



מנהלת
הליגה

מנהלת ליגת העל בכדורסל תקנון ונהלים

עונת 2024-2025

בתוקף מ-1 בספטמבר 2024

תוכן העניינים

ברכת ארי שטיינברג, יו"ר מנהלת ליגת העל בכדורסל.....4

פרק א. כללי

רקע.....6

פרק ב. תקנון התאגדות

1. תקנון התאגדות מנהלת ליגת העל בכדורסל (2002) בע"מ.....16

פרק ג. התנהלות המנהלת על פי החלטת הדירקטוריון

- 1. ועדות מנהלת הליגה.....16
- 2. אקזקוטיבה, ועדת כספים, יו"ר הדירקטוריון.....17

פרק ד. תקנון האליפות של מנהלת ליגת העל בכדורסל

1. תקנון האליפות של מנהלת ליגת העל בכדורסל.....20

פרק ה. קשרי גומלין קבוצות - שחקנים

- 1. תקנון ליגת העל בכדורסל.....30
- 2. חוקי העברות.....33
- 3. תקנון משמעת אחיד בין הקבוצה לשחקן.....34
- 4. תשלומי העברה.....41

פרק ו. קשרי גומלין מנהלת - קבוצות

- 1. תקן עליות וירידות.....46
- 2. תנאים לקבלת קבוצות לליגת העל בכדורסל.....47
- 3. תגמולים עבור מסחור זכויות על-ידי המנהלת לקבוצות ליגת העל בכדורסל.....48
- 4. כרטיסים ומנויים.....49
- 5. היטלים כספיים על קבוצות ליגת העל.....50
- 6. תקנון הליך פישור/גישור בפני המנהלת.....55
- 7. קרן למצוינות.....58

פרק ז. היערכות טכנית באולמות

1. היערכות הקבוצה המארחת לקראת משחק.....60

פרק ח. הוראות מיתוג

70.....

פרק ט. בקרה תקציבית

- 1. מועדי הבקרה התקציבית.....84
- 2. תקנון ביקורת תקציבים.....85

פרק י. משחקים ואירועים

- 1. שיטת המשחקים בליגת העל.....96
- 2. תקנון סדרות חצי הגמר/סדרת הגמר.....97
- 3. אירועים מיוחדים.....100
- 4. תקנון בחירת שחקנים מצטיינים ובחירות נוספות.....102
- 5. תקנון משחקי גביע הליגה.....104

פרק יא. בקרי המנהלת

1. הוראות לבקרי המנהלת.....107

פרק יב. מייצגי שחקנים

1. תקנון מייצגי שחקנים.....112

פרק יג. קשרי גומלין עם התקשורת

1. תקנון תקשורת.....120

פרק יד. תקנון לוח המשחקים

1. כללי.....126

נספחים

נספח א' - בקשת הצטרפות לליגת העל בכדורסל: עדכון פרטים

נספח ב' - טופס כתב ערבות מוגבלת (דוגמא)

נספח ג' - טופס מינוי דירקטור (דוגמא)

נספח ד' - טופס הצהרת האגודה (דוגמא)

נספח ה' - כתב התחייבות לשמירת סודיות

נספח ו' -בקשה לרישום מייצג שחקנים

כדורסלנים, מאמנים, מנהלי קבוצות ויושבי ראש יקרים

מנהלת ליגת העל הוקמה בשנת 2002 ומטרותיה בעת הקמתה היו מתן אפשרות לקבוצות המשתייכות לליגת העל לפעול באופן עצמאי בקבלת החלטות הקשורות למשחקי הליגה, בשיווק זכויות השידור, בשיפור תדמיתו של הכדורסל הישראלי ובהעלאת רמתו של הענף.

לכל קבוצות הכדורסל המשתייכות לליגת העל לגברים בכדורסל מוגש בזאת תקנון ונהלים של מנהלת ליגת העל בכדורסל. תמצאו בו מידע על מבנה פעולות המנהלת, קשרי הגומלין בין המנהלת לקבוצות ובין הקבוצות לשחקנים, הבקרה התקציבית, תכנית המשחקים, קשרי גומלין עם התקשורת, משחק הגמר, תקנון סוכני שחקנים, הוראות מחייבות נוספות, ועוד.

בתפקידי כיושב ראש מנהלת ליגת העל אני ממליץ לכם בכל לב לקרוא את התקנון וללמוד אותו, כדי שתוכלו להפיק ממנו את התועלת הרבה ביותר.

אני מאחל לכם הצלחה במשחקי קבוצותיכם.

בברכת הספורט

ארי שטינברג
יו"ר מנהלת ליגת העל



פרק א'

כללי

רקע

מנהלת ליגת העל היא חברה בע"מ, חל"צ (חברה לתועלת הציבור). חברים בה 21 דירקטורים כדלהלן: 14 יושבי ראש ובעלי קבוצות המשחקות בליגת העל, שלושה נציגי איגוד הכדורסל, שלושה נציגי ציבור ויושב ראש המנהלת.

עיקר תחומי אחריותה של המנהלת ומטרותיה כיום הם כדלהלן:

- הפעלה, ניהול, ארגון, פיקוח והסדרת ליגת העל ניהול מקצועי, כלכלי ושיווקי של ליגת העל.
- התקשרות עם גורמים חיצוניים בכל הקשור לזכויות שידור ושיווק משחקי ליגת העל והעברת התמורה בגין מכירת הזכויות הנ"ל לקבוצות.
- פיתוח וטיפוח הקשר עם אמצעי התקשורת השונים בנושא ליגת העל בכדורסל.
- הגברת ההתעניינות של קהל הצופים במשחקי כדורסל של ליגת העל - הן במגרשים והן באמצעי התקשורת.
- הגברת הקשר והמעורבות החברתית של הקבוצות עם הקהילה.

בתאריך 8 ביולי 2005 הצטרפה מנהלת ליגת העל בכדורסל כחברה ביול"ב (ULEB).

במסמך זה מאוגדים ומפורטים כל הנושאים המצויים בתחום אחריותה וטיפוליה: המבנה הארגוני של המנהלת ושל קבוצות ליגת העל, חברותה ביול"ב (איחוד ליגות הכדורסל האירופיות), קשרי הגומלין בין המנהלת לקבוצות ליגת העל, בין הקבוצות לשחקנים ובין המנהלת לתקשורת, תקנונים שונים, בקרה תקציבית, שיטת המשחקים ומועדיהם, חסויות ופרסום ונושאים נוספים.

פרק ב'

תקנון התאגדות

1. תקנון התאגדות

מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ

ח.פ. 513250720

פרשנות

1.	בתקנון זה:
"החברה"	מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ.
"איגוד"	איגוד הכדורסל בישראל.
"ליגת העל"	ליגת הגברים הראשונה לכדורסל בישראל.
"קבוצות"	קבוצות הכדורסל המשתתפות בליגת העל בעונה פלונית.
"מניית פדיון"	ניירות ערך על שם וברי פדיון שהחברה מנפיקה לקבוצות מדי עונה.
"זכויות שידור ושיווק"	הזכויות לשדר ולשווק את קבוצות ליגת העל ומשחקיהן.
"עונה"	עונת המשחקים של ליגת העל מתחילה בסתיו של שנה פלונית ומסתיימת באביב של השנה הבאה אחריה.
"תקנון"	תקנון החברה.
"משרדי החברה"	רחוב הברזל 27, מגדלי אור, תל-אביב

שם החברה

2. שם החברה הוא כדלקמן: "מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ".

מטרות החברה

3. מטרות החברה יהיו כדלקמן:
 1. הפעלה, ניהול, ארגון, פיקוח והסדרת ליגת העל במסגרת האיגוד, והכול בכפוף לתקנוני האיגוד, למוסדותיו השיפוטיים ולכל דין.
 2. ניהול וקידום מקצועי, כלכלי ושיווקי של ליגת העל.
 3. התקשרות בשם ועבור האיגוד והקבוצות עם גורמים חיצוניים בכל הקשור לזכויות שידור ושיווק של משחקי ליגת העל והעברת התמורה בגין מכירת הזכויות הנ"ל לקבוצות ולאיגוד.
 4. פיתוח וטיפוח הקשר עם המדיה בעניין ליגת העל.
 5. הגדלת עניין הצופים במגרשים ובאמצעי התקשורת בכדורסל בכל הנוגע לליגת העל.
 6. מעורבות חברתית וקשר עם הקהילה בכל הנוגע לליגת העל.
 7. קידום הרמה המקצועית של הכדורסלנים הישראליים בליגת העל.

עניינים בסמכות האיגוד בלבד

4. החברה לא תעסוק בכל עניין שאינו נמנה עם מטרות החברה הנזכרות בסעיף 3 לעיל, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לא תעסוק החברה בעניינים המפורטים להלן שיהיו בסמכותו הבלעדית של האיגוד:
 1. כל הנוגע למספר העליות והירידות של הקבוצות בין ליגת העל לבין הליגה הלאומית, אלא אם האיגוד יסכים אחרת בכתב.
 2. פיתוח ענף הכדורסל, כולל פעולות תשתיות למיניהן.
 3. נבחרת ישראל בכל קבוצות הגיל והגביע.

הון המניות הרשום

5. הון המניות של החברה הוא 20,000 ₪, המחולק ל- 19,998 מניות רגילות בנות 1 ₪ ערך נקוב כל אחת ו- 2 מניות הנהלה בנות 1 ₪ ערך נקוב כל אחת.

מניות

6. החברה תהא רשאית להנפיק מניות בזכות קדימה, בזכות נדחית, בזכות פדיון או בכל זכות מיוחדת אחרת, זכות הצבעה, החזרת הון מניות או לעניינים אחרים, הכול כפי שתקבע החברה בהחלטה מיוחדת.
7. החברה תהא רשאית להנפיק מניות רגילות..

מניות הנהלה

8. מניות הנהלה יונפקו לאיגוד בלבד. כל מניית הנהלה תקנה למחזיק בה זכות למנות דירקטור אחד לדירקטוריון החברה וזכות הצבעה באסיפה הכללית.
9. אחריות בעלי מניות ההנהלה לחובות החברה תהיה מוגבלת עד לגובה הערך הנקוב החייב להשתלם לחברה על - ידי בעל מניית ההנהלה עבור המניות שהונפקו לו על - ידי החברה.

ניירות ערך בני פדיון

10. מדי עונה תנפיק החברה לכל אחת מהקבוצות מניית פדיון אחת בת 1 ₪ ערך נקוב. כל מניית פדיון תקנה זכות למיני דירקטור אחד לדירקטוריון החברה לאותה עונה, וזכות השתתפות בת קול אחד בהצבעת האסיפה הכללית (להלן: "הזכויות הנלוות"). הכול בכפוף להוראות שלהלן. מניית פדיון לא תקנה זכות לרווחים בפירוק.
11. בתום העונה או בכל מקרה אחר שהקבוצה סיימה את השתתפותה בליגת העל בעונה נתונה מכל סיבה שהיא ובמועד סיום כאמור (להלן: "המועד הקובע"), תיחשב מניית הפדיון כנפדית באופן אוטומטי, ובלבד שהחברה שילמה את הערך הנקוב של מניית הפדיון לבעלי המניה, וזאת בתוך 7 ימים מהמועד הקובע. עם תשלום כאמור תיחשב מניית הפדיון כרדומה וחסרת כוח להעניק זכויות כלשהן לחברה או לאחר.
12. הפקדת התשלום בידי רו"ח של החברה עבור בעל המניה תיחשב לכל דבר ועניין כביצוע תשלום בפועל עבור פדיון המניה, ועם תשלום כאמור תיחשב מניית הפדיון כרדומה וחסרת כוח להעניק זכויות כלשהן לחברה או לאחר, כאמור לעיל.
13. בעל מניית פדיון, או מי שזכאי להיות בעל מניית פדיון בעונה פלונית, לא רשאי להעביר ו/או לשעבד ו/או לעשות כל דיספוזיציה אחרת במניית הפדיון או בזכות לקבלת מניית פדיון, למעט העברת הזכות לקבלת מניית הפדיון אל גורם אחר שלו קבוצה, אשר עומדת בכל התנאים הנזכרים בתקנון זה, בתקנוני האיגוד ובכל תקנון והסכם רלוונטיים אחרים והחלים על קבוצות שתשחקנה בליגת העל, ובלבד שהעברת הזכות נעשתה לא יאחר מ- 90 יום לפני תחילת העונה. העביר בעל זכות למניית פדיון את זכותו כאמור, יאבד המעביר כל זכות להשתתפות בליגת העל או בליגה אחרת באותה עונה ובעונות שלאחר מכן. אין בכך כדי לגרוע מזכותו של מעביר הזכות לעשות דרכו בחזרה אל ליגת העל על בסיס הישגים מקצועיים וטיפול בליגות השונות של איגוד הכדורסל מהליגה הנמוכה ביותר עד הגיעו בחזרה לליגת העל.
14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על העברת מניית הפדיון יחולו הוראות סעיף 345 טו. לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
13. בכל מקרה שבו "פתחו הליכים בבית המשפט שעניינם הליכי פירוק או כינוס נכסים או מינוי מנהל מיוחד לקבוצה שהנה בעלת מניית פדיון, או בכל מקרה אחר שהחברה החליטה כי קיימת סכנה ממשיית ליציבות קבוצה כאמור ו/או לקיומה, תיחשב מניית הפדיון כנפדית באופן אוטומטי במועד פתיחת אחד מההליכים האמורים לעיל או קבלת החלטה כנ"ל, והוראות סעיף 10 לעיל יחולו בשינויים המחויבים.
14. תנאי מקדמי להקצאת מניית הפדיון לכל קבוצה תהיה הפקדת הערבויות כמפורט בסעיף 15 ו- 16 להלן בידי החברה.

ערבויות

15. כתנאי לקבלת מניית פדיון והשתתפות בליגת העל תמציא כל קבוצה לחברה, עד 30 יום לפני תחילת העונה, ערבות אישית ובנוסף שתי ערבויות צד ג', אשר יאושרו על - ידי החברה. הערבויות יהיו מוגבלות לסך שיבטיח את התחייבות הקבוצות לשאת בחובות שהחברה יצרה באותה עונה לפי חלקן היחסי כמפורט בסעיף 16 להלן. כחלף לערבות אישית או ערבות צד ג' רשאית הקבוצה להעמיד ערבות בנקאית אוטונומית בגובה הסכום האמור. זהותם של הערבים תובא לאישור מראש של החברה, אשר יינתן על - פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה באמצעות הדירקטוריון. הערבויות האישיות וערבויות צד ג' יהיו בהתאם לנוסח המצורף **כנספח "א"** לתקנון זה או בנוסח אחר שיידרש על - ידי החברה מעת לעת.
16. החלק היחסי של כל קבוצה בחובות החברה לעונה נתונה (להלן: **"החלק היחסי"**), יהיה בהתאם למספר הקבוצות המשתתפות בליגת העל בעונה נתונה אך בכל מקרה לא יותר מסך של 100,000 ₪ לכל קבוצה, ולפיכך, אם מספר הקבוצות בליגת העל ישתנה בעונה נתונה, ישתנה גם החלק היחסי האמור. לדוגמה: אם מספר הקבוצות יהיה 12, החלק היחסי יעמוד על 1/12, ואם מספרן ירד ל- 10, יהיה החלק היחסי 1/10 וכו'.

תקציב, דוחות כספיים, רואה חשבון מבקר של החברה, ועדת ביקורת ומבקר פנים

17. החברה תפעל על - פי תקציב מאושר מראש, שיוכן על - ידי הדירקטוריון ואשר יכלול את ההכנסות וההוצאות הצפויות לחברה לכל עונת משחקים נתונה.
18. התקציב יוגש לחברי הדירקטוריון לפחות 14 יום לפני קיומה של ישיבת הדירקטוריון, אשר תדון בתקציב מתוך מטרה לאשרו. ישיבה זו תתקיים מדי שנה, חודש וחצי לפחות לפני תחילת העונה.
19. החברה תגיש ותכין דוחות כספיים שנתיים שיכללו מאזן לסוף העונה ודוח רווח והפסד לאותה עונה וכל דוח אחר כמקובל לפי כללי חשבונאות מקובלים.
20. האסיפה הכללית תמנה רואה חשבון מבקר לחברה, שימשש בתפקידו לתקופה שתקבע ואשר שכרו יאושר ע"י החברה.
21. האסיפה הכללית תמנה ועדת ביקורת לחברה בהתאם להוראות סעיף 345 ח. לחוק החברות.
22. דירקטוריון החברה ימנה מבקר פנים לחברה בהתאם להוראות סעיף 345 ט. לחוק החברות.

האסיפה הכללית

23. האסיפה הכללית של החברה תהיה מורכבת מבעלי מניות ההנהלה ומבעלי מניות הפדיון.
24. כל עניין שלא נקבע בתקנון זה במפורש כי הנו בסכמות דירקטוריון החברה או גוף אחר, יהיה בסמכות האסיפה הכללית.
25. אספות כלליות תתקיימנה לפחות אחת לכל שנה קלנדרית באותו הזמן ובאותו המקום שיקבע יו"ר הדירקטוריון. אספות כלליות כאלה תקראנה בשם "אספות שנתיות".
26. סדר היום באסיפה שנתית יכלול דיון בדוחות הכספיים, מינוי רואה חשבון מבקר וכל נושא אחר שנקבע על סדר היום בידי יו"ר הדירקטוריון.
27. כל אסיפה כללית של החברה שאינה אסיפה שנתית תיקרא בשם "אסיפה מיוחדת". יו"ר הדירקטוריון יהיה רשאי, כשימצא לנכון, לכנס אסיפה מיוחדת לפי החלטתו.
28. למרות האמור לעיל, אם הסכימו כל בעלי המניות המקנות זכות הצבעה באסיפה הכללית, תוכל האסיפה להתקיים אף אם ניתנה הודעה של פחות מ- 10 ימים, בהתאם למקרה, או ללא הודעה בכתב.
29. החלטות באסיפה הכללית מכל סוג שהוא תתקבלנה בהצבעה. כל הצבעה באסיפה כללית תיערך לפי מניין הקולות שכל בעל מניה זכאי לו בהתאם למספר המניות, המקנות זכות הצבעה באסיפות כלליות, אשר מוחזקות על - ידו. מוסכם כי נוכח העובדה שהקבוצות והאיגוד מעוניינים לשימור המצב הקיים מבלי לבצע שינויים שאינם מוסכמים על כל בעלי המניות, הרי כל החלטה שבסמכות האסיפה הכללית תתקבל פה אחד על - ידי כל בעלי המניות (מניות ההנהלה של איגוד ומניות הפדיון). היה ולא הגיעו בעלי המניות להסכמה פה אחד כאמור, בטלה ההצעה.
30. ליו"ר אסיפה כללית לא יהיה קול נוסף או מכריע.
31. פרט אם נקבע אחרת בזכויות ובתנאים הנלווים למניות החברה על סוגיהן, יהא כל בעל מניה המשתתף באסיפה כללית זכאי לקול אחד בגין כל מניה המוחזקת על - ידו והמקנה זכות הצבעה באסיפה כללית.

32. בעל מניה יוכל להצביע באופן אישי או על - ידי בא כוח.

הדירקטוריון והדירקטורים

33. לכל בעל מניית פדיון (במועד נתון) תהא הזכות למנות דירקטור אחד לדירקטוריון החברה. כל מניית הנהלה תזכה את בעליה במינוי דירקטור אחד לדירקטוריון החברה.
34. האסיפה הכללית תהא רשאית למנות עד שלושה (3) דירקטורים חיצוניים, שאין להם קשר במישרין ו/או בעקיפין לאף אחת מקבוצות ליגת העל, ואף לא לאיגוד הכדורסל, לחברה או לבעלי מניותיה. הדירקטורים החיצוניים יידרשו למלא תצהיר בדבר אי תלות כאמור בסעיף זה, כתנאי להצגת מועמדותם לדירקטוריון המנהלת. דירקטור חיצוני ימונה לכהונה של 4 שנים. דירקטור חיצוני לא יכהן יותר משתי כהונות בתפקיד דח"צ, אלא אם הוחלט אחרת על ידי רוב של שני שלישים מחברי הדירקטוריון שנכחו בישיבה (למעט אותו דח"צ הנבחר עצמו), שאז יוכל לכהן כהונה שלישית ואחרונה.
35. יו"ר הדירקטוריון ימונה על ידי הדירקטוריון. היו"ר לא יהיה מקרב בעלי מניות הפדיון וההנהלה. יו"ר הדירקטוריון יהיה איש ציבור המתאים לשמש בתפקיד זה, ייבחר ברוב של לפחות שני שלישים מהדירקטורים (66.6%) שנכחו בישיבה, ימונה לכהונה בת ארבע שנים, ובשום מקרה לא יוכל לכהן משך יותר משלוש תקופות כהונה בתפקיד יו"ר. מינוי חריג של יו"ר לקדנציה שלישית או העברת יו"ר מתפקידו יתאפשרו רק בהצבעה של שלושה רבעים (75%) מחברי הדירקטוריון שנכחו בישיבה.
36. לכל דירקטור יהיה קול אחד בכל הצבעה של הדירקטוריון, ובמקרה של שוויון יהיה יו"ר הדירקטוריון זכאי לקול נוסף וקולו הנוסף יכריע למעט בהצבעה על זהות יו"ר הדירקטוריון.
37. תקופת כהונתם של הדירקטורים מטעם בעלי מניות הפדיון שמונו כאמור, וכן של הדירקטורים החיצוניים, תהיה לעונת משחקים נתונה, והמינוי יפוג אוטומטית בתום העונה.
38. דירקטור רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה מוקדמת של 7 ימים, ובמקומו יבוא דירקטור אחר שמונה על - ידי בעלי המניה שמכוחה מונה הדירקטור המתפטר.
39. משרתו של דירקטור תתפנה אם הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל, או אם הוא נמצא לקוי בשכלו או חולה נפש, או אם הורשע בעבירה שיש עמה קלון, ובמקומו יבוא דירקטור אחר שמונה על - ידי בעלי המניה שמכוחה מונה הדירקטור המתפטר.
40. קבלת החלטות בדירקטוריון תיעשה ברוב קולות, למעט החלטות בעניינים שנקבע להן בתקנון זה רוב מיוחד, או כי יתקבלו פה אחד.

ישיבות הדירקטוריון וסדריהן

41. יו"ר הדירקטוריון יישב בראש כל ישיבה של הדירקטוריון. אם לא יהיה יו"ר כנ"ל, או אם יו"ר הדירקטוריון לא יהיה נוכח אחרי חלוף 15 דקות מהמועד שנקבע לישיבה, או אם לא ירצה לשבת בראשה, יבחרו חברי הדירקטוריון הנוכחים בישיבה אחד מביניהם לשמש יו"ר, בהחלטה שתתקבל ברוב רגיל.
42. ליו"ר ישיבה של הדירקטוריון, שאינו יו"ר הדירקטוריון, או כל חבר אחר של הדירקטוריון, לא תהיה זכות דעת נוספת או מכרעת אלא רק ליו"ר הדירקטוריון, אפילו אם לא ישב באותה ישיבה בראש הדירקטוריון.
43. ניתן יהיה לקיים ישיבת דירקטוריון מיוחדת באחד מהתנאים הבאים:
 1. בזימון של היו"ר
 2. בזימון 50% מהדירקטורים מטעם הקבוצות
 3. לשם זימון ישיבת דירקטוריון (שאיננה ישיבה סדירה) להפיכת החלטת יו"ר - נדרש רוב של 2/3 של הדירקטורים מטעם הקבוצות.
44. הדירקטוריון רשאי להתכנס, לדחות את ישיבותיו, לנהל את פעולותיו ודיוניו לפי צורכי החברה, ובלבד שיתכנס לפחות אחת לרבעון.
45. סדר היום של ישיבות הדירקטוריון ייקבע בידי יו"ר הדירקטוריון ויכלול נושאים שקבע יו"ר הדירקטוריון. כמו כן יכלול סדר היום כל נושא שדירקטור כלשהו או המנהל הכללי ביקש לכלול בישיבת הדירקטוריון בהודעה בכתב שנמסרה זמן סביר בטרם כינוס ישיבת הדירקטוריון.

46. הודעה על ישיבת דירקטוריון תהיה באמצעות דואר אלקטרוני בלבד. ההודעה תינתן 7 ימים לפחות לפני המועד הקבוע לישיבה ויפורטו בה מועד הישיבה, המקום שבו תתכנס ופירוט הנושאים שעל סדר היום, אלא אם כן הסכימו כל חברי הדירקטוריון על הודעה קצרה יותר. למרות האמור לעיל רשאי הדירקטוריון, בהסכמת כל הדירקטורים, להתכנס לישיבה ללא מתן הודעה כאמור.
47. הדירקטוריון רשאי לקיים ישיבות באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל הדירקטורים המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בו - זמנית. השתתפות כזו תיחשב כנוכחות בישיבת הדירקטוריון לכל דבר.
48. הדירקטוריון רשאי לקבל החלטות גם ללא התכנסות בפועל, ובלבד שכל הדירקטורים הזכאים להשתתף ולהצביע הסכימו לכך.
49. החלטה חתומה בידי כל חברי הדירקטוריון, או שכל חברי הדירקטוריון הסכימו עליה בכתב, יהיה לה אותו התוקף לכל מטרת שהן כאילו נתקבלה בישיבת דירקטוריון שכונסה כהלכה.
50. המניין החוקי לישיבת דירקטוריון יהיה לרוב חברי הדירקטוריון. לא תתקבל החלטה של הדירקטוריון, אלא אם נוכח מניין חוקי בעת ההצבעה.
51. אם כעבור חצי שעה מן המועד שנקבע לישיבה לא יהיה נוכח מניין חוקי, תידחה הישיבה לאותו יום בשבוע הבא, באותה שעה ובאותו מקום. אם לא יימצא מניין חוקי בישיבה הנדחית כעבור חצי שעה מן המועד הקבוע לפתיחתה, תהיה האסיפה חוקית בכל מספר חברי דירקטוריון נוכחים.
52. לכל דירקטור יהיה קול אחד בכל ישיבת דירקטוריון, וכל החלטה תתקבל אם הצביעו בעדה רוב הדירקטורים של החברה הנוכחים בישיבה, למעט בנושאים שנקבע על - פי תקנון זה המחייבים רוב מיוחד או הסכמה פה אחד של חברי הדירקטוריון.
53. כל ישיבה של הדירקטוריון שנכח בה מניין חוקי תהיה לה הרשות לקיים את כל הסמכויות, יפוי הכוח ושיקולי הדעת הנתונים באותו זמן, לפי הוראות החברה, בידי הדירקטוריון או המופעלים על - ידו בדרך כלל.
54. סמכויות יושב ראש הדירקטוריון יהיו סמכויות נרחבות לקבלת החלטות בכל הקשור לנושאים יום-יומיים, בכל הנושאים הכספיים וכן בנושאים נוספים

סמכויות ותפקידי הדירקטוריון והדירקטורים

55. תפקידיהם וסמכויותיהם של הדירקטוריון והדירקטורים יהיו כאמור להלן:
- א. ביצוע כל הדרוש לצורך השגת מטרות החברה, והכול בכפוף לתקנון החברה, לתקנוני האיגוד ולהחלטות מוסדותיו השיפוטיים וכל דין.
- ב. מינוי מנהל לחברה לתקופה ובשכר שיראום לנכון בכפוף להוראות סעיף 345 יא. לחוק החברות.
- ג. קיום הוראות התקנון.
- ד. מסירת דוחות שעל החברה להגיש לפי כל דין לרשם החברות.
- ה. ניהול ישיבות דירקטוריון החברה ורישום פרוטוקולים.
- ו. ניהול פנקסים וחשבונות לפי הוראות כל דין.
- ז. מינוי עו"ד.
- ח. האצלה מסמכויותיהם לוועדות שיורכבו לצורך העניין.
- ט. כל עניין אחר שנקבע בתקנון זה במפורש כי הנו בסמכות הדירקטוריון.
- י. אישור תכנית עסקית של החברה.
- יא. הקצאת מניות הפדיון.
- יב. נושא מתן הערבויות על - ידי בעלי מניית פדיון ולרבות החלטה בעניין אישור זהות הערבים לעניין מתן הערבויות הנ"ל.
- יג. המחאה, שיעבוד, מכירה או כל דיספוזיציה אחרת בכל זכות של החברה והכל בכפוף להוראות סעיף 245 טו. לחוק החברות.

עניינים המסורים לסמכותה הבלעדית של האסיפה הכללית

56. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 24 לעיל ובנוסף לאמור בו, קבלת החלטות בעניינים המנויים להלן תהיה מסורה באופן בלעדי לאסיפה הכללית של החברה:
- א. שינוי תקנון החברה בשים לב לאמור בסעיף 29 לתקנון זה ובכפוף להוראות סעיף 345 ה. לחוק החברות.
- ב. החלטה בדבר קיומה של סכנה ממשית ליציבות קבוצה או לקיומה לצורך פדיון מניית פדיון לפי סעיף 12 לתקנון.
- ג. מינוי רו"ח לחברה.
- ד. הקצאת מניות רגילות בשים לב לאמור בסעיף 29 לתקנון זה.

עניינים הדורשים קבלת החלטה ברוב מיוחד

57. קבלת החלטות הדירקטוריון בעניינים המנויים להלן תהיה ברוב מיוחד:
- א. אישור תקציב החברה.
- ב. לקיחת הלוואות בהיקף העולה על 250,000 ₪.
- ג. אישור תכנית עסקית של החברה.
- בסעיף זה רוב מיוחד במשמע 75% מזכויות ההצבעה בדירקטוריון.

עניינים הדורשים קבלת החלטה בהסכמה

58. קבלת החלטה בנושא מינוי מנכ"ל לליגת העל תהא על - פי המלצת הוועדה לאיתור מנכ"ל אשר בה יהיו חברים: שני נציגי האיגוד ושני נציגי המנהלת. הוועדה תבחר רשימת מועמדים שתיקבע בהסכמה פה אחד. הדירקטוריון יבחר את המנהל מתוך רשימת המועמדים שנקבעה בהסכמה כאמור.

איסור חלוקה

59. לא יחולקו דיודנדנים מתוך רווחי החברה או כל חלוקה אחרת כהגדרתם בסעיף 1 לחוק החברות.

פטור, שיפוי וביטוח

60. בכפוף להוראות סעיפים 263 ו-345.ג. לחוק החברות ולמעט בהקשר של חובת זהירות רשאית החברה לשפות נושא משרה בה, כהגדרתו בחוק, בדיעבד וכן לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בה, בשל חבות או הוצאה כמפורט בסעיפים א ו- ב להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה, ובלבד שהתחייבות מראש לשפות נושא משרה בה תוגבל לסוגי האירועים שלדעת הדירקטוריון ניתן לצפותם בעת מתן התחייבות לשיפוי ולסכום שהדירקטוריון קבע שהוא סביר בנסיבות העניין:
- (א) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על - פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט.
- (ב) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או חויב בהן בידי בית המשפט, בהליך שהוגש נגדו בידי החברה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.
61. בכפוף להוראות סעיף 263 לחוק החברות, רשאית החברה להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:
- (א) הפרת חובת זהירות כלפי החברה או כלפי אשם אחר.
- (ב) הפרת חובת אמונים כלפי החברה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת החברה.
- (ג) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

הזכות למידע

62. כל בעל מניות הנהלה בחברה וכל בעל מניית פדיון (לגבי העונה הרלוונטית לו) יהיה זכאי לעיין מסמכי החברה שלהלן:

- (א) פרוטוקולים והחלטות של אסיפות כלליות ושל ישיבות דירקטוריון.
- (ב) מרשם בעלי המניות.
- (ג) תקנון זה.
- (ד) הדוחות הכספיים של החברה.
- (ה) כל מסמך שעל החברה להגיש לפי חוק החברות לרשם החברות.

הלוואות

63. החברה רשאית לקבל הלוואות ו/או אשראי לצורך קיום פעילותה.

פתרון מחלוקות

64. כל מחלוקת שתיווצר בין החברה, בעלי מניות הפדיון, הדירקטורים בחברה, דירקטוריון החברה, מנהל החברה, הקבוצות, האיגוד, בין כל אלה או בין חלקם, ואשר לא תיפתר בין הצדדים למחלוקת, תובא להכרעה סופית ומוחלטת בפני בית הדין העליון של איגוד הכדורסל.

מסירת הודעות

65. הודעות בין הצדדים האחד למשנהו בעניין תקנון זה והחברה יכולות להימסר במסירה אישית ו/או במשלוח בדואר רשום. נשלחה ההודעה בדואר רשום, יראו את ההמצאה כמבוצעת בתוך 72 שעות ממסירת ההודעה למשלוח בסניף דואר. אין האמור לעיל כדי לגרוע מתקפות מסירת הודעה בדרך אחרת, ובלבד שהתקבלה בפועל אצל הנמען.



פרק ג'

התנהלות המנהלת על פי
החלטות הדירקטוריון

1. ועדות מנהלת הליגה

- 1.1 לוועדות התמנו חברים מקרב חברי הדירקטוריון, ולראשי הוועדות הואצלו סמכויות הדירקטוריון בעניינים שבתחום טיפולן (פירוט הוועדות - ראה להלן).
- 1.2 ועדות מנהלת הליגה רשאיות להמליץ ו/או להחליט בעניינים שבתחום סמכותן. החלטה שנתקבלה או פעולה שנעשתה באחת מוועדות אלו כמוה כהחלטה שהתקבלה או פעולה שנעשתה בדירקטוריון.
- 1.3 יו"ר הוועדה ינהל את ישיבות הוועדות. נעדר יו"ר הדירקטוריון מהישיבה, יבחר הדירקטוריון באחד מחבריו לנהל את הישיבה ולחתום על פרוטוקול הדיון.
- 1.4 יו"ר הדירקטוריון רשאי לכנס את ועדות מנהלת הליגה בכל עת ו/או בהתאם להחלטת הדירקטוריון. הודעה על כינוס ועדה תינתן 4 ימים לפחות לפני המועד הקבוע לישיבה. יפורטו בהודעה מועד הישיבה, המקום שבו תתכנס ופירוט הנושאים שעל סדר היום. חרף האמור לעיל רשאית הוועדה להתכנס לישיבה, בהסכמת כל חברי הוועדה, ללא הודעה כאמור.
- האקזקוטיבה תתכנס לפחות אחת לחודש ובמידת הצורך אף יותר.
- 1.5 יו"ר הדירקטוריון יהיה חייב להורות על כינוס ישיבה בתוך 7 ימים מהמועד שבו התקבלה אצלו דרישה בכתב לכך מאחד מחברי הוועדות.
- 1.6 כל ועדה רשאית לקיים ישיבות באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל החברים המשתתפים בוועדה יכולים לשמוע זה את זה בו - זמנית.
- 1.7 המניין החוקי לישיבת הוועדות יהיה כל חברי הוועדה. לא תתקבל החלטה של ועדה אלא אם נוכח מניין חוקי בעת ההצבעה.
- 1.8 בהצבעה בוועדות יהיה קול אחד לכל דירקטור. החלטות יתקבלו ברוב מיוחד (75% מזכויות ההצבעה בוועדה). באקזקוטיבה ליו"ר יהיה קול נוסף במקרה של שוויון קולות. החלטות באקזקוטיבה יתקבלו ברוב רגיל של 51%.
- 1.9 יו"ר הוועדה יקבע את סדר היום שלה ואת הנושאים שיידונו בה. כמו כן, סדר היום יכלול כל נושא שדירקטור כלשהו או המנהל הכללי ביקש לכלול בישיבת הוועדה בהודעה בכתב שנמסרה זמן סביר טרם כינוס ישיבת הוועדה.
- 1.10 כל ועדה תדווח לדירקטוריון באורח שוטף על החלטותיה או המלצותיה. יו"ר הוועדה רשאי להעביר עניין מסוים שבסמכותה להחלטת הדירקטוריון.
- 1.11 כל ועדה תערוך פרוטוקולים של ישיבותיה. פרוטוקול שאושר ונחתם בידי יו"ר הוועדה או בידי יו"ר הדירקטוריון ישמש ראיה לכאורה לאמור בו.
- 1.12 הדירקטוריון רשאי לבטל החלטה של ועדה שמונתה על - ידו, ובלבד שאין בביטול כדי לפגוע באדם ו/או גוף אחר שהסתמך על החלטת הוועדה ולא ידע על ביטולה.
- הדירקטוריון יוכל לבטל החלטה של האקזקוטיבה ברוב של שני שלישים בלבד

2 - אקזקוטיבה, ועדת כספים, יו"ר הדירקטוריון

2.1. לוועדת המשנה של הדירקטוריון - אקזקוטיבה - יהיו הרכב וסמכויות כדלקמן

- 2.1.1. הרכב הוועדה
אקזקוטיבה תהיה מורכבת מהרכב חברים כדלקמן:
יו"ר המנהלת
שישה דירקטורים אשר מונו ע"י קבוצות ליגה
שלושה דח"צ"ם
נציג איגוד הכדורסל
- 2.1.2. מינוי דירקטורים אשר מונו ע"י קבוצות הליגה לאקזקוטיבה:
בהרכב אקזקוטיבה יהיה נציג אחד לקבוצות הגדולות (שתי הקבוצות "הגדולות" ביותר)
בהרכב אקזקוטיבה יהיו שני נציגים לקבוצות הבינוניות (לקבוצות במקומות 3-6 בדירוג ה"גודל")
בהרכב אקזקוטיבה יהיו שלושה נציגים של הקבוצות הקטנות (לקבוצות במקומות 7-13 בדירוג ה"גודל")
הנציגים הנ"ל שיכהנו באקזקוטיבה (מבין הדירקטורים שיעלו את מועמדותם להיות חברי אקזקוטיבה), ייבחרו בהגרלה שתיערך על ידי יו"ר הדירקטוריון מיד בתום האסיפה השנתית הכלכלית של בעלי המניות. הנציגים יוחלפו כל שנתיים.
- 2.1.3. קריטריונים לדירוג "גודל" קבוצה לעניין חברות נציגי הקבוצות באקזקוטיבה
תקציב פעילות שנתי של הקבוצה - 40% מהניקוד
היקף קהל באולמות - 30% מהניקוד
מיקום בטבלה - 20% מהניקוד
השתתפות במפעל כדורסל אירופאי - 10% מהניקוד
הנתונים הנ"ל יחושבו 3 עונות אחורה
- 2.1.4. סמכויותיו לאקזקוטיבה
הדירקטוריון מאציל בזאת את סמכויותיו לואקזקוטיבה, לעסוק ולקבל החלטות בנושאים הבאים:
מדיניות מול ארגון השחקנים
זכויות שידור
יחסי מנהלת איגוד
מועדים
ספונסר ראשי
אירופה
הסמכת מומחים
נושאים כספיים בהיקף של עד 15% מהתקציב השנתי
גיבוש והבאת תקציב שנתי בתיאום עם ועדת הכספים, לאישור הדירקטוריון.

2.1.5. החלטות

החלטות אקזקטיבה יתקבלו ברוב רגיל של 51% והן מהוות החלטות מחייבות כהחלטות דירקטוריון של המנהלת. בדומה למצב הקיים בדירקטוריון עצמו, במקרה של שוויון בהצבעה, תהיה ליו"ר דירקטוריון המנהלת זכות להצביע בקול אחד נוסף.

2.1.6. תדירות התכנסות אקזקטיבה - אחת לחודש או יותר במידת הצורך.

2.1.7. ביקורת דירקטוריון על החלטות ועדות המנהלת -

כל החלטות ועדות המנהלת יובאו לידיעת כל חברי הדירקטוריון.

כל חבר דירקטוריון יהיה רשאי לדרוש כינוס דירקטוריון (באופן הקבוע בתקנון החברה) בקשר עם החלטה שהתקבלה על ידי אקזקטיבה.

הדירקטוריון יוכל להפוך החלטה של אקזקטיבה ברוב של שני שלישים מהנוכחים בישיבה חוקית של הדירקטוריון.

2.2. סמכויות יושב ראש הדירקטוריון

ליו"ר המנהלת יחד עם צוות המנהלת תחתיו, סמכויות לנהל, לפעול ולהחליט בנושאים הבאים:

- אירועי ומשחקי ליגת ווינר סל
- היטלים
- לוח המשחקים מול הערוץ המסדר
- ניהול שוטף
- התקשרויות עם ספקים ועובדים
- פרסום ומיתוג
- גיוס והתקשרות עם נותני חסות
- קבלת החלטות כספיות בהיקף של עד 5% מהתקציב השנתי

2.3. ועדת דח"צים:

א. הרכב ועדת דח"צים: יו"ר המנהלת ושלושת הדח"צים, שאינם קשורים לאף בעל מניות בחברה.

ב. הדירקטוריון והאקזקטיבה מאצילים בזאת סמכויות לוועדת הדח"צים כדלקמן:

1. החלטות וניהול יחסים עם איגוד הכדורסל.
 2. החלטות וניהול יחסים מול ארגון השחקנים.
 3. סמכות הכרעה בלעדית וסופית בכל מחלוקת בין מי מקבוצות הליגה לבין המנהלת.
 4. סמכות הכרעה בלעדית וסופית בכל מחלוקת בין מי מקבוצות הליגה לבין עצמן ביחס לאופני ומועדי קיום הוראות תקנוני המנהלת, לרבות (אך לא רק) אופני ומועדי קיום משחקים בגביע טרום העונה ובכל משחקי הליגה והפלייאוף.
 5. סמכות הכרעה בלעדית וסופית בכל החלטה על היטלים לקבוצות בסכומים שמעל 100,000 ₪ (עד 100,000 ₪ נשאר כפי שהיה - סמכות ליו"ר לבדו).
 6. וועדת הדח"צים תשמש כוועדת הכספים של המנהלת.
 7. לוועדת הדח"צים רשות (אך לא חובה) להתייעץ עם האקזקטיבה או עם הדירקטוריון, בכל אחד ואחד מהנושאים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 8. ביטול ההאצלה הנ"ל של סמכויות הדירקטוריון לוועדת הדח"צים, יוכל להיעשות בשתי דרכים -
 - (א) לאחר תום כל עונת משחקים, ברוב של 51% מחברי דירקטוריון המנהלת;
 - (ב) במהלך עונת משחקים, ברוב של לא פחות מ - 75% מהדירקטורים במנהלת.
- מובהר כי במניין קולות ההצבעה על ביטול האצלת הסמכויות, ככל שתהיה כזו, לא יימנו קולותיהם של שלושת הדח"צים שאינם קשורים לבעלי המניות; אך קולו של יו"ר המנהלת יימנה באופן רגיל כקבוע בתקנון המנהלת ביחס

להצבעות רגילות.

9. ככל שתתבצע פנייה של כל גורם/קבוצה להכרעת גורם חיצוני, במחלוקות שנמסרו כאמור לעיל לוועדת דח"צים, ניתנת ליו"ר מנהלת הליגה הסמכות להטלת היטל על הקבוצה/גורם שביקש להביא את העניין להכרעה חיצונית לוועדת הדח"צים, בסך שלא יעלה על הגבוה מבין שני הבאים:

(א) 80,000 ₪; או

(ב) במקרה בו נועד להידון היטל שסכומו המירבי על פי התקנון גבוה יותר מהסכום הנקוב בסעיף 9. (א) לעיל- בכל סכומו המלא של ההיטל שנועד להידון.

היטלים אלו יהיו ניתנים לגבייה גם על דרך של קיזוז מזכאות הקבוצות לקבלת כספים ממנהלת הליגה.

10. דירקטוריון המנהלת יהיה רשאי למנות נציג של אחת מקבוצות הליגה כמשקיף בוועדת הדח"צים.

2.4 - זכויות חתימה:

יו"ר המנהלת, מנכ"ל המנהלת ושני חברי דירקטוריון נוספים, שתי חתימות מתוך חתימותיהם של ארבעת מורשי החתימה הללו יחייבו את מנהלת הליגה.



פרק ד'

תקנון האליפות
של מנהלת ליגת העל בכדורסל

1. תקנון האליפות של מנהלת ליגת העל בכדורסל

- 1.1 הנהלת איגוד הכדורסל אישרה את תקנון האליפות של מנהלת ליגת העל בכדורסל, ובכך ניתן לתקנון תוקף חוקי.
- 1.2 תקנון זה חל על כל השחקנים, המאמנים וממלאי התפקידים בקבוצות ליגת העל לגברים ועל כל ממלאי התפקידים במנהלת ליגת העל לגברים.
- 1.3 הנהלת איגוד הכדורסל ממחה למנהלת ליגת העל (2002) בע"מ (להלן "מנהלת ליגת העל") את כל סמכויותיה בכל הקשור לניהול המקצועי, הכלכלי והמסחרי של ליגת העל לגברים, לרבות הסמכויות בנושאי החקיקה ושינויים בתקנון.
- 1.4 תקנון האליפות של איגוד הכדורסל יחול כלשנו, למעט אותם סעיפים שהוחלטו על - ידי דירקטוריון המנהלת המופיעים בתקנון זה ואושרו על - ידי הנהלת איגוד הכדורסל.
- 1.5 מנהלת ליגת העל תפעל בהתאם להסכם שנחתם בין איגוד הכדורסל בישראל לבין המנהלת המהווה חלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 1.6 מנהלת ליגת העל תפעל בהתאם להוראות תקנוני איגוד הכדורסל, החלטות מוסדותיו השיפוטיים, תקנוני פיב"א והוראות כל דין.
- 1.7 כל חומר המצוי בידי המנהלת יימסר על - ידי ליועץ המשפטי של איגוד הכדורסל לפי בקשתו, לצורכי מילוי תפקידו.
- 1.8 שינוי בתקנוני איגוד הכדורסל שיעשה על - ידי המנהלת יומצא ליועץ המשפטי של האיגוד 14 יום לפחות לפני אישורו ופרסומו.
- 1.9 אי ציות להחלטות המנהלת יהווה עבירת משמעת.
- 1.10 תקנון זה יהיה בתוקף כל עוד ההסכם בין איגוד הכדורסל בישראל לבין המנהלת יהיה בתוקף.
- 1.11 תקנון זה יצורף לקובץ התקנונים של איגוד הכדורסל בישראל ויהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק ה'

קשרי גומלין
קבוצות - שחקנים



1. כללי ליגת העל בכדורסל - קשרי גומלין קבוצות- שחקנים

1.1 רישום שחקנים

- 1.1.1 קבוצה רשאית לשתף בשורותיה אך ורק שחקנים שנרשמו כחוק ואושרו באופן רשמי על ידי איגוד הכדורסל
- 1.1.2 שחקן הרשום כחוק באגודתו לעונה השוטפת רשאי להשתתף בתחרויות קבוצתו.
- 1.1.3 שחקן יכול להיות רשום באגודה אחת בלבד בליגת העל וכן בקבוצה נוספת בליגה הלאומית או בליגה הארצית, בכפוף לתקנון הכרטיס הכפול (ראה סעיף 2.1.11 להלן).
- 1.1.4 רישום שחקן מתאזרח (עולה חדש על - פי חוק השבות): יבוצע לפי תקנון איגוד הכדורסל בנושא זה.
- 1.1.5 לא יתאפשר שינוי סטטוס של שחקן זר למתאזרח במהלך העונה. מרגע הרשמת השחקן למשחקי הליגות הישראליות.
- 1.1.6 החל מעונת 20/21 ועד סוף עונת 24/25 יחולו החוקים הבאים לגבי שיתוף שחקנים
 - א. לקבוצות תהיה זכות בחירה לגבי מכסת שחקנים בעלי נתינות זרה שניתן יהיה לשתף בליגת העל, מתוך האפשרויות שיפורטו להלן. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לשתף במהלך המשחק בכל רגע נתון יותר מ-4 שחקנים בעלי נתינות זרה.
 - ב. כל קבוצה תוכל לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:
 1. שיתוף ורישום בטופס המשחק של עד 4 שחקנים בעלי נתינות זרה
 2. שיתוף ורישום בטופס המשחק של 5 שחקנים בעלי נתינות זרה
 - ג. שיתוף שחקן מקומי
 - ג.1. שחקן מקומי יהיה בעל אזרחות ישראלי אשר עומד באחד הקריטריונים הבאים, ולא תחולנה עליו מגבלות מכל סוג שהוא
 1. נולד בישראל
 2. שיחק במחלקת נוער בישראל במשך שתי עונות מלאות לפחות
 3. שיחק בקמפיין רשמי כחלק מהסגל הסופי בנבחרת ישראל בנוער ו/או בעתודה ו/או שיחק בנבחרת ישראל בוגרים בקמפיין מוקדמות שלם/אליפות אירופה/עולם/משחקים אולימפיים ו/או לפחות חמישה משחקים רשמיים מצטברים.
 4. שיחק שלוש עונות מלאות ברציפות בליגה הישראלית (בכל הליגות במצטבר) מיום קבלת האזרחות מקרים חריגים אשר אינם עומדים בקריטריונים להגדרת שחקן מקומי, יכולים לפנות לוועדת חריגים של איגוד הכדורסל ד. כל קבוצה תחויב ברישום של שחקנים מקומיים כדלקמן:
 1. קבוצה שתרשום מקסימום 4 זרים בטופס המשחק תחויב לרשום בטופס לפחות 7 שחקנים מקומיים
 2. קבוצה שתרשום מקסימום 5 זרים בטופס המשחק תחויב לרשום בטופס לפחות 6 שחקנים מקומיים
- 1.1.7 שחקן למטה מגיל 18 חייב להמציא חתימת אחד מהוריו או חתימת אחד מהאפוטרופוסים החוקיים שלו נוסף לחתימתו הוא על טופס ההרשמה.
- 1.1.8 שחקן הרשום בקבוצה כחוק אינו רשאי להשתתף באימונים ו/או במשחקי אימון של קבוצה אחרת מזו שבה הוא רשום כחוק, מבלי שקיבל על כך אישור מראש ובכתב של הקבוצה שבה הוא רשום כחוק.
- 1.1.9 לשחקן עד גיל 22 תינתן אפשרות לכרטיס ליגה כפול. שחקן במסגרת הכרטיס הכפול יוכל לשחק במקביל בקבוצה בליגת העל ובקבוצה אחרת בליגה הלאומית או בליגה הארצית.
- 1.1.9.1 כל קבוצה בלאומית רשאית להעביר לשורותיה 2 שחקנים מליגת על, לליגה לאומית מאותה אגודה, וכן שחקן שלישי מאגודה אחרת.

- 1.1.9.2 שחקן שמשחק בשתי הקבוצות, קבוצת האם שלו מחויבת כלפיו חוזית.(התנאים יסוכמו בין 2 הקבוצות)
- 1.1.9.3 בכל שלב בהתראה של שבוע ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בין הקבוצות, במידה והשחקן חזר לליגת העל ומפסיק לשחק מכל סיבה, לקבוצה בליגה הלאומית יש אפשרות לקחת שחקן אחר במקום ע"פ לוח זמנים של איגוד הכדורסל, שלא במסגרת העברות.אותו שחקן מליגת על יוכל לעבור פעם אחת נוספת לקבוצה אחרת בליגה לאומית לאומית, בכפוף לקיום חלון העברות פתוח בליגה הלאומית באותה העת.
- 1.1.9.4 כל נושא האימונים והמשחקים יהיו בתיאום שני המאמנים בשתי הקבוצות.
- 1.1.9.5 במידה ושחקן יקבל עונש משמעותי עקב הרחקתו במשחק יחול העונש רק על הליגה ממנה הורחק, אלא אם כן יקבע אחרת ע"י בתי הדין של האיגוד.
- 1.1.9.6 השחקן יבוטח ע"י כל אחת מהקבוצות לגבי פעילותו אצלה.
- 1.1.9.7 מועדי ההעברות יהיו לפי מועדי הליגות הקולטות. מועדים אלה יפורסמו על ידי איגוד הכדורסל בתחילת כל עונה.
- 1.1.9.8 השחקן ייחשב רק במניין כמות ההרשמות של ליגת על. לגבי לאומית או ליגה ארצית הוא לא ייחשב במניין כמות ההרשמות ומעמדו יהיה כמו שחקן נוער שרשאי בוגרים.
- 1.1.10 קבוצה בליגת העל תוכל להשאיל בעונה אחת רק 2 שחקנים שאינם שחקני בית לקבוצה אחרת בליגת העל (שחקן בית נחשב שחקן שסיים את גיל הנוער במועדון). אין הגבלה על השאלת שחקני בית.
- 1.1.11 שחקן ישראלי ושחקן זר יוכל לשחק רק ב-2 קבוצות בליגת העל באותה עונת משחקים. הכוונה להשתתפות במשחקים רשמיים לרבות גביע המדינה ומשחקי הליגה הסדירה (גביע ווינר לא נכלל במסגרת המשחקים הרשמיים)
- 1.1.12 על הקבוצות לשחק בהרכב החזק ביותר העומד לרשותן עד לסיום העונה
- 1.1.13 כל קבוצה חייבת לרשום באתר המנהלת עד השעה 10:00 ביום המשחק את סגל השחקנים שלה לאותו משחק. קבוצה שלא תעשה זאת, סגל השחקנים שלה למשחק הקרוב יהיה זהה למשחק הקודם. אין לבצע שינויים לאחר שעה זאת, גם לא בהסכמת הקבוצה היריבה. מלבד רישום הסגל למשחק, יש לרשום את רשימת 9 אנשי הצוות המורשים לשבת על ספסל הקבוצה. כל אנשי הצוות המורשים להיות על הספסל מחויבים להיכלל ברשימת מחזיקי התגים של מנהלת הליגה, מלבד מאמן הקבוצה (חובה על יושבי הספסל להיכנס לאולם עם תג מנהלת ולהחזיק אותו עליהם לאורך המשחק).
- בפלייאוף רישום השחקנים לכל סדרה ייערך ערב לפני פתיחתה: בימי חול בשעה 19:00 , ביום שישי בשעה 17:00 ובמוצאי שבת בשעה 20:00 . בכל סדרה ניתן יהיה לעשות שינוי רישום בודד של שחקן זר.
- 1.2 **הכללים לגבי חידוש כרטיס שחקן ואובדן כרטיס שחקן יהיו הכללים שיחולו מעת לעת על פי תקנון איגוד הכדורסל בעניין זה.**
- 1.3 **העברת שחקנים - יבוצעו על פי נהלי איגוד הכדורסל כפי שיתוקנו מעת לעת, ובכפוף לכללים שיתקבלו על ידי מנהלת הליגה מעת לעת.**
- 1.4 **השאלת שחקן**
 - 1.4.1 קבוצה רשאית בתקופת ההעברות להשאיל שחקן או שחקנים לקבוצה אחרת לתקופה של עונה אחת בלבד.
 - 1.4.2 השאלת שחקנים כאמור לעיל תיעשה באמצעות טופס השאלה מיוחד, שניתן לרכוש במשרדי האיגוד בתקופת ההעברות.
 - 1.4.3 שחקן מושאל יחזור בתום העונה אוטומטית לקבוצת האם שלו.
 - 1.4.4 כשחקן מושאל יכול להיות רק שחקן עד גיל 26.
 - 1.4.5 אין להטיל על שחקן מושאל מגבלות אשר אינן מאפשרות לו לשחק מול הקבוצה המשאילה אותו או מול כל קבוצה אחרת
- 1.5 **הרשמה כפולה**
 - 1.5.1 אגודה אינה רשאית לרשום לשורותיה שחקן הרשום באגודה אחרת.
 - 1.5.2 אגודה אשר עברה בידועין על ההוראה הנ"ל תוענש בהתאם להוראות המפורטות בתקנון המשמעת של האיגוד, וכמו כן תפסיד בהפסדים טכניים בכל המשחקים שבהם שותף הנ"ל, בטרם נגלה דבר רישומו הכפול.

2. חוקי העברות

- 2.1 כל קבוצה תוכל לרשום עד 10 זרים בסגל בעונת משחקים. ניתן לרשום עד 10 זרים בסגל בו זמנית באיגוד הכדורסל. כל קבוצה תוכל לרשום זרים וישראלים עד סיום העונה הסדירה.
- 2.2 שחקן שהועבר מקבוצה מעבירה לקבוצה נעברת יהא רשאי לשחק בשורות הקבוצה הנעברת עוד ביום ביצוע ההעברה, ובלבד שלידי מזכירות האיגוד הומצאה הבקשה המקורית, לרבות כלל המסמכים המקוריים אשר צריכים היו להצטרף אליה על - פי הוראות התקנון, עד למועד שנקבע בסעיף 1.1.13 לעיל. במידה וקבוצה מבקשת לצרף שחקן חדש בעל נתינות זרה, חייבת הקבוצה לרשום באתר המנהלת עד השעה 10:00 ביום המשחק, מיהו השחקן הזר החדש שיירשם בטופס למשחק, שאלמלא כן, לא יהא השחקן רשאי להשתתף במשחק הקרוב.
- 2.3 שחקן בליגת העל לגברים אשר עבר מקבוצה מעבירה לקבוצה נעברת לא יהא רשאי לשחק בשורות הקבוצה הנעברת באותו מחזור משחקים, אם וככל שבמחזור זה הוא כבר נרשם בטופס המשחק של הקבוצה המעבירה למעט מקרה בו נדחה המשחק בשבעה ימים ומעלה ממועדו המקורי.
- 2.4 קבוצה בליגת העל לגברים תוכל לקלוט בשורותיה בתקופת ההעברות מספר בלתי מוגבל של שחקנים, וזאת במסגרת 20 השחקנים שמותר לה לרשום בשורותיה בעת ובעונה אחת.
- 2.5 חל איסור על שחרור שחקנים אחרי תום מועד ההעברות בכפוף לסעיף המחייב את הקבוצות לשחק בהרכב החזק ביותר העומד לרשותן עד לסיום העונה, למעט שחרור של שחקן זר, בתנאי שהקבוצה לא תישאר עם פחות מארבעה זרים.

1.6 שחקן בהסגר - בעניין זה יחולו כללי איגוד הכדורסל, בכפוף לשינויים והתאמות שייקבעו על ידי מנהלת הליגה.

1.7 ערעורים על החלטות מנהלת ליגת העל

- 1.7.1 ניתן לערער על החלטת מנהלת ליגת העל בפני בית הדין העליון של האיגוד, על פי הקבוע בתקנון בית הדין העליון של איגוד הכדורסל.
- 1.7.2 ערעור כנ"ל חייב להיות מוגש בתוך עשרה ימים מיום פרסום ההחלטה שעליה מערערים. התאריך הקובע לגבי פרסום ההחלטה יהיה התאריך המוטבע על קבלת הדואר הרשום או המברק המודיע על ההחלטה לאגודה המערערת, או היום שבו פורסם החוזר שבו ההחלטה עליה מערערים.

1.8 קריטריונים לקביעת הקבוצות אשר תשתתפנה במפעלים האירופאיים

- 1.8.1 הקבוצה שתזכה באלופות בסיום העונה (לאחר סדרת הגמר) תקבל את הזכות הראשונה להשתתף במפעל האירופי הבכיר ביותר לפי בחירתה אשר נותן לליגה הישראלית מקום על בסיס דירוג ספורטיבי. הקבוצה שהעפילה לסדרת הגמר ולא זכתה באלופות תקבל את הזכות השניה להשתתף במפעל אירופי. המשך סדר הזכאות להשתתפות במפעלים האירופאיים ייקבע על פי המיקומים בסיום העונה לפני סדרות הפלייאוף.
- 1.8.2 במידה והאלופה או הקבוצה שסיימה במקום הראשון משוריינת למפעל אחר, הזכות תעבור לקבוצות המדורגות לאחר מכן בכפוף לאישור המוסדות האירופאיים.
- 1.8.3 במידה והקבוצות במיקומים הראשונים יחליטו שלא להשתתף במפעלים האירופאיים תועבר הזכות לקבוצות הבאות בתור מבחינת מיקום כל עוד סיימו את העונה ב-8 המקומות הראשונים ובכפוף לאישור המפעל האירופאי.
- 1.8.4 בעונות 20/21 עד 24/25 המנהלת תקצה מקסימום של 2.5 מיליון ש"ח לכל הקבוצות שישחקו באירופה (כולל המשוריינות). 35 אלף לכל משחק בשלב מוקדמות, 50 אלף לכל משחק בשלב הבתים ועד 650 אלף ש"ח לכל העונה, לקבוצות שישחקו במפעלים שיעניקו מקום לישראל על בסיס ספורטיבי. במידה ו-4 קבוצות בלבד ישחקו באירופה, התקציב לא יעלה על 2 מיליון ש"ח.
- הקבוצות אשר משוריינות ביורוליג/יורוקאפ תקבלנה סכום של 80,000 ש"ח וזאת עבור פרסום של ווינר, כאשר סכום זה ייכלל בסך הכולל המוקצב לאירופה - 2.5 מיליון ש"ח.
- 1.8.5 במידה והמנהלת תקבל סכום נוסף מהטוטו למטרה זו, או שהקבוצה תקבל באופן ישיר מהטוטו סכום למטרה זו, יקוזזו הסכומים שתקבל הקבוצה מהסכום של 650,000 אלף השקלים אותם היא אמורה לקבל מהמנהלת.
- 1.8.6 הכספים שייכנסו מהטוטו ווינר, במידה ויהיו כאלה לטובת המפעלים האירופיים (אשר יורדים מהסכום אותו החליטה המנהלת לתת), כפופים לפרסום או כל הסדר אחר שווה כסף באישור הטוטו ווינר והם התנאי לקבלת הכספים, קבוצה שאמורה לקבל כספים מהמנהלת עבור השתתפות במפעלים האירופיים ולא עמדה בתנאי השיווק מהטוטו ווינר, הסכום אשר נגרע מהמנהלת ירד מהקבוצה עצמה.

3. תקנון משמעת אחיד בין הקבוצה לשחקן

3.1 הגדרות	
"מנהלת הליגה"	- הגוף האחראי להפעלה, לניהול, לארגון ולפיקוח של ליגת העל בכדורסל לגברים.
"איגוד"	- איגוד הכדורסל בישראל.
"קבוצה"	- קבוצת הכדורסל המשתתפת בליגה כלשהי בכל עונה נתונה והרשומה באיגוד.
"שחקן"	- שחקן כדורסל, לרבות מאמן, הזכאי לקבל שכר מקבוצתו.
"תלונה"	- תלונה בגין עבירת משמעת על-פי תקנון זה, שהוגשה לרשויות השיפוט על - ידי גורם מוסמך.
"נילון"	- מי שהוגשה נגדו תלונה לרשויות השיפוט בגין עבירת משמעת.
"ארגון השחקנים"	- ארגון שחקני הכדורסל בישראל.
"ועדת משמעת"	- ועדה בהרכב שלושה, הכוללת את שני נציגי הקבוצה וראש הקבוצה.
"ועדת ערעורים"	- ועדה בהרכב שניים, הכוללת את נציג האיגוד ונציג ארגון השחקנים.
"בורר מכריע"	- בורר מתוך רשימת בוררים מוסכמת שתצורף כנספח לתקנון זה, או בורר שיוסכם עליו בין חברי ועדת הערעורים, המכריע בחילוקי דעות הקיימים בין חברי ועדת הערעורים.
3.2 תחולה	
3.2.1	הוראות תקנון זה יחולו על כל השחקנים ועל כל הקבוצות בליגות המתנהלות באיגוד הכדורסל. קבוצה לא תהיה רשאית להחתים שחקן על תקנון השונה בתוכנו ו/או בנוסחו מתקנון זה, ואם עשתה כן יהיה התקנון האחר בטל ומבוטל, ולא ניתן יהיה לפעול על פיו.
3.2.2	טיב ואיכות המשחק של שחקן במסגרת הקבוצה לא ישמשו עילה להגשת תלונה על-פי תקנון זה, אלא אם יש יסוד סביר להניח כי מדובר בהורדת תפוקה במתכוון.
3.3 בונסים	
3.3.1	שחקן יהיה רשאי לקבל בונסים בגין ניצחונות, העפלה לשלב הבא במפעלים מקומיים או אירופיים ובגין כל הישג ספורטיבי אחר של הקבוצה, הכול כמפורט בהסכם שבין השחקן לקבוצה (להלן: "בונס הישגים") ובהתאם להוראות תקנון זה.
3.3.2	ועדת המשמעת מוסמכת להורות על שלילת הבונס מהשחקן בגין ביצוע עבירות משמעת, על - פי האמור בתקנון זה, בהתאם לשיעורים שיוסכמו בין הקבוצה לשחקן במסגרת החוזה בין הצדדים. בכל מקרה לא יעלו שיעורים אלו על הסכומים והשיעורים הבאים (להלן: "שיעור השלילה המרבי"):
3.3.2.1	בגין אי הופעה לאימון בזמן לאחר שניתנה התראה - 5%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 2,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לנשים, 375 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 200 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.2	בגין אי הופעה לאימון ללא סיבה מוצדקת - 10%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 5,000 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 1,000 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 750 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 400 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.3	בגין אי הופעה בזמן למשחק ללא סיבה מוצדקת - 25%, ובלבד שהסכום לא יעלה על 7,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 1,500 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 1,125 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 600 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.4	בגין אי הופעה למשחק ללא סיבה מוצדקת - 25%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 12,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 2,500 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 1,875 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 1,000 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.5	בגין אי הופעה בלבוש הולם לאימון או למשחק - 2%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 1,000 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 200 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 150 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 80 ₪ לגבי שאר הליגות.

3.3.2.6	בגין אי שמירה על ציוד או רכוש הקבוצה - 5%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 2,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 500 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 375 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 200 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.7	בגין אי שמירה על כללי התנהגות נאותים במסגרת ראיון לאמצעי התקשורת - כלפי הקבוצה ו/או קבוצה אחרת ו/או הצוות המקצועי, נותני החסות של הקבוצה, השחקנים והקהל - 30%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 15,000 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 3,000 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 2,250 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 1,200 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.8	בגין אי קבלת אישור מהקבוצה להשתתפות של השחקן בכל אירוע ספורטיבי ו/או שיווקי מסחרי - 30%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 15,000 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 3,000 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 2,250 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 1,200 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.9	בגין אי הימנעות משתיית משקאות אלכוהוליים (למעט שתייה סמלית במסגרת אירוע חברתי או משפחתי) - 15%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 7,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 1,500 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 1,125 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 600 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.10	בגין אי ציות להוראות הוועדה למניעת השימוש בסמים אסורים בספורט - 75%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 37,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 7,500 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 5,625 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 3,000 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.11	בגין אי הימנעות מעיסוק בענפי ספורט אתגרי ללא אישור מראש של הקבוצה - 25%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 12,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 2,500 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 1,875 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 1,000 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.12	בגין פגיעה בשחקן יריב ו/או בשחקן הקבוצה ו/או במאמן ו/או בבעל תפקיד - 65%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 32,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 6,500 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 4,875 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 2,600 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.13	בגין פגיעה בשופט המשחק - 75%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 7,500 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 7,5000 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 5,625 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 3,000 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.2.14	בגין הרחקה ממשחק - 40%, ובלבד שהסכום לא יעלה על: 20,000 ₪ לגבי קבוצות ליגת העל לגברים, 4,000 ₪ לגבי ליגת העל לנשים, 3,000 ₪ לגבי הליגה הלאומית לגברים ו- 800 ₪ לגבי שאר הליגות.
3.3.3	כל הסכומים הנקובים בתקנון זה הם סכומי ברוטו, והם נקבעו בחישוב התואם את שער הדולר.
3.3.4	למען הסר ספק, מובהר כי שלילת בונס כספי אפשרית רק לגבי שחקן שמקבל הכנסה מקבוצתו.
3.3.5	שלילת הבונס המרבי מותרת רק במקרה של עבירה חוזרת באותה עונה.
3.3.6	על - אף האמור בפרק ה, ס"ק 4.3.1 לעיל יוכלו הקבוצות והשחקנים להסכים ביניהם על כל שיעור כולל אחר של בונס עבור הישגים, ובלבד שסכומי שלילת הבונס יוקטנו באופן שיתיר בידי השחקן סכום השווה ללא פחות מ- 75% מהשכר הכולל לאותה עונה, ושיישמר המדרג של שיעור השלילה בגין העבירות השונות, בהתאם לאמור בתקנון זה.
3.3.7	קבוצה רשאית לקזז את כל הקנסות אשר יוטלו על שחקן במסגרת ועדת המשמעת משכרו של השחקן. (פרוטוקול 116, 23.2.11)
3.3.8	במידה ושחקן יורחק ממשחק הגמר בו מעניקים גביעים או פרסי אליפות, שחקן זה לא יוכל להשתתף בטקס הסיום של הענקת תשורות לקבוצות. (פרוטוקול 116, 23.2.11)
3.4 עבירה משמעתית	
3.4.1	עבירה משמעתית פירושה הפרה של אחד מהכללים דלהלן:
	- איחור לאימון או למשחק. - אי הופעה לאימון או למשחק. - הופעה בלבוש שאינו הולם. - גרימת נזק מכוון לציוד או לרכוש הקבוצה.

- במסגרת ראיון לאמצעי התקשורת או בהתבטאות פומבית אחרת - פגיעה בקבוצה ו/או בקבוצה אחרת ו/או בצוות המקצועי, בנותני החסות של הקבוצה, בשחקנים ובקהל.
 - השתתפות השחקן בכל אירוע ספורטיבי ו/או שיווקי מסחרי ללא אישור הקבוצה לכך.
 - שתיית משקאות אלכוהוליים (למעט שתייה סמלית במסגרת אירוע חברתי או משפחתי).
 - עבירה על הוראות הוועדה למניעת שימוש בסמים אסורים בספורט.
 - עיסוק בענפי ספורט אתגרי ללא אישור הקבוצה מראש.
 - התנהגות בלתי ספורטיבית בשדה המשחק או האימון או בסביבתם לפני תחילת המשחק או האימון, במהלכם או לאחר סיומם: בדרך למגרש או ממנו.
 - משחק מסוכן שכתוצאה ממנו הוצא/הורחק השחקן מהמשחק.
 - פגיעה במתכוון בשחקן קבוצתו, בשחקן יריב, בשופט המשחק, בבעל תפקיד בקבוצה ו/או בקבוצה יריבה, באוהד, בעיתונאי וכיו"ב, בזמן אימון או משחק, לפני תחילתם או לאחר סיומם, בדרך למגרש או ביציאה ממנו.
 - עבירה על תקנוני איגוד הכדורסל
 - כל מעשה או מחדל אחר שאינו הולם שחקן כדורסל.
- 3.4.2 על כל עבירת משמעת המפורטת לעיל ייתן השחקן את הדין בפני רשויות השיפוט, כאמור בתקנון זה.
- 3.4.3 שחקן שהפר הוראה מהוראות כללים אלו יהיה צפוי לעונש, כפי שיוחלט על - ידי רשויות השיפוט.
- 3.5 רשויות השיפוט**
- 3.5.1 רשויות השיפוט המוסכמות לדון בתלונות בגין עבירות משמעת הן כדלהלן:
- ועדת המשמעת - כערכאה ראשונה.
 - ועדת הערעורים - כערכאת ערעור.
- 3.6 הרכב רשויות השיפוט**
- 3.6.1 ועדת המשמעת בכל קבוצה תהא מורכבת מנציג השחקנים (ראש הקבוצה, ובהעדרו או משנדון עניינו - השחקן הישראלי הוותיק ביותר בקבוצה) ושני נציגי הקבוצה: הכול כפי שידווח בטופס ההרשמה שמסרה הקבוצה לאיגוד או בטופס המתוקן למקרה של חילופין בהרכב ועדת המשמעת.
- 3.6.2 יו"ר ועדת המשמעת יהיה אחד מנציגי הקבוצה. ככל שבין נציגי הקבוצה מצוי משפטן - ישמש הוא כיו"ר הוועדה
- 3.6.3 הרכב הוועדה יהיה שלושה. היא לא תהיה מוסמכת לדון בהרכב חסר, אלא אם סירב מי מנציגיה להופיע על - אף שזומן לישיבה.
- 3.6.4 החלטת ועדת המשמעת תיקבע ברוב דעות.
- 3.6.5 נחלקו דעות חברי ועדת המשמעת, תכריע דעת הרוב. אין רוב לדעה אחת, תכריע הדעה המקלה ביותר עם הנילון.
- 3.6.6 ועדת הערעורים תהא מורכבת מנציג ארגון השחקנים ונציג האיגוד. הרכב הוועדה יהיה שניים. הוועדה לא תהא מוסמכת לדון בהרכב חסר.
- 3.6.7 נחלקו דעות חברי ועדת הערעורים, תועבר המחלוקת לבורר מכריע והחלטתו תהיה סופית ומחייבת.
- 3.7 תלונה על עבירה משמעתית**
- 3.7.1 כל שחקן ו/או בעל תפקיד מקצועי ו/או נושא משרה בקבוצה רשאי להגיש תלונה כנגד שחקן אחר או כנגד בעל תפקיד מקצועי או כנגד נושא משרה בקבוצה, בהתאם לתקנון זה.
- 3.7.2 תלונה תוגש ליו"ר הקבוצה, שיעבירה ליו"ר ועדת המשמעת. תלונה כנגד יו"ר הקבוצה תוגש ישירות ליו"ר ועדת המשמעת.
- 3.7.3 תלונה תוגש בכתב ותפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לנילון. יצורפו אליה מסמכים התומכים בה, אם ישנם כאלה. התלונה תיחתם על - ידי מגיש התלונה.
- 3.7.4 עותק התלונה יועבר לנילון בתוך 7 ימים.
- 3.7.5 הנילון יהיה רשאי למסור את תגובתו לתלונה בכתב בתוך 7 ימים מיום קבלתה.
- 3.8 קביעת סוג ההליכים בקשר לתלונה**

- 3.8.1 הוגשה תלונה ליו"ר הקבוצה, הוא יקבע את ההליכים שיינקטו בגינה לאחר חלוף המועד להגשת תגובת הנילון, לפי האפשרויות דלהלן:
- 3.8.1.1 יו"ר הקבוצה רשאי להחליט כי מי שהגיש את התלונה אינו קשור לעניין נשוא התלונה במידה שתצדיק להכיר בו כמתלונן. במקרה כזה תימחק התלונה. עם זאת רשאי יו"ר הקבוצה להורות על טיפול בתלונה אם סבר שיש בכך עניין ציבורי.
- 3.8.1.2 יו"ר הקבוצה רשאי לדחות את התלונה, אם סבר כי אין באמור בה משום עבירת משמעת, או שהיא טורדנית וקנטרנית על פניה, או שהוא סבור כי אין היא ראויה שיינקטו בגינה הליכים, או שאין אינטרס ציבורי בפתיחת הליכי משמעת.
- 3.8.1.3 דחה יו"ר הקבוצה את התלונה - יודיע על כך בכתב למתלונן ולנילון.
- 3.8.1.4 החליט יו"ר הקבוצה שלא לדחות את התלונה, הוא רשאי לקבוע כי התלונה תתברר בהליכי בירור ופישור וייפתחו ההליכים כאמור בפרק ה, סעיף 4.9 לתקנון זה.
- 3.8.1.5 החליט יו"ר הקבוצה שלא לקיים הליכי בירור ופישור, או שהליכים אלו נתקיימו ללא תוצאות - יעביר את התלונה ליו"ר ועדת המשמעת.
- 3.8.2 החלטת יו"ר הקבוצה תינתן, בכל מקרה, בתוך 30 יום מיום קבלת התלונה לטיפולו, ובכל מקרה לאחר חלוף המועד להגשת תגובת הנילון לתלונה.
- 3.8.3 החלטת יו"ר הקבוצה אינה נתונה לערעור.
- 3.9 הליכי בירור ופישור**
- 3.9.1 החליט יו"ר הקבוצה כי התלונה ראויה להתברר בדרך של הליכי בירור ופישור, הוא יסדיר את ההליכים לפי שיקול דעתו, ובלבד שתישמר לנילון הזכות למסור תגובתו לאמור בתלונה.
- 3.9.2 בירור יכול שיערך בפני יו"ר הקבוצה, או בפני גורם אחר בקבוצה שעליו החליט יו"ר הקבוצה.
- 3.9.3 בירור יכול שיסתיים באחד מהאופנים הבאים:
- דחיית התלונה.
 - הסדר הסכסוך נשוא התלונה בהסכמת המתלונן והנילון.
 - העברת התלונה להליכי שפיטה.
- 3.9.4 תוצאות הבירור כפופות לאישור יו"ר הקבוצה. אישר יו"ר הקבוצה את תוצאות הבירור, יובאו ההחלטה ונימוקיה לידיעת המתלונן והנילון.
- 3.10 הליכי שיפוט**
- 3.10.1 החליט יו"ר הקבוצה על העברת התלונה לבירור משמעותי, תוצא הזמנה בכתב לדיון משמעותי על - ידי יו"ר ועדת המשמעת. העתק של ההזמנה יימסר לנילון.
- 3.10.2 הזמנת הנילון תהיה בכתב ותכיל פרטים אלה:
- שמות חברי ההרכב של ועדת המשמעת.
 - שם השחקן ומענו.
 - המקום או המועד שבו עליו להתייצב לשם הדיון.
 - תמצית ההפרה שבה מואשם השחקן.
 - רשימת מסמכים, ראיות ועדים שבדעת התביעה להציג במהלך הדיון.
- 3.10.3 הנילון יהיה זכאי לעיין טרם הדיון בכל מסמך או ראיה שבדעת התביעה להציג.
- 3.10.4 הזמנה לדיון תימסר 7 ימים לפחות לפני מועד הדיון בתלונה.
- 3.11 ניהול הדיון**
- 3.11.1 יו"ר ועדת המשמעת ינהל את הדיון בישיבות ועדת המשמעת. הוא רשאי להורות כל הוראה הדרושה לקיום הסדר במקום הדיון. יו"ר הוועדה יסביר לצדדים בתחילת הדיון כיצד ינהל הדיון.
- 3.11.2 התביעה תישא בנטל הוכחת העבירה המיוחסת לנילון.

3.11.3	לשני הצדדים תינתן אפשרות סבירה והוגנת להעלות טענותיהם ולתומכן בראיות, תוך שמירה על כללי הצדק הטבעי וסדרי דין מקובלים בהליכי משמעת, לרבות זכות לחקירה נגדית של העדים.
3.11.4	למען הסר ספק, מובהר כי נילון רשאי להיות מיוצג בהליכי משמעת על - ידי עורך דין. כמו כן, נציג ארגון השחקנים יהיה רשאי להיות משקיף בדיון.
3.12	דיון בהעדר צד
3.12.1	הדיון יכול שיתנהל בהעדר צד, אם זה לא הופיע לדיון במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי, מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון. נתקיים דיון בהעדר צד, יהיה המותב רשאי לתת כל החלטה אף שלא בפני הצד שנעדר.
3.12.2	ניתנה החלטה בהעדר צד, רשאי מי שנעדר לעתור לביטולה בתוך 14 יום מהמועד שבו יקבל הודעה בדבר ההחלטה כאמור. העתירה תתברר בפני המותב שנתן את ההחלטה, והוא יהיה רשאי לשנותה או לבטלה או להשאירה על כנה.
3.12.3	לא הופיע התובע בשעת הדיון, רשאי המותב לדחות את התלונה.
3.13	פרוטוקול
3.13.1	יו"ר ועדת המשמעת ינהל פרוטוקול של הדיון, אולם הוא רשאי להורות כי הפרוטוקול יירשם בידי אחר, או שינוהל בדרך אחרת. הפרוטוקול ייחתם בידי כל חברי המותב כראיה לאמיתות תוכנו.
3.13.2	ביקש אחד הצדדים כי הדיון יוקלט ויתומלל, רשאי המותב להורות כן ולקבוע מי ישא בנטל.
3.14	דחיית התלונה
3.14.1	מותב יהיה רשאי, בכל שלב, לדחות את התלונה אם היה סבור כי המעשים או המחדלים האמורים בה אינם בבחינת עבירת משמעת, או שהתלונה טורדנית או קנטרנית על פניה.
3.15	החלטת ועדת המשמעת
3.15.1	סמוך ככל האפשר למועד סיום כל הראיות ושמיעת טיעוני הצדדים, ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד סיומן, ייתן המותב החלטה. ההחלטה תהיה מנומקת ככל האפשר.
3.15.2	המותב יהיה רשאי לזכות את הנילון, או למצוא אותו אשם בעבירות שבהן הואשם, או במקצתן.
3.15.3	העתק פסק הדין יישלח ליו"ר הקבוצה, למתלונן ולנילון ולבקרה התקציבית. לבקשת היועץ המשפטי של האיגוד תישלח ההחלטה גם אליו.
3.15.4	המותב רשאי להרשיע נילון בעבירת משמעת, שאשמתו בה התגלתה מן העובדות שהוכחו לפניו, אם עובדות אלו לא נטענו בתלונה, ובלבד שניתנה לנילון הזכות להתגונן בהתאם לתקנון זה.
3.15.5	המותב רשאי להרשיע את הנילון ולא לגזור עליו עונש.
3.15.6	לוועדת המשמעת תינתן סמכות להורות על איסור פרסום החלטתה לבקשת מי מהצדדים להליך, במקרים שיצדיקו זאת.
3.15.7	לא הורשע הנילון, רשאי המותב, אם הנילון היה מיוצג על - ידי עו"ד, לחייב את הקבוצה בתשלום שכר טרחת עורך דינו של הנילון, כולו או חלקו, בסכום שיקבע המותב.
3.16	העונש
3.16.1	בתום הדיון המשמעתי ובטרם ניתנה החלטה ישמע המותב טיעונים לעונש. לנילון או לטוען בשמו תינתן זכות טיעון בהקשר זה.
3.16.2	לא יינתן עונש של הרחקה או ביטול חוזה אלא בהרשעה פה אחד.
3.16.3	לא היתה דעת רוב לעניין סוג העונש או מידתות - תכריע הדעה המקלה.
3.17	ערעור
3.17.1	זכות הערעור מוגבלת אך ורק למקרים שבהם העונש הוא הרחקת שחקן לצמיתות או ביטול חוזהו.
3.17.2	הנילון והתביעה רשאים להגיש ערעור על העונש כאמור לעיל בפני ועדת ערעורים.

3.17.3	הערעור יוגש לא יאוחר מ- 30 יום ממועד מתן העונש.
3.17.4	הערעור יוגש בכתב ויפורטו בו כל נימוקי הערעור. החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור.
3.18	הליכי הערעור
3.18.1	הזמנה לדיון בערעור תישלח לצדדים 7 ימים לפחות לפני מועד הערעור.
3.18.2	במועד שייקבע לערעור ישמיע המערער טענותיו תחילה. בהליכי הערעור לא יישמעו עדים ולא ייגבו ראיות, אלא אם כן תחליט ועדת הערעורים אחרת מנימוקים מיוחדים שיירשמו.
3.18.3	ועדת הערעורים מוסמכת לדחות את הערעור או לקבלו, כולו או מקצתו, וליתן כל פסק דין שתמצא לנכון. הוועדה מוסמכת ליתן כל עונש שוועדת המשמעת מוסמכת לתיתו, להקל בעונש, לבטלו או להחמירו.
3.18.4	החלטת ועדת הערעורים תתקבל פה אחד. נחלקו דעות הוועדה - יכריע בערעור בורר מכריע מתוך רשימת הבוררים המוסכמת, או בורר מכריע המוסכם על - ידי שני חברי הוועדה.
3.18.5	מובהר בזאת כי כל ההוראות החלות על דיון בפני ועדת המשמעת יחולו על ועדת הערעורים ועל דיון בפני הבורר המכריע, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת בסעיף זה.
3.19	סוגי עונשים
3.19.1	אלה העונשים שוועדת המשמעת רשאית להטיל על השחקן:
- אזהרה. - נזיפה. - שלילת זכאות לבונוס כמוגדר בפרק ג, סעיף 4.3 לתקנון זה, כולו או חלקו. - עונש חינוכי - עונש המוטל על שחקן לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים, ובה יוטלו על השחקן משימות חינוכיות שונות ובהם אימון של שחקני כדורסל צעירים ו/או כפי שתחליט ועדת המשמעת מדי פעם. - השעיה לתקופה קצובה שלא תעלה על 3 חודשים. - הרחקה לצמיתות. - ביטול ההסכם עם השחקן.	
3.19.2	ועדת המשמעת מוסמכת להורות כי כל עונש מן העונשים שהטילה על שחקן יהיה עונש על תנאי ולהורות על התנאים להפעלתו. החליטה ועדת המשמעת על הפעלת התנאי, והעונש שהוטל הוא מסוג העונשים שעליהם קיימת זכות ערעור, רשאים הצדדים להגיש ערעור על-פי תקנון זה.
3.19.3	הישנות העבירה תביא להחמרת העונש.
3.19.4	עונש שהוטל על שחקן בגין המעשים או המחדלים נשוא עבירת המשמעת בהליך מקביל יובא בחשבון לקולא בעת קביעת העונש על - ידי ועדת המשמעת.
3.20	חנינה
3.20.1	שחקן שנמצא חייב בדיון משמעתי בפסק דין סופי רשאי לפנות בכתב ליו"ר הקבוצה בבקשה לבטל את העונש שנגזר עליו, להמתיקו או להמירו בעונש אחר, והיו"ר מוסמך להיענות לבקשה בהחלטה מנומקת בכתב.
3.21	התיישנות
3.21.1	תקופת ההתיישנות לגבי עבירות משמעת שביצע שחקן היא 12 חודשים מיום העבירה.
3.22	שמירת מצב קיים
3.22.1	במקרה שבו נפתחו הליכים משמעתיים על - פי תקנון זה, יישמר המצב הקיים ערב הפתיחה בהליכים, אלא אם כן החליטה ועדת המשמעת אחרת בהחלטת ביניים שניתנה מנימוקים מיוחדים שיירשמו.
3.23	דיונים בדלתיים סגורות ואיסור פרסום
3.23.1	הדיונים על - פי תקנון זה, בכל ערכאה שהיא, יתקיימו בדלתיים סגורות. נציגי הצדדים לתקנון זה רשאים, בהיתר של ועדת המשמעת, להיות נוכחים בדיון כמשקיפים. דיון בדלתיים פתוחות יתקיים רק אם יבקש זאת הנילון והמותב יאשר את בקשתו.

3.24 הליכים מקבילים

3.24.1 הוגש כנגד הנילון כתב אישום פלילי או כתב אישום משמעותי בהתאם לתקנון המשמעת של איגוד הכדורסל או בהתאם לתקנון פיב"א, על יסוד אותם מעשים או מחדלים שבגינם הועמד לדין משמעותי על - פי תקנון זה - יהיה המותב שבפניו מתברר העניין רשאי, אך לא חייב, לעכב את ההליכים בפניו עד לסיום ההליכים המקבילים.

3.24.2 הכרעות בהליכים מקבילים למעט הכרעה בהליך פלילי - לא יחייבו את המותב. הכרעה וממצאים בהליך פלילי יהיו קבילים בהליך שיתנהל כנגד הנילון על - פי תקנון זה, כראיה לכאורה לאמור בהם.

3.25 ענישה רק בידי מוסדות המשמעת

3.25.1 הקבוצה לא תנקוט כנגד השחקן צעדי עונשין בגין עבירת משמעת, אלא על - פי החלטה או פסק דין של רשויות השיפוט המוסמכות בהתאם לתקנון זה או בהתאם לתקנון המשמעת של איגוד הכדורסל או של פיב"א.

3.26 זכאות לשכר מינימום

3.26.1 בכל מקרה של שלילת בונוס משחקן על - פי תקנון זה, כולו או חלקו, לא יופחת שכרו החודשי של שחקן מקצועני משכר המינימום הקבוע בחוק.

3.26.2 מוסכם כי ניתן לקזז את סכום הבונוס שנשלל משחקן, מהתשלומים המגיעים לו ו/או שיגיעו לו מהקבוצה.

4. תשלומי העברה

4.1 מטרה

4.1.1 מטרת נוהל זה היא לקבוע פיצוי ראוי לקבוצה בגין השקעה בשחקני בית או בשחקנים צעירים, שתשלם קבוצה אחרת בעת העברת שחקנים אלו אליה. כל הוראה בנוהל זה לא תתפרש באופן שיש בו לפגוע בשכרו של השחקן ו/או בחופש העיסוק שלו ו/או בזכותו לשחק בפועל בכל קבוצה שבה יבחר.

4.2 הגדרות

- "שחקן" כל שחקן בעל נתינות ישראלית בליגת העל לגברים, שגילו עד 28 (למעט אם נאמר אחרת בנוהל זה), הקשור בחוזה תקף עם קבוצה כהגדרתה להלן.
- "שחקן בית" שחקן שכרטיסו טרם הועבר לידי, בתמורה או שלא בתמורה, מהאגודה המחזיקה בו, ואשר עבר לשחק בקבוצה הבוגרת מקבוצות הנוער של האגודה, לרבות שחקן כאמור שלא שיחק בקבוצה הבוגרת בפועל אלא הועבר מקבוצת הנוער לקבוצה אחרת.
- "קבוצה" קבוצה בליגת העל לגברים, השייכת לאגודה המפעילה קבוצות ילדים ונוער במסגרת איגוד הכדורסל.
- "קבוצה מעבירה" קבוצה שבה רשום שחקן בית או קבוצה הקשורה בחוזה תקף עם שחקן, המעוניינת להעבירו לקבוצה אחרת.
- "קבוצה משאילה" קבוצה שבה רשום שחקן בית או הקשורה בחוזה תקף עם שחקן, המעוניינת להשאילו לקבוצה אחרת.
- "קבוצה קולטת" קבוצה המעוניינת לקלוט שחקן מקבוצה אחרת, בין שהקבוצה האחרת היא קבוצת הבית של השחקן, בין שהקבוצה קשורה עמו בחוזה תקף, ובין שמדובר בקבוצה אחרת ששילמה בגין השחקן דמי העברה.
- "העברת שחקן" העברת שחקן מקבוצה מעבירה לקבוצה קולטת לתקופת זמן כלשהי, בהתאם לנוהל זה.
- "השאלת שחקן" העברת שחקן מקבוצה משאילה לקבוצה קולטת עד לתום עונת המשחקים שבה בוצעה ההשאלה.
- "דמי העברה" תשלום מקבוצה קולטת לקבוצה מעבירה בגין העברת שחקן בהתאם לנוהל זה.
- "דמי השאלה" תשלום מקבוצה קולטת לקבוצה משאילה בגין השאלת שחקן בהתאם לנוהל זה.
- "המועד הקובע לעניין גיל" מועד ביצוע העברת כרטיס השחקן במשרדי איגוד הכדורסל
- "המועד הקובע לעניין" המועד הקובע לעניין זה לפי תקנוני איגוד הכדורסל, כפי שיהיו מעת לעת.

4.2.1 שחקן רשאי להיות מושאל מקבוצה בליגת העל לקבוצה אחרת בליגת העל, ובלבד שטרם מלאו לו 26 שנה.

4.2.2 שחקן רשאי להיות מושאל מקבוצה בליגת העל לקבוצה אחרת שאינה משחקת בליגת העל ובלבד שטרם מלאו לו 24 שנים.

4.3 העברת שחקן

4.3.1 בתנאים ובמקרים המצטברים המפורטים להלן ובהם בלבד, ובכפוף לכל שאר ההוראות בנוהל זה, תהיה הקבוצה המעבירה זכאית לדמי העברה מן הקבוצה הקולטת:

4.3.1.1 השחקן הוא שחקן בית של האגודה שלה משתייכת הקבוצה המעבירה, או שהשחקן שיחק בקבוצה המעבירה לפחות שלוש שנים ברציפות בליגת העל לגברים. לעניין זה, תקופת ההשאלה של השחקן לקבוצה אחרת על - ידי הקבוצה המעבירה לא תובא בחשבון לצורך הזכאות לדמי העברה, אולם אין בה כדי לקטוע את הרציפות לצורך הזכאות לדמי העברה, אם בסיום תקופת ההשאלה חזר השחקן לקבוצה המעבירה.

4.3.1.2	השחקן קיבל את כל המגיע לו מן הקבוצה המעבירה, ואישר בכתב כי לא מגיעים לו סכומים נוספים בגין תקופת פעילותו בקבוצה המעבירה. למען הסר ספק יובהר כי האמור לעיל לא יחול על שחקן בית, שאינו יכול לנהל מו"מ עם קבוצה אחרת ו/או לעבור אליה ללא הסכמה מראש ובכתב של קבוצת האם שלו.
4.3.2	כל שחקן שחוזרה הסתיים בתום עונת המשחקים הרשמית רשאי לנהל מו"מ ו/או לעבור לכל קבוצה אחרת, לפי בחירתו ורצונו בכפוף לנהל זה ולתקנוני איגוד הכדורסל.
4.3.3	מצא השחקן קבוצה קולטת שאליה הוא מעוניין לעבור, ינהל אתה מו"מ ויסדיר את תנאי העסקתו בה. לאחר החתימה על החוזה בין השחקן לבין הקבוצה הקולטת, אישור החוזה ברשות לביקורת תקציבים (שאיננו אישור זמני) ואישור איגוד הכדורסל על העברת הכרטיס לקבוצה הקולטת - ולא לפני מועד זה - ינוהל מו"מ בין הקבוצה המעבירה והקולטת בדבר דמי ההעברה בגין העברת השחקן.
4.3.4	הגיעו הקבוצות לכלל הסכמה בדבר שיעור דמי ההעברה (לרבות הסכמה על אי תשלום דמי העברה כלל), יערכו ביניהן חוזה מחייב בדבר שיעורי התשלום ומועדם.
4.3.5	לא הגיעו הקבוצות לידי הסכמה בדבר דמי ההעברה, ובוצעה העברה של שחקן ששיחק בקבוצה המעבירה 3 שנים ברציפות לפחות, תשלם הקבוצה הקולטת לקבוצה המעבירה את השחקן 20% משכרו ברוטו של השחקן לשנה אחת, כפי שסוכם בינו לבין הקבוצה הקולטת בחוזה שנעשה ביניהם.
4.3.6	ההגבלות המפורטות להלן יחולו בכל מקרה על גביית דמי העברה בגין שחקן:
4.3.6.1	משקמה בגין השחקן זכאות לתשלום דמי העברה פעמיים, לא ישולמו בגינו דמי העברה נוספים כלשהם.
4.3.6.2	משקמה בגין השחקן זכאות לדמי העברה ו/או השאלה בהתאם לנהל זה, המגיעים במצטבר כדי 40% משכרו, לא ישולמו בגינו דמי העברה או השאלה נוספים כלשהם.
4.3.7	<u>דמי העברה של שחקנים זרים העוברים מקבוצה לקבוצה בליגת העל</u> - קבוצה שתחתים שחקן זר, ששיחק בעונה הקודמת בקבוצה אחרת בליגת העל, על חוזה גבוה מהחוזה עליו היה חתום בעונה הקודמת, תשלם לקבוצתו 20 אחוז מהפער שבין החוזים, כלומר אם שחקן השתכר 100,000 ₪ ובעונה הבאה אמור להשתכר בקבוצתו החדשה 200,000 ₪, הקבוצה החדשה שלו, תעביר לקבוצה הקודמת 20,000 ₪. מדובר אך ורק בשחקנים שהיו תחת חוזה למשך מלוא העונה שחלפה בקבוצה המשחררת ולא כאלו שהגיעו במהלך העונה. גובה דמי העברה, ייקבע על יסוד חוזה המופקד בבקה התקציבית. תנאי בסיס: במידה והקבוצה המשחררת והקבוצה הקולטת, הגיעו להסכמה בנוגע לדמי שחרור או אי מתן דמי שחרור, ההסכמה ביניהן תהיה זו המחייבת ולא התקנון הנ"ל
4.4	השאלת שחקן
4.4.1	בכפוף להסכמת השחקן, רשאית קבוצה להשאיל שחקן בית או שחקן הקשור עמה בחוזה תקף לקבוצה אחרת, תוך שהקבוצה הקולטת שומרת על כל תנאי החוזה שבין השחקן לקבוצה המשאילה. הקבוצה הקולטת תישא בכל הוצאה הנובעת מהשאלת השחקן, לרבות אגרות, החזרי הוצאות שיגרמו לשחקן וכיו"ב.
4.4.2	בתום עונת המשחקים יחזור השחקן לקבוצה המשאילה, וחוזרה בה יימשך בהתאם לאמור בו. כל עוד עומד החוזה בתוקף, הקבוצה המשאילה תהיה רשאית להשאיל את השחקן שוב לאותה קבוצה שאליה הושאל, או לקבוצה אחרת, בכפוף להוראות נוהל זה.
4.4.3	הגיעו הקבוצות לכלל הסכמה בדבר שיעור דמי ההשאלה (לרבות הסכמה על אי תשלום דמי השאלה כלל), יערכו ביניהן חוזה מחייב בדבר שיעורי התשלום ומועדם.
4.4.4	לא הגיעו הקבוצות לידי הסכמה בדבר דמי ההשאלה, תשלם הקבוצה הקולטת לקבוצה המשאילה את הסכומים שלהלן, בהתאמה:
4.4.4.1	בגין השאלת שחקן לקבוצה קולטת לשנה אחת - 10% משכרו ברוטו של השחקן לשנה אחת, כפי שסוכם בין השחקן לבין הקבוצה המשאילה בחוזה שנעשה ביניהם (להלן: "השכר לצורך השאלה").
4.4.4.2	בגין השאלת שחקן לאותה קבוצה קולטת לתקופה העולה על שנה אחת ולא יותר משלוש שנים - 10% מהשכר לצורך השאלה בגין שנת ההשאלה הראשונה ו- 5% מהשכר לצורך השאלה בגין כל אחת משתי שנות ההשאלה הנוספות.
4.4.4.3	בגין השאלת שחקן שגילו 24 שנים ועד 25 שנים - 5% מהשכר לצורך השאלה.
4.4.4.4	בגין השאלת שחקן שגילו 25 שנים ועד 26 שנים - 2.5% מהשכר לצורך השאלה.

4.4.4.5	בגין השאלת שחקן שהנו חייל בשירות סדיר ומקבל שכר של חייל - ישולמו דמי השאלה שלא יעלו על סך של 10,000 ₪ לשנה. מובהר בזאת כי לצורך חישוב האחוז המצטבר של דמי העברה ו/או דמי השאלה, כאמור בפרק ה, ס"ק 5.3.6.2 ו- 5.4.5.3 לנהל זה, ייחשב התשלום המרבי בגין השאלת שחקן שהנו חייל כשווה ערך ל- 6.5% משכרו השנתי (שהם 20% מהשכר לשלוש שנות השאלה).
4.4.5	ההגבלות המפורשת להלן יחולו בכל מקרה על גביית דמי השאלה בגין שחקן:
4.4.5.1	השחקן אישר בכתב כי קיבל את כל המגיע לו מן הקבוצה המשאילה, וכי לא מגיעים לו סכומים נוספים בגין תקופת פעילותו בקבוצה המשאילה.
4.4.5.2	בכל מקרה לא ישולמו דמי השאלה בגין שחקן שגילו עולה על 26 שנים.
4.4.5.3	משקמה בגין השחקן זכאות לדמי העברה ו/או השאלה בהתאם לנהל זה, המגיעים במצטבר ל- 40% משכרו, לא ישולמו בגינו תשלומי העברה או השאלה נוספים כלשהם.
4.4.5.4	קבוצה בליגת העל תוכל להשאיר בעונה אחת רק 2 שחקנים שאינם שחקני בית לקבוצה אחרת בליגת העל (שחקן בית נחשב לשחקן שסיים את גיל הנוער במועדון). אין הגבלה על השאלת שחקני בית.
4.4.5.5	שחקן ישראלי ושחקן זר יוכל לשחק רק ב-2 קבוצות בליגת העל באותה עונת משחקים. כאשר הכוונה להשתתפות במשחקים רשמיים לרבות גביע המדינה ומשחקי הליגה הסדירה (גביע ווינר סל לא נכלל במסגרת המשחקים הרשמיים)
4.5	פיקוח ובקרה
4.5.1	כל חוזה שנעשה בין קבוצה משאילה או מעבירה לבין קבוצה קולטת, ובו נקבע שיעור תשלומי דמי העברה או השאלה, יוגש לאישור הרשות לביקורת תקציבים באיגוד הכדורסל. אישור החוזה הוא תנאי סף לגביית דמי העברה או השאלה. חוזה שלא יוגש לאישור לא יהיה לו תוקף.
4.5.2	הרשות לביקורת תקציבים תפקח על יישומו המלא של נוהל זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, על עצם הזכות לגביית דמי העברה או השאלה במקרה נתון, על התאמת שיעורי דמי ההעברה וההשאלה לאמור בנהל ועל תשלום דמי העברה או השאלה במועדם.
4.6	עונשין
4.6.1	קבוצה שלא תעמוד בהתחייבותיה החוזיות או התקנוניות לתשלומי העברה ו/או השאלה תועמד לדין משמעתית ותהיה צפויה לעונשים הקבועים בתקנון האיגוד, לרבות קנסות כספיים, הפחתת נקודות וכד'.
4.6.2	שחקן לא ייענש בשום מקרה ולא תתעכב העברתו או השאלתו מקבוצה לקבוצה בשל אי העברת תשלומי העברה על - ידי קבוצה קולטת לקבוצה מעבירה ו/או משאילה.
4.7	ברירת דינים
4.7.1	בשום מקרה לא תהיה הקבוצה המעבירה זכאית לכפל תשלומים בגין העברת שחקן או השאלתו.
4.7.2	כל הוראה בחוזה של שחקן או כל הסכמה אחרת בין השחקן ו/או מייצגו לבין קבוצתו, המתיימרת להתנות על האמור בסעיף 5 זה, תהא בטלה ומבוטלת.
4.8	הוראות מעבר
4.8.1	תקנות אלו מבטלות ומחליפות כל תקנה קודמת בנושא דמי השבחה או העברה, ככל שהיה לתקנות אלו תוקף מלכתחילה.
4.8.2	תקנות אלו שולבו בתקנון האליפות של האיגוד ונכנסו לתוקף באשר להעברות ו/או להשאלות.



פרק ו'

קשרי גומלין
מנהלת - קבוצות

1. תקן עליות וירידות

1.1 הקבוצה או הקבוצות שאושרה זכאותן להשתתף בליגת העל תקבל את זכות העלייה לליגת העל, אם תעמוד בתנאי הסף של הליגה כמפורט

א. תקציב מינימום מאושר (לאחר אישור המוסד לבקרת תקציבים) של 8 מיליון ₪ לפחות, כאשר לפחות 75% מסכום זה משוריינ לשכר ברוטו של השחקנים והמאמנים.

ב. לקבוצה שתעלה מהליגה הלאומית - אישור התקציב על ידי המוסד לבקרת תקציבים עד ולא יאוחר מ-30 יום לאחר היום בו נמצא שהקבוצה זכאית (מבחינת מיקום ספורטיבי) לעלות לליגת העל. ללא אישור עד מועד זה, לא תותר עליית קבוצה לליגת העל.

ג. שימוש באולם כדורסל ביישוב הבית של הקבוצה אשר תכולתו לא פחות מ-2,500 מקומות למרות האמור במקרה בו הוכח לשביעות רצון המנהלת, שהליך בניית אולם של לפחות 2,500 מקומות ביישוב הבית של הקבוצה המבקשת לעלות לליגת העל, כבר החל ונמצא בעיצומו, תינתן הקלה של עד שנתיים ממועד הזכאות לעלות, להגשמת מטרה זו.

לעניין זה הליך בניית אולם כולל את הסעיפים הבאים שעליהם להיות מוצגים עד 30 יום לאחר היום בו נמצא שהקבוצה זכאית לעלות לליגת העל:

1. קרקע מוקצה לבניית אולם עם תב"ע מאושרת לאולם כדורסל של 2,500 מקומות;
 2. אישור חתום על ידי גזבר הרשות וראש הרשות כי קיים והוקצה מקור תקציבי לבניית אולם של 2,500 מקומות;
 3. אישור מהנדס עיר/רשות ויועץ משפטי של העיר/רשות כי קיימת כבר בנמצא תב"ע תקפה על קרקע בגודל מספק שהקוצתה לכך, לבניית אולם כדורסל.
 4. בנוסף, במידה והקבוצה לא תציג היתר בניה תקף לאולם החדש לכל המאוחר עד 15.5 בשנה הקלנדרית העוקבת לעלייתה, תרד הקבוצה אוטומטית ליגה השניה ללא קשר למיקומה בטבלה.
- על אף כל האמור, גם במקרה בו החל תהליך בניית אולם בגודל מספק ביישוב של הקבוצה, בשום מקרה לא תשחק בליגת העל קבוצה, אם במועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, לא יימצא ביישוב הבית שלה אולם שתכולתו 1300 מקומות לפחות.

1.2 קבוצה שאמורה לשחק בליגת העל, ולא המציאה בטוחות כנדרש על - ידי הרשות לבקרה תקציבית, או שהרשות החליטה סופית שלא לאשר את תקציבה לפני פתיחת משחקי הליגה, תרד לליגה הלאומית.

1.3 זכות העליה לליגת העל לא תעבור בשום מקרה ושום מצב לאף קבוצה שלא זכאית לכך באופן ספורטיבי, כולל במקרה של פירוק קבוצות מליגת העל.

2. תנאים לקבלת קבוצות לליגת העל בכדורסל

2.1 על כל קבוצות ליגת העל להגיש לאישור הבקרה התקציבית על פי תקנון המנהלת ואיגוד הכדורסל (לפי המועדים שנקבעו בתקנון).

1. תקציב המינימום יהיה 8,000,000 ש"ח
2. שכר השחקנים והמאמנים ברוטו (כולל הוצאות נלוות), לא יפחת מסך של 67% מהתקציב המינימום.
3. הקבוצות יחויבו בהעסקת ארבע משרות חובה כבסיס:
 1. מנכ"ל במשרה מלאה.
 2. מנהל קבוצה במשרה של 75% משרה לפחות.
 3. מנהל שיווק וקשר לקהילה במשרה של 75% משרה לפחות.
 4. שירותי מזכירות במשרד פעיל מאויש לפחות 50% משרה.

2.2 כל קבוצה תפעיל אתר אינטרנט פעיל ותפעל ברשתות החברתיות/יות.

2.3 על כל קבוצה להבטיח מכירה/תפוסה של לפחות 50% מסך המקומות באולם הביתי. באם האולם אינו מתמלא באופן "טבעי", על הקבוצה למלא את השאר באמצעות בני נוער ותלמידים מהעיר והסביבה.

2.4 יו"ר המנהלת רשאי לאשר לקבוצה לשחק בליגת העל גם בתקציב של 7,200,000 ש"ח.

2.5 קבוצה שעלתה מהליגה הלאומית לליגת העל תודיע למנהלת במכתב רשמי על רצונה להירשם לליגת העל בכדורסל וכן תגיש תקציב בסיסי חתום בידי רואה החשבון של הקבוצה, לבקרה התקציבית, הכל לא יאוחר מ-30 יום לאחר היום בו נמצא שהקבוצה זכאית (מבחינת מיקום ספורטיבי) לעלות לליגת העל.

2.6 המועד האחרון להגשת תקציב בסיסי לקבוצה קיימת בליגת העל (לא קבוצה עולה חדשה), חתום בידי רואה החשבון של הקבוצה, יוגש לבקרה התקציבית לא יאוחר מ- 31 בחודש יולי עובר לתחילת העונה.

2.7 הגשת כל המסמכים הנדרשים לבקרה התקציבית תיעשה לא יאוחר מ- 31.8 עובר לתחילת העונה.

2.8 הבקרה התקציבית ומנהלת הליגה יאשרו את השתתפות הקבוצה בליגת העל עד 30.9 עובר לתחילת העונה.

2.9 קבוצה שלא תעמוד במועדים כפי שפורטו בסעיפים 2.5 עד 2.7 - למנהלת הליגה הזכות להחליט על אי השתתפותה של הקבוצה בליגת העל.

2.10 כל קבוצה חייבת לשחק באולם כדורסל, על - פי חוקת הכדורסל של פיב"א ועל - פי הקריטריונים המופיעים בתקנות מנהלת ליגת העל ואיגוד הכדורסל. הערה: הסלים באולמות הכדורסל חייבים להיות מותקנים ומעוגנים במשטח האולם ולא מותקנים בתקרת האולם או בקירותיו.

2.11 כל קבוצה המשחקת בליגת העל חייבת במינוי דירקטור, שימש כחבר בדירקטוריון מנהלת ליגת העל. המניות שיונפקו הן מניות פדיון. קבוצה שלא תמנה דירקטור לא תוכל לשחק בליגת העל.

2.12 כל קבוצה בליגת העל תפתח משרד ותעביר את הפרטים הבאים למנהלת ליגת העל ולכלל הקבוצות בליגה זו: שם המנכ"ל, כתובת המשרד, ת"ד למכתבים, טלפונים, פקס ודוא"ל.

2.13 תנאי מוקדם לרישום קבוצה באיגוד הכדורסל המשתתפת בליגת העל הוא קיום ותפעול של מחלקת נוער במסגרת איגוד הכדורסל. המחלקה כוללת קבוצה אחת לפחות בכל מסגרת של קט - סל, ילדים, נערים ונוער.

2.14 כל קבוצה נדרשת לעמוד בכל הקריטריונים לקבלת קבוצה חדשה לליגת העל בכדורסל כפי שמופיעים בתקנון המנהלת ואיגוד הכדורסל ולחתום על טופסי הצטרפות או עדכון.

3.1 במהלך חודש ספטמבר בכל עונה תכין המנהלת צפי של פריסת התשלומים שיועבר לקבוצות בכפוף לתקבולי

3. תגמולים עבור מסחור זכויות על - ידי המנהלת לקבוצות ליגת העל בכדורסל

המנהלת ממסחר הזכויות.

3.2 העברת הכספים על - ידי המנהלת, המתקבלים מתקבולי פעילותה למסחור הליגה, נעשית באופן שווה לכל קבוצות ליגת העל, וזאת לאחר קיזוז הוצאות התפעול השוטף.

4. כרטיסים ומנויים

- 4.1 הקבוצות ימכרו את הכרטיסים למשחקים. לא יחולקו הזמנות למעט לתלמידי בתי - הספר.
- 4.2 כל קבוצה תיתן לקבוצה האורחת 50 הזמנות בלבד.
- 4.3 מכירת כרטיסים לאוהדי הקבוצה האורחת תיעשה במידת האפשר בגוש אחד (בגלל נושא הבטיחות) בהיקף של 10% מתכולת האולם (לפי קביעת המשטרה), אך לא יותר מ-1000 כרטיסים לקבוצה האורחת. 10% אלה יכללו את 50 ההזמנות לקבוצה היריבה.
- 4.4 מתוך הכמות הנ"ל המפורטת בסעיף 4.3 30% מסך הכרטיסים יהיו במחירי נוער (עד 50 שקלים) ו-70% מהכרטיסים יהיו במחירי מבוגרים (עד 80 ₪) במכירה מוקדמת בלבד. בקופות ההיכל ביום המשחקים יימכרו כרטיסים לקבוצה האורחת במחירים זהים לאלה של הקבוצה הביתית.
- 4.5 הקבוצה הביתית רשאית לקיים מבצעים והנחות לאוהדיה במכירה מוקדמת בלבד כאשר מבצעים והנחות אלו לא יחולו על הכרטיסים לקבוצה האורחת, אלא בהחלטת הקבוצה הביתית בלבד.
- 4.6 יש לדווח למנהלת על כל הסדר בין הקבוצות בנושא הכרטיסים. הסדר שלא ידווח למנהלת אינו תקף.
- 4.7 קבוצה אורחת המעוניינת בכל כמות הכרטיסים המגיעה לה ע"פ סעיף 4.3 תתחייב מראש על כל הכמות עד 5 ימי עסקים לפני המשחק.
- קבוצה אורחת המעוניינת ב 50% מכמות הכרטיסים המגיעה לה ע"פ סעיף 4.3 תתחייב מראש על הכמות עד 72 שעות לפני המשחק.
- במקרה והיה והקבוצה האורחת לא התחייבה על כמות כרטיסים עד 72 שעות לפני המשחק אין חובה לקבוצה המארחת לשמור עבורה כרטיסים והקבוצה המארחת רשאית לעשות בהם כרצונה.
- הקבוצה האורחת תהיה אחראית לשלם עבור כמות הכרטיסים אשר ביקשה עבור אוהדיה גם אם לא מכרה את כולם.
- 4.8 מערכת כרטוס:
הקבוצות מחויבות למכור כרטיסים למשחקי הבית שלהן דרך מערכת כרטוס אינטרנטית. מערכת הכרטוס תדע לשלוח כרטיס ללקוח להדפסה ביתית. הלקוח לא יצטרך להמיר את הכרטיס בקופה אלא ייכנס בעזרת הכרטיס שנשלח לו למייל על ידי העברתו במערכת בקרת הכניסה.
- 4.9 מנויים חכמים
הקבוצות מחויבות בהפקת כרטיס מנוי חכם המושתת על טכנולוגיית RFID
- 4.10 מערכת בקרת כניסה לסריקת ברקוד ו RFID:
הקבוצות מחויבות במערכת בקרת כניסה באולם. מערכת זו תדע לסרוק את הכרטיסים והמנויים החכמים באופן אוטומטי.

5. היטלים כספיים על קבוצות ליגת העל

5.1 מנהלת הליגה מוסמכת להטיל היטלים כספיים בנושאים של פגיעה בתדמית ליגת העל, פגיעה בהתקשרויות ליגת העל עם גופי שידור, עם נותני חסות, בהתקשרויות אחרות, ובכל נושא אשר יו"ר ומנכ"ל המנהלת, רואים בהם כפוגעים בליגת העל. מובהר כי היטלים אלו אינם בגדר ענישה ואינם בגדר קנסות, אלא אך ורק בגדר פיצוי כספי מוסכם עבור הנזקים התדמיתיים, השיווקיים והמסחריים לליגת העל. בין היתר, יוטלו היטלים כספיים בכל אחד מהנושאים הבאים:

יו"ר מנהלת ליגת העל יוכל בהתייעצות עם מנכ"ל המנהלת להטיל היטלים כספיים על קבוצות ליגת העל, על - פי שיקול דעתו. ההיטלים יוטלו על הקבוצות בהמשך למידע המתקבל:

- מדו"חות הבקרים בסיום כל משחק.
- מצפייה במשחקי הליגה.
- מדיווח על - ידי גורם מוסמך במנהלת על אי ביצוע הוראת שעה על-ידי הקבוצות.
- היטל זה יוגבל עד 350 אלף ש"ח לעבירה ראשונה, היטל כפול לעבירה שנייה
- יו"ר המנהלת יוכל להטיל היטלים כספיים בנושאים הנ"ל עד סכום של 100 אלף שקלים
- כל היטל גבוה מכך ייקבע על ידי צוות המורכב על ידי יו"ר המנהלת, מנכ"ל המנהלת ואחד הדחצ"ים

רישום שחקנים:

- 5.1.1 הקבוצה תדאג לרישום בטופס המשחק 10 שחקנים לפחות. מספרי השחקנים יהיו בתחום המספרים 0-99.
- 5.1.2 קבוצה ששחררה שחקן לאחר המועד האחרון להעברות אך לפני סיום עונת הכדורסל (כולל הפלייאוף) בכפוף לסעיף המחייב את הקבוצות לשחק בהרכב החזק ביותר העומד לרשותן עד לסיום העונה, למעט שחרור של שחקן זר, בתנאי שהקבוצה לא תישאר עם פחות מארבעה זרים - תעמוד לדין.

לבוש

- 5.1.3 קבוצה שלא דאגה לרישום (בעברית) של שם המשפחה של השחקן על גבי גופיית המשחק שלו - היטל של 1000 ₪ לשחקן למשחק ולא יותר מ- 4,500 ₪ למשחק בסך - הכול.
- 5.1.4 קבוצה שלא דאגה למספור נכון של גופיות השחקנים - היטל של 1,000 ₪ לשחקן למשחק ולא יותר מ- 4,500 ₪ למשחק בסך - הכול.
- 5.1.5 במהלך החימום שלפני המשחק יעלו השחקנים עם ביגוד (שוטינג שירט ומכנס) אשר יהיו ממותגים בלוגו הליגה ולוגו המנהלת. להצגת השחקנים יעלו כל השחקנים בלבוש אחיד וממותג בלוגו הליגה ולוגו המנהלת. קבוצה ששחקניה לא יהיו ממותגים במהלך החימום ו/או לא יהיו בלבוש אחיד וממותג במהלך טקס הצגת השחקנים - היטל של 3,000 ש"ח.

- 5.1.6 קוד לבוש מאמנים ועוזריהם - מכנסים אלגנטיות וחולצה מכופתרת בתוך המכנס. מנכ"ל ומנהל קבוצה אשר נמצאים על הספסל יכולים לבחור בין חולצה מכופתרת לבין חולצת פולו אחידה של המועדון, היטל של 3,000 ₪.

אולם

- 5.1.7 קבוצה שבאולמה לא סומנו כל מקומות הישיבה - היטל של 6,700 ש"ח למשחק.
- 5.1.8 קבוצה שבאולמה אינו פועל מזנון - היטל של 4,500 ₪ למשחק. קבוצה שבאולמה אינם פועלים קולרים/שירותים ראויים עם הפרדה של נשים וגברים לקבוצה האורחת במקרה של הפרדת קהלים - היטל של 30,000 ₪.
- 5.1.9 קבוצה שלא סיפקה לעמדת הסטטיסטיקה קו אינטרנט ונקודת חשמל במרחק של עד מטר מהעמדה - היטל של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.10 קבוצה שבאולמה הביתי הטמפ' נמוכה מ-16 מעלות או גבוהה מ-26 מעלות, ואין באולם מיזוג אוויר - היטל של 150,000 ₪ למשחק.

- 5.1.11 חובה על הצבת גנרטור בכל משחק ליגה אשר במקרה של הפסקת חשמל יפעל תוך 60 שניות ויפעיל את המערכות הבאות: תאורת חרום וכל הקשור לבטיחות על פי הוראות של משטרת ישראל, תאורה מעל הפרקט המאפשרת קיום משחק, מערכות המזכירות, לוחות התוצאות ושעון ה-24, מערכות הערוץ המשדר. באחריות הקבוצה לבדוק בבוקר המשחק את תקינות הגנרטור והפעלת המערכות. קבוצה שבמגרשה אינו מצוי גנרטור ו/או הגנרטור אינו תקין - היטל של 50 אלף שקלים למשחק.

- 5.1.12 קבוצה שלא עמדה בתקן חדר הלבשה לקבוצה אורחת (כולל כיבוד) - היטל של 5,000 ש"ח למשחק. להלן הנוהל:

א. נקיין ותחזוקה - הקבוצה המארחת תדאג לחדר נקי ומתוחזק לפני כל משחק. הקבוצה האורחת תדאג להחזיר את החדר בצורה ראויה (זבל בפחים ולא על הרצפה).

ב. כיבוד - הקבוצה תדאג לכיבוד לפי מפרט שסוכם/יסוכם בתחילת כל עונה בישיבת המנכל"ים ויישלח לקבוצות

- 5.1.13 קבוצה שהפרה הוראה אחת או יותר מתקן חדר ההלבשה לשופטי הכדורסל בליגת העל - היטל של 1,000 ₪ למשחק על כל הפרה ולא יותר מ- 2,000 ₪ למשחק בסך - הכול.

- 5.1.14 קבוצה שלא דאגה ללוח תדרוך (מחיק) בצורת מגרש כדורסל ולכלי כתיבה (מחיקים) בחדרי ההלבשה - היטל של 3,000 ₪.

- 5.1.15 קבוצה שלא וידאה שהמספרים והשמות על גבי לוחות התוצאות יהיו זהים לאלה המופיעים בטופס המשחק ועל גבי גופיות השחקנים - היטל של 4,500 ₪ לכל שחקן.

- 5.1.16 חובה על הקבוצה המארחת להקצות חדר מאמן לקבוצה האורחת. קבוצה שאין לה חדר פנוי תקצה את חדר מנהל האולם/חדר משרדי אחר לטובת ענין זה. - אי הקצאת חדר למאמן האורח - היטל של 5000 ש"ח למשחק.

- 5.1.17 חובה על המצאות הציוד החלופי הבא באולם: לוח תוצאות חלופי (זמן ותוצאה), מערכת להפעלת לוח תוצאות, לוח סל, טבעת סל, רשת, שני שעוני 24 חלופיים -

- 5.1.18 קבוצה שקיבלה התראה ממנהלת הליגה ביחס לליקוי באולם ולא תיקנה אותו בתוך 14 יום - היטל של 3,000 ש"ח לכל יום שבו הליקוי לא תוקן לאחר היום ה-14 מקבלת ההתראה.

- 5.1.19 קבוצה שלא דאגה להציב שני מנגבי מגרש פעילים מעל גיל 16, מצוידים בכלי ניגוב מתאימים לניגוב רטיבות על גבי המגרש (לרבות זיעה) - היטל של 10,000 ש"ח.

תקשורת

- 5.1.20 קבוצה שלא קיימה אירוע לתקשורת לפני פתיחת העונה - היטל של 30,000 ₪.

- 5.1.21 קבוצה שלא קיימה מסיבת עיתונאים בסיום כל משחק בהשתתפות מאמן הקבוצה ואחד משחקניה, היטל של 6,700 ₪ לקבוצה המארחת ולקבוצה שלא התייצבה. פטור מקיום מסיבת עיתונאים כאמור יכול להינתן אך ורק באישור המנהלת בתום המשחק. זמן הגעה למסיבת עיתונאים עד 10 דקות מסיום המשחק. מסיבת העיתונאים תצולם ע"י הקבוצה המארחת עפ"י מפרט של מנהלת הליגה, צילום מסיבת העיתונאים יועבר למנהלת.

- 5.1.22. מאמן שלא קיים ראיון לפני תחילת משחק ובסיומו וכן ראיונות חובה לכל התכניות לקידום הליגה על - פי הוראת המנהלת - היטל של 6,000 ₪ לכל סירוב להתראיין. מאמן שקיים את הראיון כשמאחוריו לא מצוי לוח גב ראיונות של המנהלת - היטל של 4,500 ₪ למשחק.

- 5.1.23 שחקן שלא העמיד את עצמו זמין לקיים ראיון בסיום משחק; וכן שחקן שלא העמיד את עצמו זמין לראיון לפי דרישת מנהלת הליגה - היטל של 6,000 ₪ למשחק. שחקן שקיים את הראיון כשמאחוריו לא מצוי לוח גב ראיונות של המנהלת - היטל של 4,500 ₪ למשחק.

- 5.1.24 קבוצה שהתנגדה לכניסה של התקשורת לחדרי ההלבשה של הקבוצות 5 דקות לאחר סיום המשחק למשך 8 דקות בלבד - היטל של 6,000 ₪.

- 5.1.25 לערוץ המשדר ניתן היתר לפסק זמן מצולם אחד בכל מחצית ולהאזין לפסק זמן נוסף בכל מחצית (בהתאם להסכם מול הערוץ המשדר) (תוך הכנסת מיקרופון במהלך פסק זמן). קבוצה שהתנגדה לכך - היטל של 6,000 ₪

- 5.1.26 קבוצה שלא דאגה להימצאותו של חדר תקשורת לעיתונאים באולם, ובו כל אמצעי התקשורת הנדרשים וכיבוד - היטל של 7,500 ₪ למשחק.

אומנותי/בידור והופעות

- 5.1.27 **תאום פעילות עם המנהלת** - על כל פעילות או טקס שהקבוצה מקיימת, לפני, במהלך או בסיום המשחק, יש להעביר הודעה למנהלת בכתב עד 72 שעות לפני פתיחת המשחק. באחריות המנהלת לדווח על הפעילות או הטקס למשקיף המשחק, שופטי המשחק ולערך המשדר. על הקבוצה שלא תתאם עם המנהלת יוטל היטל כספי של 8,000 ₪.
- 5.1.28 קבוצה שבאולמה אין פועלת מערכת הגברה מקצועית שנשמעת באופן שווה בכל האולם וכוללת מיקרופון לכרוז, מיקרופון אלחוטי לפעילויות על הפרקט וחיבור ל-DJ - היטל בסך 3,700 ש"ח למשחק.
- 5.1.29 קבוצה שבאולמה אינו פועל כרוז מקצועי - היטל של 3,000 ₪ למשחק. כרוז שמעודד את קבוצתו במהלך משחק לאחר שהקבוצה התוקפת עברה את קו מחצית המגרש, על ידי צעקות ועידוד, ו/או כרוז שמתמש בשפה בלתי הולמת - היטל של 4,500 ₪ למשחק, כרוז שעובר את סף הדציבלים המותר בחוק - היטל של 3,000 ש"ח.
- 5.1.30 המנן הליגה יושמע במלואו לפני הצגת שחקנים ובהתאם לליינר אפ המשחק. אי קיום הנחיה זו - 4,500 ש"ח
- 5.1.31 קבוצה שלא השמיעה את ההמנן הלאומי לפני פתיחת המשחק - היטל של 4,500 ש"ח
- 5.1.32 קבוצה שבאולמה לא הושמעה מוזיקה 20 דקות לפחות לפני תחילת המשחק (לפחות מחצית מזמן זה - מוזיקה ישראלית). בהפסקות בין כל רבע ובמחצית המשחק ועד 10 דקות לפחות מתום המשחק - היטל של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.33 קבוצה שלא השתמשה בשירותיו של תקליטן (D.J.) באולמה - היטל של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.34 קבוצה שמערכת ההגברה שלה חורגת מגבול הדציבלים המותר בחוק - היטל של 3,000 ש"ח.
- 5.1.35 על כל קבוצה לערוך פעילות ממותגת לטובת נותן החסות הראשית של הליגה בפסק זמן שייקבע על ידי המנהלת בליינר אפ המשחק. אופי הפעילות ייקבע על ידי המנהלת מעת לעת ויישלח לקבוצות - אי קיום פעילות ממותגת - היטל בסך 10,000 ש"ח למשחק.
- 5.1.36 קבוצה שתחרוג מהנחיות בנושא השמעת מוזיקה המותרת אך ורק לפני תחילת המשחק, בהפסקות ובמהלך פסקי הזמן, הכל כאשר הכדור אינו במשחק ומד הזמן אינו פועל, היטל של 4,000 ₪. קבוצה אשר תשמיע מוזיקה אשר כוללת קללות, החפצה ושפה בוטה - היטל בסך 4,000 ₪.

מיתוג

- 5.1.37 בגין כל הפרה של הוראת מיתוג המופיעה בכל אחד מהסכמי החסות של המנהלת (כפי שהיו מעת לעת) תשלם הקבוצה היטל כספי בסכום של 5,000 ש"ח ו/או על פי ההיטל הנקוב בהסכם הרולנטי - לפי הגבוה מביניהם.
- 5.1.38 קבוצה שלא תלתה במקום אולמה את אחד מהדגלים הבאים: דגל הלאום + דגל מנהלת הליגה+ דגל איגוד הכדורסל - היטל של 3,000 ש"ח למשחק.
- 5.1.39 קבוצה שלא מיתגה את שני עיגולי העונשין במיתוג זהה של אותו נותן חסות - היטל של 4,500 ש"ח
- 5.1.40 קבוצה שלא הציבה באופן בולט, בצמוד לחזית שולחן המזכירות, שלט של נותן החסות הראשי ליגת העל - היטל של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.41 קבוצה שלא הציגה על השלטים המתחלפים או באזור השלטים הקבועים במגרש שלט של נותן החסות הראשי ליגת העל - היטל של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.42 קבוצה שלא הדביקה שתי מדבקות של ליגת העל על רצפת האולם, מול מצלמת הטלוויזיה - היטל של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.43 קבוצה שלא הדביקה בפינות התחתונה של כל אחד משני לוחות הסל באולמה מדבקות של ליגת העל ומנהלת הליגה - היטל של 4,500 ש"ח למשחק
- 5.1.44 קבוצה שלא הדביקה מדבקה ובה מדבקה ובה לוגואים משולבים של הליגה והמנהלת בצד הימני העליון של גופיות המשחק - היטל של 4,500 ₪ למשחק לכל שחקן.
- 5.1.45 קבוצה שלא הדביקה מדבקה ובה שם העיר המארחת בעברית או באנגלית מאחורי קו החוץ, לאורך המגרש או לרוחבו - היטל כספי של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.46 קבוצה שלא הדביקה מדבקה עם לוגו הליגה על המשטח המחבר את טבעת (חישוק) הסל ללוח הסל - היטל של 3,000 ₪.
- 5.1.47 קבוצה שהדביקה יותר מ-4 מדבקות על רצפת הפרקט מחוץ להיקף המגרש בגודל של יותר מ-1X3 מ' - היטל של 5,000 ₪ לכל מדבקה נוספת.

- 5.1.48 קבוצה שלא דאגה להופעת הלוגו של ליגת העל, של מנהלת הליגה ושל נותני החסות של המנהלת וסמל הקבוצה המארחת על - גבי לוח גב ראיונות - היטל של 4,500 ₪.
- 5.1.49 קבוצה שלא פרסמה סרטונים של נותני החסות של הליגה במערכת הלידים שעל הפרקט ועל הסל, לפי מספר הדקות הנדרש - היטל של 5,000 ₪ לכל סרטון
- 5.1.50 קבוצה שלא דאגה שכל הצלמים על המשטח, יהיו לבושים באפודי צלמים - היטל של 4,500 ₪ למשחק.
- 5.1.51 הסרת דגלים - קבוצה שלא תסיר במגרשה דגלים שלא שייכים לליגת העל, היטל של 3,000 ₪.
- 5.1.52 קבוצה שלא תמתג את המגרש באמצעות מדבקות תלת-מימד של נותן החסות הראשי (מחוץ לקו הרחוב של המגרש מצד שמאל מול מצלמת הטלוויזיה בצד הרחוק) תחויב בהיטל של 4,500 ש"ח לכל משחק.
- 5.1.53 קבוצה שתפרסם נותני חסות במשחק על גבי מסכי לדים נוספים/פרסום דיגיטלי מעבר למסכי הלידים המאושרים על ידי מנהלת הליגה - היטל בסך 30,000 ש"ח למשחק.

התנהגות

- 5.1.54 שחקן, מאמן או כל בעל תפקיד אחר בקבוצה אשר במסגרת ראיון לאמצעי התקשורת, בהתבטאות פומבית, בהתבטאות במגרש או בהתבטאות אחרת - אמר דברים אשר לשיטת יו"ר ומנכ"ל המנהלת מהווים פגיעה בקבוצה ו/או בקבוצה אחרת ו/או בצוות המקצועי, במנהלת, בצוות המקצועי ונושאי המשרה של המנהלת, בנותני החסות של הקבוצה, בנותני החסות של ליגת העל, בשחקנים, בשופטים ובקהל - היטל בסכום של 10,000 ש"ח לכל התבטאות. לעניין סעיף זה - "התבטאות" - לרבות אימרות, תנועות גוף, שלטים, דגלים וכיוצ"ב.
- 5.1.55 קבוצה שאוהדיה השליכו חפצים לכיוון המגרש, ו/או השתמשו באביזרי עידוד ו/או דגלים המנוגדים להוראות המשטרה ו/או הדין, ו/או המסתירים את מצלמות זכיון השידור, כפי שתהיינה מעת לעת - תקבל היטל של 5,000 ₪ על כל אירוע כאמור.
- 5.1.56 חל איסור על הכנסת צופרי אוויר/ משרוקיות/ חצוצרות ליציע ו/או כל אמצעי מכני או חשמלי אחר שנועד לעשיית רעש או הגברה, וככל שלא אושר מראש. קבוצה שאוהדיה השתמשו בצידוד עידוד מהסוג האמור במהלך משחק - היטל של 5,000 ₪ על כל אירוע כאמור.
- 5.1.57 קבוצה שאוהדיה יושבים על הפרקט והתנהגו באופן שאיננו מכבד את השחקנים ו/או השופטים ו/או כל בעל תפקיד הקשור לניהול המשחק ו/או נכנסו לתוך האזור האסור (לפחות 2 מטר בין קו החוץ לבין אזור הישיבה): הפרה ראשונה - היטל כספי של 10,000 ₪, וכל הפרה נוספת הכפלה של הסכום.
- 5.1.58 קבוצה שלא הציבה כיסוי פלסטיק על ספסל הקבוצה האורחת (הכיסוי יסופק ע"י מנהלת הליגה) : הפרה ראשונה - היטל של 15,000 ₪, כל הפרה נוספת הכפלה של הסכום.

כללי

- 5.1.59 קבוצה שלא מינתה מנכ"ל בשכר - היטל של 37,000 ₪.
- 5.1.60 קבוצה שלא תעמוד בתקנון לעניין הקצאה של כרטיסים בכמות ובמחיר הקבועים לקבוצה האורחת, תחויב בהיטל של 750,000 ש"ח. במידה וקבוצה תחזור על הפרה זו (כלפי כל קבוצה אחרת וגם בעונה אחרת) הסכום יוכפל ל-1.5 מליון ש"ח בפעם השנייה.
- 5.1.61 קבוצה שבאולמה לא שיחקו הקבוצות בכדור המשחק הרשמי - היטל של 15,000 ₪ למשחק.
- 5.1.62 קבוצה שלא חילקה שמונה תגי זיהוי של הקבוצה לאנשים שיורשו לשבת על הספסל מלבד היו"ר, המאמן הראשי והשחקנים - היטל של 400 ₪ לכל תג.
- 5.1.63 קבוצה שאינה משתתפת במפעל גביע ליגת העל - היטל של 450,000 ₪ ו-225,000 ₪ לקבוצה שהופיעה בהרכב לא מלא.
- 5.1.64 קבוצה שמי משחקניה ונציגיה לא יתייצבו כנדרש לפעילות המנהלת, לרבות (אך לא רק) משחק אולסטאר, אירוע השקת העונה, ביקורי קהילה, ערב גאלה ו/או לכל אירוע אחר כפי שתקבע המנהלת - היטל של 10,000 ש"ח לכל הפרה.
- 5.1.65 עזרה ראשונה -
- א. על כל קבוצה לדאוג להימצאותו של תיק עזרה ראשונה, מכשיר החייאה, אלונקה ושולחן טיפולים בכל אימון ומשחק, על קבוצה שלא תקיים הנחיה זו יוטל היטל כספי של 25,000 ₪.
- ב. על כל קבוצה ביתית לדאוג להימצאותו של אמבולנס ומערכת החייאה כמתחייב על פי כל דין במשחקים. קבוצה שלא תמלא אחר ההוראה יוטל היטל כספי של 25,000 ₪. בקר המנהלת רשאי לעכב את פתיחת

המשחק ב- 10 דקות עד הגעת אמבולנס, באם החליט לפתוח את המשחק ללא אמבולנס הוא יכול להמתין להגעתו עד המחצית. אם לא הגיע אמבולנס לא יאשר בקר המנהלת לחדש את המשחק אחרי המחצית.

5.1.66 קבוצה שלא תפיק כרטיס מנוי חכם ו/או לא תמכור כרטיסים בהדפסה ביתית ו/או לא תציב מערכת בקרת כניסה קבועה/ידנית תחויב בהיטל של 20,000 ש"ח למשחק

5.2	זכות התגובה
5.2.1	על המנהלת להודיע (באמצעות דואר אלקטרוני לאי מייל הרשום במשרדי המנהלת) לקבוצה שהפרה הוראה אחת או יותר מאלו שפורטו לעיל על הכוונה להטיל עליה היטל כאמור לעיל, לא יאוחר משבעה ימי עבודה לאחר מועד המשחק.
5.2.2	לקבוצה זכות למסור את תגובתה בכתב למזכירות המנהלת בתוך שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה.
5.3	דין והחלטה
5.3.1	יו"ר המנהלת ומנכ"ל יחליטו על מתן היטלים על - פי החומר המצוי בידיהם, ועל פי שיקול דעתם הבלעדי. לא יישמעו עדים.
5.3.2	יו"ר המנהלת ומנכ"ל יבהירו בהחלטתם בתמציתיות את הבסיס להחלטתם. ההחלטה תועבר לקבוצה באמצעות דואר אלקטרוני למספר הרשום במשרדי המנהלת.
5.4	זכות ערעור
5.4.1	החלטת יו"ר המנהלת ומנכ"ל בנושא ההיטלים הכספיים ניתנת לערעור בתוך 5 ימים בבית הדין העליון של איגוד הכדורסל. הוראות תקנון ביה"ד העליון יחולו על ערעורים כאמור.
5.5	קיצוז
5.5.1	המנהלת רשאית לקזז את הסכומים שהוטלו על - פי תקנון זה, ולא בוטלו ו/או שונו על - ידי בית הדין העליון, מכל סכום שיגיע לקבוצה.
5.6	ייעוד הכספים
5.6.1	כל סכומי ההיטלים שייגבו בהתאם לתקנון זה יועברו לקופת מנהלת ליגת העל לשם חלוקה חוזרת בין קבוצות ליגת העל, כפי שיוחלט עליה מעת לעת.
5.7	תוקף ותחולה
5.7.1	הוראות תקנון זה באות להוסיף, ואין בהן כדי לגרוע מהוראות תקנון המשמעת ותקנון בית הדין העליון של איגוד הכדורסל.

6. תקנון הליך פישור/גישור בפני המנהלת

6.1	הגדרות
בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הניתן להם להלן (האמור ביחיד יכלול גם רבים, והאמור בזכר יכלול גם נקבה, אלא אם עולה מתקנון זה אחרת):	
איגוד	- איגוד הכדורסל בישראל (ע"ר).
"מנהלת"	- מנהלת ליגת העל בכדורסל גברים (2002) בע"מ.
"קבוצה"	- כל קבוצת כדורסל המשחקת בליגת העל בכדורסל בישראל ורשומה באיגוד ובמנהלת.
"שחקן"	- כל שחקן כדורסל הרשום בקבוצה כהגדרתה בתקנון זה, וחוזרו אושר בבקרה התקציבית.
"מאמן"	- כל מאמן כדורסל הרשום בקבוצה כהגדרתה בתקנון זה, וחוזרו אושר בבקרה.
"בעל דין"	- שחקן ו/או מאמן ו/או קבוצה.
"מגשר"	- הרכב של שלושת הבאים: יו"ר המנהלת, מנכ"ל המנהלת וצד שלישי שימונה על - ידם, שתפקידו לסייע בידי בעלי הדין להגיע להסדר גישור מתוך ניהול משא ומתן חופשי, מבלי שיש בידו סמכות להכריע בו.
"גישור"	- הליך שבו נועד המגשר עם בעלי הדין כדי להביאם לידי הסכמה ליישוב הסכסוך, מבלי שיש בידו סמכות להכריע בו.
"הסדר גישור"	- הסכם בין בעלי דין על יישוב סכסוך ביניהם, שהושג בסיומו של הליך הגישור.
6.2	מטרות
6.2.1	מסרת תקנון זה היא להקים ולהסדיר אפשרות להעברת סכסוך בין בעלי דין להליך של גישור בפני מגשר שימונה על - ידי המנהלת.
6.2.2	מנהלת הליגה רשאית, בהסכמת בעלי הדין, להעביר סכסוך ביניהם לגישור בפני מגשר, שימונה על - ידי יו"ר המנהלת.
6.2.3	כל קבוצה, קודם להגשת תביעה למוסד לבוררות של האיגוד בכל עניין הקשור לסכסוך עם קבוצה אחרת, תמצה הליך של גישור בפני מגשר על - פי תקנון זה.
6.2.4	הוראות תקנון זה באות להוסיף, ואין בהן כדי לגרוע מהוראות המוסד לבוררות של איגוד הכדורסל.
6.3	מהות הגישור
6.3.1	גישור הוא הליך שבו נועד המגשר עם בעלי הדין כדי להביאם לידי הסכמה על יישוב הסכסוך, בין היתר על - ידי בירור הנושאים שבמחלוקת, גילוי מידע הדרוש בקשר לסכסוך והצעת אפשרויות לפתרון.
6.3.2	בהליך הגישור רשאי המגשר להיוועד עם בעלי הדין, יחד או לחוד, ועם כל מי שקשור לסכסוך. הוא אף רשאי להיפגש עם בעל הדין, בהסכמתו, בלי עורך דינו.
6.3.3	דברים שנמסרו במסגרת הליך גישור לא ישמשו ראיה בהליך משפטי כלשהו.
6.3.4	גישור על - פי תקנון זה יכול שיהא הן בטרם הגשת תביעה למוסד לבוררות של האיגוד והן לאחר הגשת תביעה כאמור.
6.4	העברה למגשר תביעה שהוגשה למוסד לבוררות
6.4.1	הגיש בעל דין תביעה למוסד לבוררות של האיגוד, והסכימו הצדדים להעביר את הסכסוך שביניהם למגשר, בהתאם להוראות תקנון זה, יעכב הבורר את ההליכים שלפניו לתקופה שיקבע, ורשאי הוא להאריך את התקופה בהסכמת בעלי הדין.
6.4.2	לא הגיעו בעלי הדין להסדר גישור עד תום התקופה האמורה בפרק ז, ס"ק 3.4.1, יחודשו ההליכים בפני הבורר. אולם הבורר יהיה רשאי, על - פי בקשה של המגשר או של בעל הדין, לחדשם בכל עת לפני תום התקופה האמורה.

6.4.3 הגיעו בעלי הדין להסדר גישור, יודיע על כך המגשר לבורר, והבורר יהיה רשאי ליתן להסדר תוקף של פסק בוררות על כל המשתמע מכך.

6.4.4 הגיעו צדדים לסכסוך להסכמה על יישוב הסכסוך שביניהם בגישור שנערך לפי תקנון זה, רשאי הבורר מטעם המוסד לבוררות של האיגוד לתת להסדר הגישור שהושג ביניהם תוקף של פסק בוררות, אף אם לא הוגשה תובענה למוסד לבוררות באותו סכסוך.

6.5 חובות המגשר

6.5.1 במילוי תפקידו ינהג המגשר בהגינות, בתום לב וללא משוא פנים.

6.5.2 המגשר יסרב לקבל מינוי מהמנהלת, אם הוא עלול, לדעתו, להימצא (במישרין או בעקיפין) במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כמגשר ובין עניין אחר (גם אם נתגלה החשש לניגוד העניינים במהלך הגישור, שאז יודיע המגשר למנהלת כי אינו יכול להמשיך ולשמש כמגשר).

6.5.3 המגשר לא ישתמש בכל מידע שנמסר לו במהלך הגישור, שלא יוכל היה לקבלו בדרך אחרת במאמץ סביר, לכל מטרה זולת הגישור.

6.5.4 המגשר לא יגלה כל מידע שנמסר לו במהלך הגישור למי שאינו צד לגישור.

6.5.5 מסר בעל דין מידע למגשר תוך דרישה לשומרו בסוד, ישמור המגשר על סודיות המידע כלפי כל בעל דין אחר, אלא אם כן ויתר מוסר המידע על הסודיות.

6.5.6 המגשר לא ייתן חוות דעת מקצועית למי מבעלי הדין על שאלה שבמומחיות שהתעוררה במהלך הגישור, אף אם היא בתחום התמחותו.

6.5.7 המגשר לא יהיה צד להסדר הגישור, ובהסדר הגישור לא יוטלו עליו חובות ולא יענקו לו זכויות, בין במישרין ובין בעקיפין.

6.5.8 המגשר לא יחזיק זכאי לקבל שכר טרחה ו/או תמורה אחרת כלשהי (בין 'בעין' ובין בדרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין) ממי מבעלי הדין בגין שירותיו כמגשר על - פי תקנון זה.

6.6 מהלך הגישור

6.6.1 בתחילת הגישור יסביר המגשר לבעלי הדין, במידת הצורך, את מהות הגישור (להבדיל מהליך הבוררות בפני המוסד לבוררות של האיגוד). כמו כן - כי בעלי הדין מחויבים לנהוג במהלך הגישור בהגינות ובתום לב: כי הם רשאים להיוועץ באופן עצמאי בכל שלב עם מי שיבקשו (לגבי כל עניין שבגישור): וכי הם רשאים להפסיק את הגישור בכל עת.

6.6.2 המגשר רשאי להיוועד עם בעלי הדין, ביחד או לחוד, ובהסכמת בעל הדין - בלי עורך דינו, וכן עם כל מי שקשור לסכסוך, לרבות עם עורך הדין של בעל דין בנפרד וכן עם צד ג.

6.6.3 עם תחילת הליך הגישור יחתמו הצדדים על הסכם גישור, בהתאם לנוסח המפורט בנספח א לתקנון זה.

6.7 הפסקת הגישור

6.7.1 בעל דין רשאי להפסיק את הגישור בכל עת ולבקש חידוש (או תחילה) של ההליכים בפני המוסד לבוררות של האיגוד, לאחר שמסר על כך הודעה בכתב לבעלי הדין האחרים ולמגשר.

6.7.2 המגשר רשאי להפסיק את הגישור, אם הוא סבור כי נתקיים אחד מאלה:

- לדעתו, העניין אינו מתאים לגישור.
- בעלי הדין או מי מהם אינם נוהגים בהגינות או בתום לב, או אינם משתפים עמו פעולה.
- בעלי הדין או מי מהם אינם מגלים את המידע הדרוש לקיום הגישור.
- לדעתו, אין סיכוי סביר שבעלי הדין יגיעו להסדר גישור.
- הסדר הגישור שבעלי הדין עומדים להגיע אליו הוא בלתי חוקי, בלתי מוסרי או סותר אחת מהוראות תקנוני המנהלת ו/או האיגוד: או שהוא בלתי הוגן בעליל.
- כתוצאה מהסדר הגישור עלול להיגרם נזק של ממש לצד שלישי.

6.7.3 החליט המגשר להפסיק את הגישור, יודיע על החלטתו לצדדים וכן למוסד לבוררות של האיגוד (במידת הצורך). המגשר לא ימסור את נימוקיו ולא יחווה דעתו בכל עניין הנוגע לגישור.

6.8 הסדר גישור

6.8.1 הגיעו בעלי הדין להסדר גישור, יערכו אותו בעלי הדין או המגשר בכתב, ויפרטו בו את כל התנאים שלפיהם ייושב הסכסוך. בעלי הדין יחתמו על הסדר הגישור והמגשר יקיימו בחתימתו.

6.8.2 נחתם הסדר הגישור, יודיע על כך המגשר למוסד לבוררות של האיגוד בהקדם האפשרי. ביקשו בעלי הדין לתת תוקף של פסק בוררות להסדר הגישור, יצרף המגשר להודעתו עותק ממנו.

7. קרן למצוינות

מנהלת הליגה אישרה את הקמתה של קרן למצוינות ולהישגים בתחום הכדורסל הישראלי, בשיתוף איגוד הכדורסל. הקרן תורכב מחברים מהמנהלת ומהאיגוד, שלושה מכל גוף: יושבי הראש של המנהלת והאיגוד, יושבי הראש של ועדת כספים, מנכ"ל המנהלת ומזכ"ל האיגוד. היועץ המשפטי של האיגוד יכין את התכנית של ייסוד הקרן, והמנהלת תפתח חשבון משותף. עלפי הסכם היסוד בין האיגוד והמנהלת. האיגוד יעביר את כל ההיטלים הכספיים שהוטלו על קבוצות ליגת העל מיום הקמתה של המנהלת. מורשי חתימה יהיו יו"ר המנהלת ויו"ר האיגוד.



פרק ז'

היערכות טכנית
באולמות

1. היערכות הקבוצה המארכת לקראת משחק

- חובה כי בכל אולם של קבוצה בליגת העל יהיו מינימום של 2500 מקומות ישיבה. לקבוצות חדשות שעולות לליגת העל תינתן תקופה של 3 עונות התארגנות. כמו כן קבוצות שבערים שלהן יש כבר תוכנית מאושרת לביצוע אולם על פי תקנון זה, תקבלנה דחייה נוספת ותוכלנה להמשיך לשחק בליגת העל.
- ההערכות הקבוצות על גבי המשטח באולם מבוססת על חוקת הכדורסל של FIBA בהתייחס למבנה ולשטח הקיים בכל אולם. לבעלי התפקידים הנדרשים הבאים יש לספק מקום ישיבה ראוי על גבי הפרקט (על פי הנחיות המנהלת):

א. צוות שופטי המזכירות - 4 בעלי תפקידים.

ב. משקיף - אחד.

ג. צוות שדרי הטלוויזיה - 4 בעלי תפקיד.

ד. כרוז - אחד.

ה. צוות סטטיסטיקה - 2 בעלי תפקיד.

ו. מפעיל לדים - אחד.

ז. צוות שדרי הרדיו - 3 מפעילים.

ח. צוות שדרי טלוויזיה (חו"ל) - 2 בעלי תפקיד.

1.1 הכנת האולם

הכנת האולם שבו תשחק קבוצה בליגת העל - יש להכין את האולם והעזרים השונים בו לקראת העונה ולבדוק הערכות ותקינות לקראת כל משחק ליגה. הסעיפים הבאים מפרטים את כל הנושאים שבאחריותה של הקבוצה המארכת, כאשר כל הסעיפים המפורטים להלן הם תנאים הכרחיים לרישום קבוצה בליגת העל:

1.1.1 הקפדה על סדר, ניקיון ונגישות לקופות.

1.1.2 הקפדה על הימצאותן של כניסות נוחות ובטוחות לקהל כולל נגישות לנכים.

1.1.3 נוכחות מספקת של כוחות אבטחה, שיטור וסדרנים.

1.1.4 סימון של כל המקומות באולם. חלקם יהיה שמור לאורחים.

1.1.5 הימצאות 2 מזנונים לפחות באולם, כאשר מזנון אחד לפחות לקהל קבוצה אורחת (מזנונים מרווחים ובעלי יכולת לספק שירות מהיר ויעיל, מגוון ונאות לקהל הצופים במחירים עממיים). המזנון ייפתח שעה לפחות לפני מועד תחילת המשחק. הימצאות קולרים לטובת קהל הקבוצה האורחת והמארכת. הימצאות שירותים תקינים מופרדים לגברים ונשים לקבוצה האורחת והמארכת. במקרה של הפרדת קהל יש לדאוג לשירותים ראויים ומופרדים לקהל הקבוצה האורחת, מזנונים וקולרים.

1.1.6 הימצאות חדר הלבשה נאות לקבוצה האורחת.

1.1.7 במסגרת הסכם חסות עם ספונסר ראשי לליגה, בכל האולמות פרסום ומיתוג הספונסר הראשי יהיה זהה.

1.1.8 הימצאות מערכת מיזוג אוויר קבועה באולם (אם אין מערכת מיזוג חד - פעמית), המופעלת בעת המשחקים בהתאם לצורך וכן בחדרי ההלבשה של שתי הקבוצות ושל השופטים, הטמפרטורה באולם צריכה להיות מינימום 16 מעלות ומקסימום 26 מעלות.

1.1.9 הימצאות ספסל הקבוצה המארכת תמיד משמאל לשולחן המזכירות.

1.1.10 הימצאות עמדת מזכירות מוגבהת לחמשת אנשי צוות המזכירות

1.1.11 מיקום העזרים והשעונים על גבי עמדת המזכירות - על - פי חוקת הכדורסל בלבד.

1.1.12 חיבור של שעון המשחק ושעון ה- 24 שניות.

1.1.13 הימצאות מערכת שעון משחק חלופית תקינה.

1.1.14 הקצאת שעון עצר ידני נפרד למדידת פסקי זמן.

1.1.15 הימצאות מתקן 'חץ' לכדור, לסירוגין.

1.1.16 הימצאות עמדת סטטיסטיקה. על הקבוצה המארכת לספק לאנשי הסטטיסטיקה קו אינטרנט ונקודת חשמל (נקודות החשמל והאינטרנט ימוקמו עד למרחק 1 מטר מהעמדה).

1.1.17 הימצאות לוח תוצאות תקין (שכל הנורות בו דולקות) המכיל 13 שחקנים ומספורו של כל אחד מהם.

1.1.18 לוחות הסל: מיקום של לוחות הסל על מבנה (בסיס) על הקרקע. חל איסור לתלות את הלוחות על התקרה או לחברם אל קיר: הימצאות לוחות סל מזכוכית משוריינת: פס רציף זוהר בצבע אדום סביב לוחות הסל: רשתות החישוקים באורך 40 ס"מ: לוח סל וחישוק חלופי.

1.1.19 הימצאות מדבקה עם לוגו המנהלת בגודל 20X20 ס"מ בחלק השמאלי התחתון של לוחות הסל. המצאות מדבקה עם לוגו הליגה בגודל 20X20 ס"מ בחלק הימני התחתון של לוחות הסל. (ראה איור 1)

1.1.20 הדבקת מדבקה ובה שם העיר המארכת בעברית ו/או באנגלית. המיקום - מאחורי קו החוץ, לאורך המגרש או לרוחבו (ראה איור 2)

1.1.21 הימצאות מערכת הגברה מקצועית באולם, הכוללת מיקרופון לכרוז, מיקרופון אלחוטי עבור פעילויות שיווקיות וכן מיקרופון רזרבי לגיבוי, על המערכת להישמע היטב וברור גם כשהאולם בתכולה מלאה. המערכת מיועדת למתן שירות לקהל, להשמעת מוזיקה ולמתן הנחיות והודעות בטיחות במקרה הצורך.

1.1.22 שימוש בכלי נגינה: חל איסור להשתמש בכלים מוזיקליים במהלך המשחק, לרבות צופרים הנמצאים מאחורי ספסלי הקבוצות או מאחורי שולחן המזכירות. השימוש בכלים מוזיקליים מותר אך ורק ביצע, מול שולחן המזכירות, ומאחורי הסלים.

1.1.23 הימצאות כרוז מקצועי.

1.1.24 ניגון ההמנון הלאומי "התקווה" והמנון הליגה לפני תחילת כל משחק. ההמנון הלאומי והמנון הליגה יסופק לכל הקבוצות על - ידי המנהלת.

1.1.25 חובת שימוש בתקליטן (D.J.) להפעלת מוזיקה בכל משחק. הפעלת המוזיקה תיעשה 20 דקות לפחות לפני תחילת המשחק, בהפסקות שבין כל רבע ומחצית משחק ועד 10 דקות לפחות מתום המשחק. אין להשמיע מוזיקה כשהמשחק משוחק. יש להשמיע 50% מהמוזיקה בעברית. אין להשמיע שירים שבהם משולבות מילים גסות וקללות.

1.1.26 חובה כי בכל פסקי הזמן תתקיים פעילות על המגרש. באפשרות הקבוצה להחליט באם הפעילות תהא של להקת מעודדות או פעילות אחרת באישור המנהלת. במידה ומדובר בלהקת מעודדות, גיל המינימום הוא 16, מינימום של 8 רקדנים/רקדניות חברים בלהקה. פעילות שאינה פעילות מעודדות חייבת להיות פעילות אומנותית (שירה/מחול/נגינה) בליווי מוזיקה ובמינימום של 8 אנשים לכל פעילות..

1.1.27 הימצאות דגלים במרום האולם: דגל הלאום של ישראל, דגל הקבוצה המארכת, דגל מנהלת הליגה + לוגו ליגת העל, דגל העיר המארכת ודגל איגוד הכדורסל. הדגלים ימוקמו במקום מרכזי ובולט ובגודל שייראה על - ידי כל הצופים. צורת הדגל ומידותיו יהיו אחידות - 1.0X3.0 מטר ויהיה דו-צדדי (ראה איור 3).

1.1.28 העמדת חדר לרשות צוות בדיקת הסמים, וזאת על - פי דרישה מראש ומתן כל העזרה הדרושה.

1.1.29 הצבת מתקני שילוט אלקטרוני (לדים) באורך כולל של 28 מ' לפחות, ובהם יופיעו נותני החסות של ליגת העל.

1.1.30 בכל משחק מרכזי ובמשחקים שבהם תופעל מערכת לד, תקבל מנהלת הליגה 32 דקות מסך הפרסום הכולל (70 דקות) על - גבי שלטי הלד. הפקת הפרסום של נותני החסות של הקבוצות תהיה על חשבון קבוצות הליגה ובביצוע המנהלת ע"פ תעריף שייקבע וייעודכן בכל עונה.

1.1.31 מערכת לדים לפרסום נותני החסות והמאמצים תהיה אך ורק מערכת השייכת למנהלת ליגת העל. חל איסור על הקבוצות להתקשר ישירות עם בעלי המערכות הנ"ל מחוץ למנהלת (למעט קבוצות שרכשו את מערכת הלדים באופן עצמאי, אולם הפרסום במגרשים אלו ע"פ תקנון המנהלת), וכל פרסום של נותני חסות או מאמצים חייב לקבל את אישור המנהלת ולהיעשות בתיאום איתה.

1.1.32 במהלך המשחק - הצבת שני מנגבי פרקט שגילם יותר מ- 16 מתחת לכל סל. הם יהיו לבושים בחולצות אחידות, בצבעי החולצות של הקבוצה המארכת.

1.1.33 הקצאת חדר למאמן הקבוצה היריבה החל משעה וחצי לפני המשחק.

1.1.34 לפירוט מיתוג במגרשים ראו פרק ז' (נתון לשינויים מעת לעת על פי החלטות המנהלת)

לשימוש הקבוצות:

- 2 עיגולי עונשין - פרסום זהה בשני עיגולי העונשין
- שלט תלת מימד - 3
- פרסום על הלדים (38 דקות מהזמן ברוטו בסך 70 דקות)
- בסיס הסל - חצי ספוג תחתון
- בסיס הסל - חצי עליון
- לוח גב ראיונות - 50%
- פעילויות קד"מ בפסקי זמן במשחק שאינו מרכזי (יש לאשר פעילות זו מול המנהלת וזאת במטרה להכניס לליניי אפ וכדי לעדכן את הקבוצה האורחת)
- כל פעילות שיווקית אחרת או רעיון שיווקי אחרי שאינם רשומים לעיל
- 2 מדבקות בגודל 3 * 1 במקביל למדבקות נותן החסות הראשי ובהתאם לסקיצה.

לשימוש מנהלת ליגת העל ונותני החסות של מנהלת הליגה

- עיגול אמצע - לטובת הספונסר הראשי של הליגה.
- החלק התחתון של לוח הסל (שתי מדבקות משני הצדדים)
- שתי מדבקות מנהלת הליגה במרכז המגרש לכיוון המצלמות .
- שלט תלת מימד אחד - משמאל לעמדת הטלוויזיה בחלק העליון .
- שולחן מזכירות , שולחן סטטיסטיקה , שולחן שידור .
- עמדת טלוויזיה .
- פרסום על הלדים (32 דקות מהזמן ברוטו בסך 70 דקות)
- מדבקה על טבעת הסל.
- לוח גב ראיונות - 50% מנהלת
- הספוגים על זרועות לוח הסל .
- חדר תקשורת , הלבשה , שופטים
- דגל מנהלת הליגה במרומי האולם .
- פעילות קד"מ בפסקי זמן במשחק מרכזי

פריטי מיתוג במגרשים - איסורים

- לוח הסל (למעט פרסום המנהלת)
- איסור על פרסום בשני "הבקבוקים" בשני צידי המגרש.
- מיתוג גב הראיונות חייב להיות עפ"י הוראות המנהלת - מיקומים קבועים.
- חל איסור גורף על פרסום נוסף על הפרקט מעבר למצוין בתקנון.

1.1.34 כדור -הקבוצות מחויבות לשחק אך ורק בכדור הרשמי של הליגה.

1.1.35 חובת קיום טקס הצגת השחקנים של שתי הקבוצות. הטקס יתקיים לא יאוחר מ- 5 דקות לפני תחילת המשחק ולפני השמעת ההמנון הלאומי.

1.1.36 כל קבוצה בליגת העל תציע תנאים אופטימליים לשידור המשחקים מאולמה הביתי, כולל עמדת שידור הולמת על - פי תנאי הערוץ המשדר וכן חיבור פנימי (למערכת כבלים) שהותקן באולמות, וזאת כדי למנוע העברת כבלים בתחומי המגרש. חל איסור על הפרעה ויזואלית בקו ה"ראייה" של מצלמות השידור את המגרש.

1.1.37 הצבת גב ראיונות כפי שעוצב ואושר על - ידי מנהלת ליגת העל, ועליהן כל נותני החסות של המנהלת ושל הקבוצה המארחת. כל הראיונות יקוימו אך ורק על רקע גב הראיונות.

1.1.38 חובה של הכנת הצידוד והעזרים באולם על - פי המפרט שאושר על - ידי המנהלת.

1.1.39 שולחנות באולמות

על מנת ליצור אחידות בכל האולמות יותקן שולחן מזכירות וצוות מפעילי המשחק ומפעילי השידור - זהה. בשולחנות קיימים 13 מקומות (5 אנשי מזכירות, כרוז, 4 שדרי טלוויזיה, מפעיל לדים, 2 אנשי סטטיסטיקה) (אורך כל השולחנות כ- 10 מטר).

1.2 עזרה ראשונה

1.2.1 במהלך האימונים והמשחקים יימצאו בכל אולם תיק עזרה ראשונה, מכשיר החיאה, אלונקה ושולחן טיפולים. הם יהיו בהישג יד ובכוננות מיידית וימוקמו קרוב ככל האפשר לתחומי המשטח. הצידוד שיימצא בתיק העזרה ראשונה יכיל את כל הפריטים המופיעים ומוכתבים בתקנון איגוד הכדורסל ועל - פי רשימה ברורה כמתבקש מהחוק.

1.2.2 במשחקי הבית מחויבת כל קבוצה בנוכחות אמבולנס הכולל מערכת החיאה. אם אין אמבולנס רשאי בקר המנהלת לעכב את פתיחת המשחק לפרק זמן של עד 10 דקות, אך אז יוטל על הקבוצה היטל כספי בגין האיחור. בקר המנהלת לא יאשר את פתיחת המחצית השנייה ללא נוכחות אמבולנס באולם

1.2.3 מנהלת ליגת העל ממליצה לכל יושבי ראש הקבוצות להעביר, באמצעות מד"א או כל גוף אחר מורשה ומוסמך, קורס החיאה לכל בעלי התפקידים באגודה ובעיקר למאמנים ולמנהלי הקבוצות.

1.2.4 חובה על הימצאות דפיברילטור.

1.3 רישום שחקנים בטופס המשחק

1.3.1 כל קבוצה חייבת לרשום בטופס המשחק 11-12 שחקנים. (לא פחות מ-11) קבוצה תוכל לרשום 10 שחקנים באם תקבל אישור חריג ממנהלת הליגה וזאת אך ורק במקרים של פציעות או העדרות בשל שירות צבאי.

1.3.2 מאמן הקבוצה או נציג מטעמו ימסור טופס מודפס הכולל את סגל הקבוצה למשחק לרשם המשחק 20 דקות לפחות לפני תחילת המשחק. טופס זה יכלול את לוגו הקבוצה. הטופס יכלול את שמות כל השחקנים שייטלו חלק במשחק ומספריהם ושמותיהם של ראש הקבוצה, המאמן ועוזר המאמן.

1.3.3 מספרי השחקנים בטופס המשחק יהיו בטווח של 0-99. המספר ושם המשפחה בעברית יופיעו על גופייתו של כל שחקן. חובה על קבוצה במשחקי הבית לרשום מספרי שחקן אלו על לוח התוצאות. אין באמור כדי לאפשר רישום של יותר מ-12 שחקנים בטופס המשחק.

1.4 הקצאת תגי זיהוי, תעודות כניסה, אפודי צלמים וכרטיסים/הזמנות

1.4.1 מנהלת הליגה תנפיק מדי שנה תגי זיהוי אחידים לעונת המשחקים, המהווים תעודות כניסה למגרשים. התג יכלול את הפרטים הבאים: תמונה של נושא התג, שם מלא, תפקיד, שם הקבוצה, עונת המשחקים. התגים יחולקו לכל קבוצה בליגת העל: שחקנים, מאמנים, מנהלים ושאר בעלי התפקידים בקבוצה: אנשי תקשורת (עיתונאים וצלמים), כרוזים, סוכנים, משקיפים, סטטיסטיקאים, צוות טכני וחברי הדירקטוריון של המנהלת. הקבוצות יכבדו את תעודות הכניסה ויאפשרו לנושאים אותן להיכנס לאולם הביתי של כל קבוצה. הכרטיסים ישמשו כרטיס כניסה רק למשחקי הקבוצה שקיבלה את תג הזיהוי. לא ניתן להיכנס למשחקים אחרים בליגה.

1.4.2 כניסת בעלי התפקידים לאולם תהיה באמצעות התג. חובה על הימצאות התג פיזית אצל בעל התג במהלך המשחק.

1.4.3 באחריות הקבוצה לדאוג כי כל צלמי הסטילס הנוכחים באולם לובשים אפוד צלמים ממותג של ליגת ווינר 70.

1.4.4 למנהלת ליגת העל יוקצו 30 כרטיסים במקומות אח"מ (בהתאם להסכמים מול זכייני הטלוויזיה, נותני החסות הראשיים והמשניים ולצורכי המנהלת). רשימת המזמנים מטעם המנהלת תועבר על - ידה לקבוצות ביום המשחק עד שעה 14:00, והכרטיסים יימשכו בקופת האולם

1.4.5 הקבוצה המארחת תדאג ל- 16 כיסאות בספסלי הקבוצות עבור שחקני הקבוצה וצוות מקצועי, סה"כ 21 איש, כולם בעלי תג מטעם מנהלת הליגה.

1.4.6 יינתן אישור כניסה אחד (בתיאום מול המנהלת) לכל משחק בליגת העל לכל אחד מסוכני השחקנים המורשים בליגת העל, בהצגת תעודת סוכן שחקנים שהונפקה על - ידי מנהלת הליגה ובתיאום מראש.

1.4.7	לקבוצה האורחת יוקצו 25 הזמנות לכל משחק.
1.4.8	לאוהדי הקבוצה האורחת יוקצו 10% מסך הכרטיסים המאושרים על ידי המשטרה, אולם לא יותר מ- 1000 כרטיסים
1.4.9	הקבוצה האורחת תעביר לקבוצה המארחת את כמות הכרטיסים הנדרשת 48 שעות לפני תחילת המשחק. הכרטיסים (בישיבה בלבד) יהיו בתשלום, בהתאם למחירים לקבוצה האורחת אשר נקבעו בתקנון המנהלת.
1.5	תקנות נותן חסות ראשי
	- השחקנים והקבוצות חייבים להופיע באירועים ובפעילויות למען הקהילה של נותן החסות הראשי והמשני (עד 3 אירועים בשנה). - הקבוצות מחויבות להביא הסכמה חתומה של השחקנים לשימוש בתמונותיהם במדי הקבוצות לשימוש הספונסר הראשי כולל פרסום התמונות האישיות של השחקנים על המוצרים המופקים ע"י נותן החסות המרכזי והרשמי של הליגה - חובה להציב את לוגו נותן החסות הראשי על כל המינורים והכרטיסים (כולל הדיגיטליים). - באתר הרשמי של כל הקבוצות יופיע לוגו שם הליגה + לוגו נותן החסות הרשמי עם לינק לאתר של נותן החסות הרשמי. - לוגו הליגה יופיע באירוע פתיחת העונה של הקבוצה ובכל פעילות אחרת ממותגת של הקבוצה
1.5.1	האולם ימותג על פי הסכם נותן חסות ראשי (ראה איור 2)
1.5.1.1	הימצאות 2 מדבקות הליגה בשני מקומות על רצפת האולם, מול מצלמת הטלוויזיה בלבד
1.5.1.2	הצמדת השלט עם שם הליגה לחזית שולחן המזכירות באופן בולט ובצורה שתכסה את כל חזיתו.
1.5.1.3	איסור להניח מדבקות או שלטים כלשהם על גבי שולחן המזכירות מלבד זה של ליגת העל.
1.5.1.4	תליית דגל מנהלת הליגה + לוגו הליגה במרום האולם, במקום בולט ומרכזי ובסמוך לדגל הלאום, לדגל האיגוד ולדגל הקבוצה המארחת והעיר המארחת (ראה איור 3)
1.5.1.5	הצבת מערכת לדים באורך של 28 מ' (הצבה של כל מערכת בהתאם לאולם בו היא מוצבת) + שלטי לדים על שני מתקני הסלים.
1.5.1.6	הדבקת מדבקות מנהלת והליגה על גבי לוחות הסלים, המדבקות תסופקנה על - ידי המנהלת.
1.5.1.7	כל קבוצה שזכתה בתארים , אליפות או גביע המדינה תניף באולמה דגלי זכיייה
1.5.1.8	על כל תלבושות השחקנים(כולל אימוניות ושוטינג שירטס) יודפסו לוגו המנהלת + לוגו הליגה
1.5.1.9	תתאפשר הצבת דוכן מכירות/קידום מכירות של הליגה או נותן החסות של הליגה מחוץ לאולם מעת לעת, בתיאום מראש ובכפוף לאישורים המתאימים.
1.5.1.10	הנהלת הקבוצה המארחת תודיע לכרוז הביתי שעליו להכריז בתחילת המשחק כי המשחק נערך במסגרת הליגה. (שם רשמי של הליגה עם נותן החסות)
1.5.1.11	מעת לעת יתקיימו פעילויות לקידום המכירות של הליגה, בתיאום מראש עם הנהלת הקבוצה המארחת.
1.6	תקן חדרים
1.6.1	תקן חדר הלבשה לקבוצה אורחת
	תקן חדר הלבשה לקבוצות אורחות במשחקי ליגת העל הוא כדלהלן: - גודל החדר: גודל סביר לכל הקבוצה ולצוות המקצועי (כ- 40 מ"ר). - ציוד קבוע בחדר: לפחות 20 מקומות ישיבה, 14 ארונות, 14 מתלים, ומיטת טיפולים. - ציוד עזר: לוח תדריכים, כולל גירים או עטים למחיקה. - מיזוג אוויר: חימום/קירור על - פי עונות השנה (טמפרטורה של 21-26 מעלות צלזיוס). - מקלחות: 4 עמדות מקלחת לפחות (הכוללות מים חמים, סבון ושטיחים נגד החלקה).

	- שירותים: תא אסלה אחד, שתי משתנות, 2 כיורים לנטילת ידיים. - על דלתות חדרי הלבשה של הקבוצות יודבקו מדבקות עם שם הקבוצה האורחת והמארחת - הקבוצה המארחת תדאג כי חדר הלבשה של הקבוצה האורחת יהיה נקי ומסודר, ויכלול כיבוד קל ושתייה. - יוקצה חדר נוסף נפרד למאמן הקבוצה היריבה החל משעה וחצי לפני המשחק.
1.6.2	שעון במלתחות
	שעון חייב להיות מוצג בתוך כל חדר הלבשה ובתוך חדר השופטים.
1.6.3	תקן חדר שופטים
	חדר ההלבשה לשופטי כדורסל בליגת העל יהיה מצויד במתקנים ובציוד דלהלן: - מקלחת (ראש מקלחת אחד לפחות), מגב ומטלית ניגוב. - שירותים פרטיים לשופטים (כולל נייר טואלט) בקרבת חדר ההלבשה. - כיור לרחצה וברז. 3 מגבות. - ריצוף או שטיחונים למניעת החלקה במקלחת. - חלונות אטומים ו/או וילונות. - מתקן לתליית בגדים (6 קולבים). - אמצעי נעילה של החדר. - שלושה כיסאות. - דרגש/ספסל קטן. - שולחן קטן. - שעון גדול, מקביל לשעון המשחק באולם. - ערכה לשתייה חמה. 6 בקבוקי מים מינרליים לפחות.
1.7	קוד לבוש שחקנים
1.7.1	תלבושת השחקנים בכל קבוצה תכלול: - תלבושת המשחק חייבת להיות עם צבע דומיננטי בהיר או כהה. לעניין הצבעים הבהירים: לבן, צהוב או כתום בהיר. שאר הצבעים נחשבים כהים.הגופיה חייבת להיות בתוך המכנסיים במהלך המשחק - מכנסיים קצרים באותו צבע שולט מלפנים ומאחור, אולם צבע זה אינו חייב להיות זהה לצבע הגופייה
1.7.2	‘חולצת טי’ (T-Shirt) מתחת לגופיית המשחק אסורה בלבוש, אלא אם יש בידי השחקן אישור רפואי מפורש בכתב. אם יש בידיו אישור כזה, החולצה תהיה בצבע השולט של גופיית המשחק.
1.7.3	בגד משחק שלם (בגד גוף) מותר לשימוש.
1.7.4	מותר ללבוש בגדים תחתונים העוברים את קו המכנסיים הקצרים, בתנאי שיהיו בצבע המכנסיים.
1.7.5	<u>בעת נגינת ההמנונים השחקנים יהיו בלבוש אחיד</u> - אימונית או בגד המשחק.
1.7.6	כל קבוצה תהיה מצוידת בשתי מערכות לבוש למשחק, אחת בהירה (עדיף לבנה) ושנייה כהה.
1.7.7	<u>בכל המשחקים</u> : קבוצה אחת תהיה בתלבושת בהירה ואילו השנייה בתלבושת כהה. הקבוצה המארחת תקבע את הצבע בו היא משחקת במשחקי הבייתים ובהתאם לכך תופיע הקבוצה האורחת. לקראת כל מחזור ובליון אפ המשחק יופיעו צבעי המדים של הקבוצות למשחקים באותו מחזור והקבוצות יופיעו למשחק בתלבושת על פי הנחיה זו בלבד.
1.7.8	שם המשפחה (בעברית) של כל שחקן יופיע על גופיית המשחק שלו.
1.7.9	המספרים על גב החולצות פשוטים, ברורים, צבועים בצבע אחיד הנוגד את צבע הגופייה וקלים לזיהוי על - ידי

- שופטי המשחק וצוות המזכירות והסטטיסטיקה. המספרים צריכים להיראות בבירור על - ידי צופי הטלוויזיה.
- 1.7.10 המספרים המופיעים בגב הגופייה יהיו בגודל 20 ס"מ לפחות ומספרי החזה בגודל 10 ס"מ לפחות, כולם ברוחב של 2 ס"מ לפחות. בשום מקרה אין להקטין את גודל המספרים על גבי הגופייה.
- 1.7.11 המספרים יהיו זהים לאלו המופיעים על גבי לוחות התוצאות של הקבוצה המארחת.
- 1.7.12 פרסומת על גבי הגופייה, כאשר היא מותרת, לא תפריע לזיהוי המספרים בגב או בחזית הגופייה. הפרסום על גבי התלבושת בהתאם להוראות המנהלת וסקיצה שתועבר לפני תחילת כל עונה.
- 1.7.13 השופט לא יאפשר לשחקן ללבוש או לענוד פריטים המסכנים את השחקנים האחרים.

הפריטים האסורים בשימוש הם:

- מגנים, קיבועים ותומכים לאצבעות, לידיים, לפרקי הידיים או לזרועות, שעשויים מעור, מפלסטיק, מניילון, ממתכת או מכל חומר מוצק אחר, גם אם הם מכוסים בריפוד רך.
- פריטים שעשויים לחתוך או לפצוע (יש להקפיד על גזיזת הציפורניים).
- כיסויי ראש, אביזרי שיער ותכשיטים.

הפריטים המוותרים בשימוש הם:

- מגנים לכתפיים, לזרוע, לירכיים או לשוקיים, בתנאי שהחומר מרופד כך שאינו מסכן את השחקנים האחרים.
- תומכים לברכיים, בתנאי שהם מכוסים בצורה מתאימה.
- מגן לאף שבור, גם אם הוא עשוי מחומר קשיח.
- משקפיים, אם אין הם מסכנים שחקנים אחרים
- רצועות ראש ברוחב 5 ס"מ לכל היותר, שעשויות מבד, ניילון או גומי, שאינן פוצעות ובצבע אחיד.

1.7.14 כל הציוד והפריטים שבשימוש השחקנים יתאימו למשחק הכדורסל. כל פריט שנועד להגדיל את גובהו או הישג ידו של שחקן, או להעניק לו יתרון בלתי הוגן בכל צורה אחרת, אסור בשימוש.

1.7.15 כל פריט אחר שאינו מוזכר בפרק ז, ס"ק 1.7.14 יהיה חייב לקבל את אישור הוועדה הטכנית העולמית של פיב"א.

1.7.16 **סמלים מסחריים:** אסור שיופיע על מדי המשחק כל סמל מסחרי הנמצא בקונפליקט עם נותני החסות של המנהלת, פרט לסמל המסחרי של המאמץ הראשי של הקבוצה, לוגו המנהלת ולוגו הקבוצה.

לא יתאפשר לשים לוגו של תחרויות אחרות פרט לליגת העל על גופיות ומדי המשחק.

1.7.17 **צבעי אביזרי הלבוש:**

1.7.17.1 צבע הגרביים יהיה אחיד לכל שחקני הקבוצה.

1.7.17.2 שרוולי לחץ, רצועות ראש או יד, או אביזרים נלווים אחרים, יכולים להיות בכל צבע, בתנאי שיהיו אחידים לכל הקבוצה

1.7.17.3 מכנס לחץ (טייץ) הבולט מתחת למכנס המשחק חייב להיות בצבע המכנס. מגן ברכיים יכול להיות מכל צבע שהוא.

1.7.17.4 תחבושות ופלסטרים בד למיניהן על זרועות או גוף השחקן חייבים להיות ללא צבע (שקופים) או בצבע הגוף.

1.8 **קוד לבוש מאמנים ועוזריהם**

דירקטוריון מנהלת ליגת העל, לאחר סיכום עם ארגון המאמנים, החליט על קוד לבוש אחיד למאמנים ולעוזריהם כדלהלן:

- בליגה הסדירה: קוד לבוש "אלגנט": מכנסיים אלגנט (לא ג'ינס) וחולצה מכופתרת.
- במשחקי הגמר: קוד לבוש חליפה: מכנסים אלגנט, ג'קט וחולצה מכופתרת. את הג'קט יש להוריד ברבע הרביעי של המשחק.

קבוצות שמאמניהם לא יעמדו בקוד הלבוש הנ"ל, חשבון קבוצתם יחויב על - ידי המנהלת על - פי תקנון היטלים כספיים

1.9 **סדרנות**

1.9.1 על הקבוצה המארחת בליגת העל לדאוג ל"מנהל אירוע" ומנהל בטיחות, שיאשר תוכניות מבצעיות במשטרה ויהיה אחראי על האירוע, עפ"י חוק לאיסור אלימות בספורט

1.9.2 על הסדרנים ללבוש תלבושת מיוחדת, המאפשרת זיהוי קל ובולט. על - פי חוקי מדינת ישראל, כל הסדרנים במגרשים חייבים לעבור הכשרה מיוחדת לביצוע תפקידם במגרשים וצריכים אישור ממשטרת ישראל.

1.9.3 משטרת ישראל תקבע את כמות הסדרנים, והשוטרים. עלות חברת האבטחה והשוטרים והתשלום יהיו על - ידי הקבוצה הביתית ובאחריותה.

1.9.4 תקנות הבטיחות באולם המשחק יחולו לפי הדין



פרק ח'

הוראות מיתוג

גופיית משחק חלק אחורי



גופיית משחק חלק קדמי



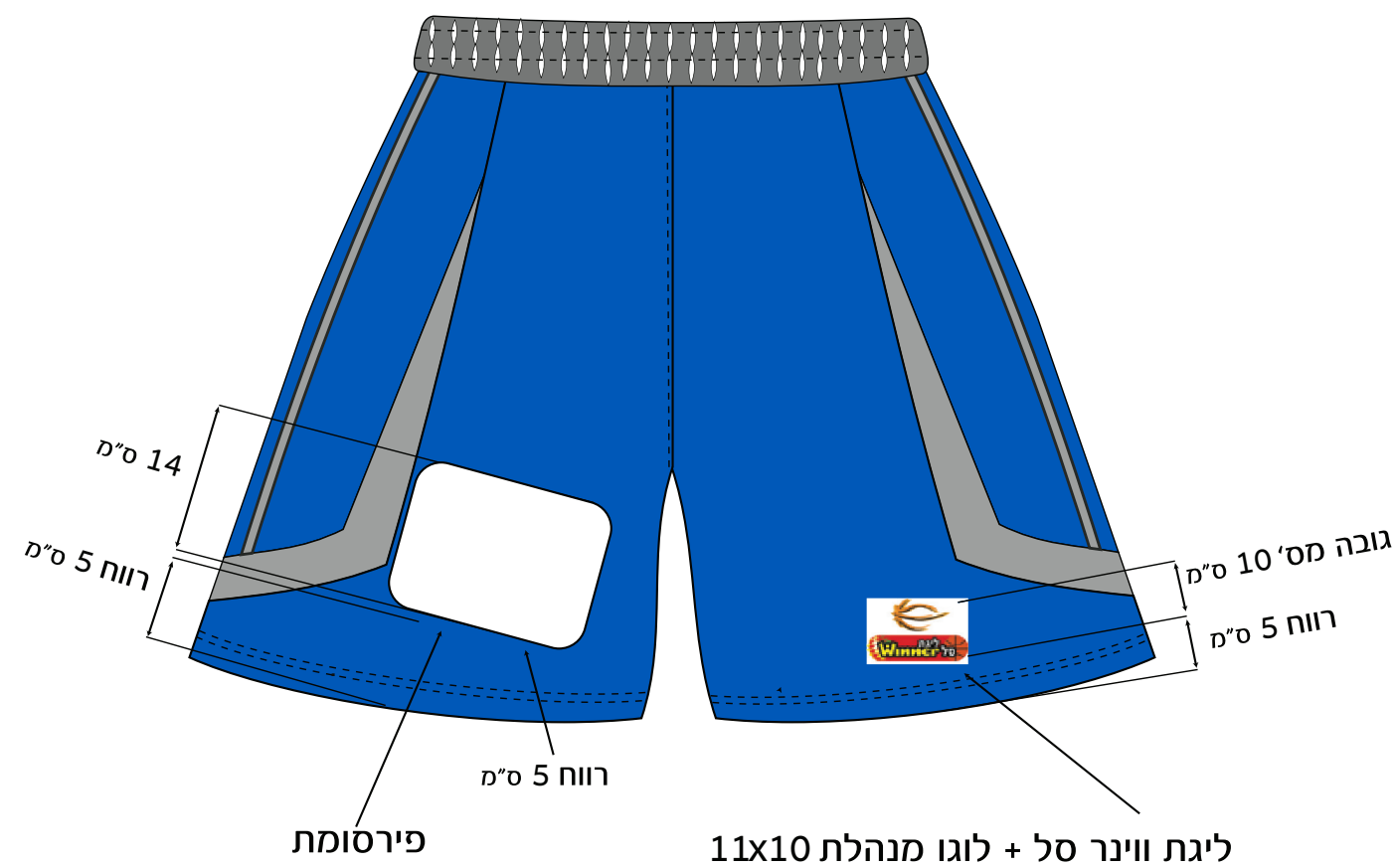
גופיית משחק חלק קדמי



שוטינג שירט/חולצת חימום



מכנסי משחק



אימונית



*ניתן לשים מפרסם בגב חולצת האימונית 12 ס"מ מתחילת האימונית ובגודל של 30 על 16

גב חולצה שוטינג שירט



איוורים



איור 1: מיקום מדבקות על גבי לוח הסל



פרק ט'

בקרה תקציבית

דגל המדינה	דגל הקבוצה המארחת	דגל מנהלת הליגה + Winner	דגל העיר המארחת	דגל איגוד הכדורסל	דגל אליפות המדינה
					

איור 3: סדר הדגלים על גבי תקרת האולם

1. מועדי הבקרה התקציבית

- 1.1 תקציב מינימום ופירוט מועדי הבקרה התקציבית**
- 1.1.1 תקציב המינימום של קבוצות ליגת העל עומד על 8,000,000 ש"ח. 75% מתקציב זה יהיה השכר ברוטו לשחקנים ולמאמנים.
- 1.2 מועדי הגשת התקציב לבקרה**
- 1.2.1 הקבוצות החדשות שעלו לליגת העל יגישו לבקרה התקציבית ולמנהלת, הצעת תקציב ראשונית חתומה בידי רואה חשבון לא יאוחר מ-30 יום לאחר היום בו נמצא שהקבוצה זכאית (מבחינת מיקום ספורטיבי) לעלות לליגת העל. קבוצות שלא יאושרו עד מועד זה לא יוכלו להשתתף בליגת העל, ולמנהלת שמורה הזכות לפנות לקבוצות אחרות המועמדות לעלות לליגת העל על - פי הסדר שנקבע.
- 1.2.2 לקבוצה שלא תגיש את התקציב עד המועד הנ"ל תישמר הזכות להגיש למנהלת בקשת הארכה בכתב של 15 ימים נוספים להגשת התקציב. למנהלת שמורה הזכות לאשר את הבקשה או לדחותה ללא צורך בהסבר. אם המנהלת תאשר ארכה זו, המועד הסופי והמוחלט להגיש תקציב ראשוני יהיה עד שבועיים לאחר המועד הנ"ל. לא תינתן ארכה נוספת אלא בהחלטה מיוחדת של דירקטוריון המנהלת.
- 1.2.3 לקבוצות שייבחרו על - ידי המנהלת ו/או האיגוד כקבוצות מחליפות לקבוצות שאינן יכולות לשחק בליגת העל תינתן ארכה להגיש למנהלת הצעה תקציב ראשונית חתומה על - ידי רואה חשבון בתוך 14 יום מיום אישור המנהלת ולא יאוחר מתאריך 15.8. למנהלת שמורה הזכות להאריך מועד זה.
- 1.2.4 נוסף על הבקרה התקציבית ייבדק התקציב על - ידי רואה חשבון של המנהלת כ- 30 יום טרם תחילת העונה.

2. תקנון ביקורת תקציבים

- 1. הגדרות**
1. תקנון זה יקרא "תקנון ביקורת תקציבים".
2. האמור בתקנון זה בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע אלא אם מתבקש אחרת מהקשר בדברים.
3. "האיגוד" - איגוד הכדורסל בישראל.
4. "קבוצה" - מי שחברה באיגוד ומשתתפת במשחקי ליגת-על גברים, ליגה לאומית גברים וליגת-על נשים.
5. "שחקן" - שחקן בוגר או נוער הרשאי לשחק בבוגרים, המקבל תמורה כספית, שהוצא לו כרטיס שחקן תקף באיגוד והוא רשום בקבוצה, לרבות שחקן המשתתף במסגרת אירופאית בלבד.
6. "מאמן" - מי שמשמש כמאמן או מנהל מקצועי או עוזר מאמן בקבוצה, והוצא לו כרטיס מאמן תקף באיגוד.
7. "הסכם" - הסכם שנחתם בין שחקן לבין קבוצה, או בין מאמן לבין קבוצה.
8. "הרשות" - הרשות לביקורת תקציבים אשר כוננה על פי תקנון זה או מליאת הרשות.
9. "מנהל מטעם הרשות" - שותף מנהל בפירמת רואי חשבון אשר נבחרה לשמש כגורם המקצועי האחראי על עבודת הרשות.
10. "בטוחה" - בטוחה מכל מין וסוג שהוא אשר קבוצה נדרשת להמציא לרשות לשם גיבוי תקציבה.
11. "בטוחה בת מימוש" - בטוחה אשר הרשות יכולה לממש על פי תקנון זה.
- 2. תוקף תחולה ושינויים**
1. תוקף
לתקנון זה ניתן תוקף חוקי עם אישורו על ידי הנהלת האיגוד.
2. תחולה
(1) תקנון זה יחול על כל הקבוצות בליגת העל גברים, בליגה לאומית גברים, ליגת-על נשים, על כל השחקנים הרשומים באיגוד המשחקים בקבוצות בליגות הנ"ל, ועל מאמני הקבוצות הנ"ל.
- (2) הנהלת האיגוד רשאית לעדכן עד תום עונת משחקים את רשימת הליגות עליהן יחול תקנון זה החל מהעונה שלאחר מכן.
- (3) תקנון זה יחול גם על כל ממלאי התפקידים בקבוצות.
3. שינויים
(1) הנהלת האיגוד רשאית להחליט על שינויים בתקנון זה.
- (2) לשינויים בתקנון זה יינתן תוקף על ידי פרסום רשמי מטעם האיגוד.
- 3. חובת ההסכמים**
1. כל שחקן חייב להיות קשור בהסכם בכתב עם קבוצתו, על פי האמור בתקנון זה.
2. כל מאמן לרבות מאמן שבא במקומו של מאמן שנפסקה התקשרותו במהלך העונה, חייב להיות קשור בהסכם בכתב עם קבוצתו, על פי האמור בתקנון זה.
3. נערך הסכם על פי האמור בתקנון זה, ייחתם ההסכם על ידי שני הצדדים וכל צד יקבל עותק חתום ממנו עוד בטרם אושר ההסכם על ידי הרשות. הקבוצה תעביר את ההסכם לאישור הרשות תוך 3 ימים ממועד חתימתו לכל היותר או עד למועד האחרון הקבוע בתקנון זה לאישורו, על פי המועד המוקדם.
4. בכל הסכם ייכלל סעיף פיצויים למקרה שהרשות לא תאשר את ההסכם מטעמים הקשורים בתקציב הקבוצה.
- לא אישרה הרשות הסכם בין קבוצה לשחקן או מאמן כאמור לעיל, תשלם הקבוצה - אם לא נקבע אחרת במפורש בהסכם - פיצויים לשחקן או למאמן כאמור להלן:

ההסכם בין מאמן וקבוצה יהיה בתמורה כספית שלא תפחת משכר המינימום במשק, בהתחשב בחלקיות העבודה של המאמן אם תוכח כזו.

הרשות בלבד תהיה רשאית לאשר ההסכם החורג מהוראה זו מנימוקים שירשמו.

6. קבוצה המבקשת לשתף בשורותיה שחקן או מאמן במהלך עונת המשחקים בכפוף להוראות תקנוני האיגוד, חייבת להביא את ההסכם לאישור הרשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על ידי הרשות עד השעה 11:00 בבוקר של יום המשחק ובמקרה של משחקים המתקיימים בימי שישי ושבט - עד יום חמישי בשעה 11:00. כל עוד לא אושר ההסכם על ידי מנהל מטעם הרשות, לא יאושר רישומו של השחקן בשורות הקבוצה, ולא יונפק לו כרטיס שחקן, ולא יאושר למאמן לאמן בקבוצה, ולא יונפק לו כרטיס מאמן.

7. הסכם שאושר על ידי הרשות יהיה ההסכם היחיד המחייב בין הצדדים. כל הסכם אחר, יהיה בטל ומבוטל, חסר תוקף ונפקות ולא ינהגו על פיו, הכל בכפוף לאמור בסעיף 3 דלעיל.

8. קבוצה ושחקן או קבוצה ומאמן רשאים לתקן הסכם חתום ביניהם שנכלל במסגרת התקציב המאושר לפני תום תקופת ההסכם. תיקון כאמור לעיל יכנס לתוקף אך ורק לאחר שאושר בידי הרשות.

9. קבוצה ושחקן או קבוצה ומאמן שמפסיקים התקשרות במהלך עונת משחקים, מחוייבים לחתום על מסמך סיום תנאי ההתקשרות אשר יכלול פרוט של התשלומים אשר שולמו עד ליום סיום ההתקשרות, יתרת חוב, אם קיימת, ומועדי התשלום של יתרת החוב הנ"ל. היה והצדדים לא יגיעו למסמך משותף מוסכם - חובה על כל אחד מהם להגיש לרשות, מסמך כאמור מטעמו.

10. קבוצה ושחקן או קבוצה ומאמן, מחוייבים לחתום על מסמך אישור יתרה לתום העונה וזאת לא יאוחר מ- 45 יום מתום העונה. המסמך יכלול פרוט של יתרת חוב אם קיימת, ומועדי התשלום של יתרת החוב הנ"ל. היה והצדדים לא יגיעו למסמך משותף, חובה על כל אחד מהם להגיש לרשות מסמך כאמור מטעמו.

11. קבוצה חייבת לחתום על הסכם בכתב עם כל בעל תפקיד אחר בקבוצה המקבל ממנה שכר תמורת עבודתו. ההסכם ידווח לרשות והסכום הנקוב בו חייב להיכלל בתקציב הקבוצה.

6. אישור הסכמים ראשוניים

1. עם תום כל עונת משחקים תהא קבוצה רשאית להתקשר (כפוף לס"ק ג' להלן) בהסכמים עם מאמן ושלושה שחקנים, ובלבד שסך העלות המצטברת של ההסכמים הנ"ל, לא תעלה על 30% מתקציבה המאושר של הקבוצה בעונה הקודמת.

2. הסכמים כאמור יופקדו מיד עם חתימתם בידי הרשות, והרשות תאשר לצדדים את קבלתם כהסכמים ראשוניים. הסכמים ראשוניים של קבוצה כפופים לאישור התקציב הכולל של הקבוצה ובכפוף לכך אינם ניתנים לשינוי.

3. היתה קבוצה חתומה על הסכמים רב שנתיים עם שלושה שחקנים ומאמן, תאשר הרשות הסכמים אלה, כל פעם לעונת משחקים אחת בלבד, כהסכמים הראשוניים של הקבוצה, ובלבד שעלותם המצטברת אינה עולה על 30% מתקציבה המאושר של הקבוצה בעונה הקודמת.

4. היתה קבוצה חתומה על הסכמים רב שנתיים עם יותר משלושה שחקנים ומאמן, תאשר אותם הרשות, כאמור לעיל, ובלבד שסך עלותם המצטברת אינה עולה על 30% מהתקציב המאושר של הקבוצה בעונה הקודמת.

5. עלתה העלות המצטברת של ההסכמים הרב שנתיים על 30% מתקציבה המאושר של הקבוצה בעונה הקודמת, אחראית הקבוצה להודיע לרשות איזה הסכמים יקבלו אישור ראשוני, ובלבד שהעלות המצטברת של ההסכמים הנ"ל אינה עולה על 30% מהתקציב המאושר של הקבוצה בעונה הקודמת.

6. בנסיבות מיוחדות (כגון ירידה או עליה של קבוצה לליגה אחרת, או שינוי מהותי וקיצוני בהיקף תקציבה) תהיה הרשות רשאית לשנות את שיעור התקציב המאושר של הקבוצה הקבוע לעיל לצורך אישור ראשוני, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם הרשות.

7. הגשת דו"חות ומסמכים

1. הגשת דו"חות כספיים

1. כל קבוצה תגיש לרשות דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים על ידי רואה החשבון של הקבוצה ליום 31

(1) לשחקן או מאמן איתו נחתם הסכם רב שנתי 25% מהסכום שנקבע לעונה רלוונטית.

(2) לשחקן או מאמן איתו נחתם הסכם לעונה אחת בלבד 10% מסכום ההסכם.

(3) תשלום הפיצוי הנ"ל, עד לתחילת המחצית השנייה של העונה.

(4) לסעיף זה: "שכר" - השכר הבסיסי שאינו כולל תוספות ומענקים.

5. למרות האמור לעיל, קבוצה תהא זכאית להגיש עתירה למוסד לבוררות לא יאוחר מ- 90 יום מהיום בו הודע לה על ידי הרשות כי לא אושר הסכם עם שחקן/מאמן.

הקבוצה תהא רשאית לטעון כי לא נפגעו זכויותיו הכספיות של השחקן ו/או המאמן לאור הסכם או הסכמים מאוחרים שחתם הוא עם קבוצה אחרת.

השחקן יהא רשאי להוכיח כי הוא זכאי לפיצוי חרף העובדה כי לא נפגע שכרו.

המוסד לבוררות יהא רשאי לקבל כל החלטה בענין זה כראות עיניו ולפי שיקול דעתו.

4. תקופת ההסכם

בכל הסכם תקבע בהסכמה הדדית עונה או עונות המשחקים אליהם יתייחס ההסכם. תחולת ההסכם עשויה להיות לעונת משחקים אחת או יותר, אולם אישור ההסכם על ידי הרשות במסגרת התקציב הוא לעונת משחקים אחת בלבד.

5. ההסכמים

1. ההסכם שבין קבוצה לשחקן ייערך בכתב על גבי טופס שנרכש במשרדי האיגוד בנוסח הקבוע בנספח "א" לתקנון זה, אשר יקרא לשם הקיצור: "טופס הסכם שחקנים". הצדדים יהיו רשאים להוסיף בכתב על טופס ההסכם תנאים משלימים אשר ישמשו תוספת לנוסח הקבוע, ובלבד שכל תוספת כזו תצורף להסכם ולא תחרוג או לא תעמוד בסתירה לסעיף מהוראה מהוראות ההסכם ולהוראה מהוראות תקנוני האיגוד.

2. בהסכם יפורטו כל התשלומים שישולמו לשחקן, מכל מין וסוג שהוא, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין בעקיפין ובין במישרין. כל הסכומים יהיו נקובים בשקלים ובסכומי ברוטו, הכל בהתאם לאמור ולמוצהר בהסכם (להלן: "התמורה"). הקבוצה תנכה מס הכנסה, ביטוח לאומי, אם יידרש, בכל ניכוי אחר שהיא מחוייבת בו על פי כל דין, ותעביר את סכומי הניכויים כדין לרשויות השונות. ההסכם בין שחקן לקבוצה יהיה בתמורה כספית שלא תפחת משכר המינימום במשק. הוראה זו לא תחול על שחקני נוער וחניילים בשרות צבאי חובה בצה"ל.

הרשות בלבד תהיה רשאית לאשר הסכם החורג מהוראה זו מנימוקים שירשמו, ובהתחשב בחלקיות העבודה של השחקן אם תוכח כזו.

3. ההסכם יחתם במקור פלוס שלושה עותקים נוספים שיפוצלו באופן הבא: העתק אחד בידי הקבוצה, העתק שני בידי השחקן או המאמן, העתק שלישי בידי רואה החשבון של הקבוצה והמקור בידי הרשות. בכל מקרה של סתירה בין תוכן ההעתקים לבין המקור, יחייב המקור שהופקד בידי הרשות. המצאת עותק ההסכם לידי הרשות יכולה להתבצע בדרך של המצאה פיזית של ההסכם או שליחת עותק סרוק למייל הרשות ובלבד שהמקור עצמו יימסר לרשות תוך שבוע ימים מיום החתימה.

4. ההסכם שבין קבוצה למאמן ייערך בכתב על גבי טופס שנרכש במשרדי האיגוד בנוסח הקבוע בנספח "ב" לתקנון זה, וייקרא להלן לשם הקיצור: "טופס הסכם מאמנים". הצדדים יהיו רשאים להוסיף בכתב על טופס ההסכם תנאים משלימים אשר ישמשו תוספת לנוסח הקבוע, ובלבד שכל תוספת כזו תצורף להסכם, ולא תחרוג או לא תעמוד בסתירה להוראה מהוראות ההסכם ולהוראה מהוראות תקנוני האיגוד. כל הוראה חורגת או סותרת כאמור לעיל, תחשב כבטלה ומבוטלת אפילו נחתם ההסכם על ידי הצדדים ואושר על ידי הרשות.

5. בהסכם יפורטו כל התשלומים שישולמו למאמן, מכל מין וסוג שהוא, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין בעקיפין ובין במישרין.

כל הסכומים יהיו נקובים בשקלים ובסכומי ברוטו, הכל בהתאם לאמור ולמוצהר בהסכם (להלן: "התמורה").

הקבוצה תנכה מס הכנסה, ביטוח לאומי אם יידרש וכל ניכוי אחר שהיא תהא מחוייבת בו על פי כל דין ותעביר את סכום הניכויים לרשויות השונות.

- במאי שיקללו: מאזן ליום 31/5, דו"ח הכנסות והוצאות ודו"ח על תזרימי המזומנים לשנים עשר החודשים שנסיימו באותו תאריך.
 - כל קבוצה תגיש בנוסף לרשות את המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ליום 31 בדצמבר (למחצית העונה)
 - אישור יתרה עבור כל השחקנים/מאמנים בקבוצה חתום על ידי הקבוצה והשחקן/מאמן ליום 31 בדצמבר.
 - תחזית על תזרימי המזומנים הצפויים לקבוצה עד תום העונה לתקופה של 1/1 עד 31/5 תוך מתן פירוט מלא למקורות ולשימושים שעל בסיסם הוכנה התחזית במתכונת כפי שתיקבע מעת לעת על ידי הרשות.
 - פירוט העברות הכספיים לפנסיית חובה בגין שכר השחקנים/מאמנים, הפירוט הנ"ל יתקבל מחברות הביטוח.
 - כל מסמך נוסף ו/או אישור נוסף כפי שיתבקש מעת לעת על ידי הרשות.
 - הדו"ח המבוקר יוגש לרשות לא יאוחר מיום 30 ליוני. הגשת המסמכים והדו"חות כמפורט בס"ק 2.א-ד' לעיל, יוגשו למנהל מטעם הרשות לא יאוחר מיום 31.1 לשנה הקלנדרית העוקבת.
 - לרשות הסמכות לתת אורכה לקבוצה לצורך הגשת הדו"חות הכספיים המבוקרים והמסמכים כמפורט בס"ק 2.א-ד' לעיל, שלא תעלה על 30 יום.
 - הגשת הדו"חות הכספיים כאמור לעיל, תוגש בהתאם למתכונת שתקבע, מעת לעת, על ידי הרשות.
2. הגשת תקציב ומסמכים נלווים

כל קבוצה חייבת להגיש למנהל מטעם הרשות עד ולא יאוחר מ- 30 יום לפני תחילת משחקי הליגה ו/או הגביע אליה היא משתייכת (עפ"י המוקדם ביניהם) על פי הקבוע בתקנון משחקי האליפות של האיגוד, את המסמכים והדו"חות הבאים, בנוסף להגשת הדו"חות הכספיים כאמור בס"ק א' דלעיל.

1. תקציב בהתאם למתכונת שתקבע, מעת לעת, על ידי הרשות.
2. תחזית על תזרים המזומנים מ- 1/6 - לכל שנה קלנדרית - עד 31/5 בשנה שלאחריה.
3. אישור ר"ח של הקבוצה שנתוני התקציב תואמים את ההסכמים שבין הקבוצה לבין השחקנים ובין הקבוצה לבין המאמנים, לרבות פירוט תביעות תלויות ועומדות נגד הקבוצה והפרשות בגינן. כמו כן יאשר ר"ח של הקבוצה כי ההסכמים הינם בהתאם להוראות תקנון זה.
4. הסכמים עם שחקנים ומאמנים ובעלי תפקידים אחרים שאליהם יצורפו אישורים בכתב של השחקנים, המאמנים ובעלי התפקידים במתכונת שתקבע על ידי הרשות.
5. הצהרה בכתב חתומה על ידי יו"ר וגזבר הקבוצה, המאשרת כי התקציב שהוגש לרשות מבוסס על הסכמים חתומים ומסמכים נוספים המצויים בידם, וכן על מיטב ידיעתם והערכתם בדבר הפעילות הכספית של הקבוצה.
6. אסמכתאות ופירוטים של סעיפי ההכנסות וההוצאות בתקציב, בהתאם להנחיות הרשות, כפי שתקבענה מעת לעת.
7. הרשות מוסמכת לדרוש מקבוצה להעביר לעיונה טיוטות של המסמכים, התקציב והדו"חות הכספיים בס"ק ב' לעיל, גם לפני המועד הנקוב בסעיף ב' הנ"ל.
8. הרשות תהיה רשאית לתת אורכה לקבוצה, בהתאם לשיקול דעתה, לצורך הגשת המסמכים המפורטים בס"ק (ב) לעיל, ובלבד שהמועד האחרון להגשת המסמכים, יהיה לא יאוחר מ- 10 ימים לפני תחילת משחקי הליגה ו/או הגביע אליה משתייכת הקבוצה (על פי המוקדם ביניהם). הרשות תעניק אורכה כאמור רק לקבוצה שהגישה דוחות כספיים מבוקרים ליום 31 במאי, וכן המציאה אישורי יתרה לשחקנים/מאמנים בגין העונה שהסתיימה.

8. חובות הקבוצה

1. קבוצה אשר בתחום האחריות הכספית שלה נמצאות קבוצות נוספות לרבות נשים, נערות וילדות, קט-50, נוער, נערים וילדים, חייבת לכלול בתקציבה את הקצבותיה לאחזקת קבוצות אלה, וזאת בנוסף לתקציב המיועד לאחזקת קבוצת הבוגרים.

2. בנוסף לכל התחייבויות הקבוצה כלפי שחקניה ומאמניה על פי ההסכמים יחולו על קבוצה ההוראות הבאות:
 1. אסור לקבוצה או למי ממלאי התפקידים שבה או למי מטעמה, לשלם או להתחייב לשלם לשחקן או למאמן או לממלא תפקיד בקבוצה תשלום מכל סוג ומין שהוא, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין במישרין ובין בעקיפין, מעבר לתמורה שנקבעה ואושרה בהסכם, שנערך ונחתם עם השחקן או המאמן ונכלל במסגרת התקציב המאושר.
 2. אסור לקבוצה או לממלאי התפקידים שבה או למי מטעמה לשלם או להתחייב לשלם לשחקן שאינו רשום בה, או למאמן שאינו מאמן בה, תשלום מכל סוג ומין שהוא, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין במישרין ובין בעקיפין.
 3. על אף האמור לעיל, רשאית קבוצה להיות קשורה בהסכם עם קבוצה אחרת שבה רשום השחקן ו/או מאמן לתשלום שכר השחקן או המאמן כולו או מקצתו, ובלבד שההסכם הנ"ל הובא לידיעת הרשות ונכלל במסגרת תקציבן המאושר של שתי הקבוצות.
 4. אסור לקבוצה להתחייב ו/או לשלם לשחקן או מאמן, תשלומי נטו.
 5. לא תבצע הקבוצה תשלום כלשהוא לשחקן או מאמן, ללא צירוף אסמכתא בכתב כנדרש על ידי רשויות המס כדין.
 6. קבוצה חייבת להעביר במועד החוקי ניכויים במקור למס הכנסה, ביטוח לאומי אם יידרש, וכל ניכוי אחר שהיא תהא מחוייבת בו על פי כל דין, וכן לעמוד בהסדר תשלומים עם מס הכנסה וביטוח לאומי, לפרעון חובות עבר, אם קיים הסדר כנ"ל בין הקבוצה ושלטונות המס.
 7. קבוצה חייבת לפעול בהתאם לתקציבה המאושר ובאופן שלא ייווצר בסוף עונת המשחקים גרעון בתקציבה ובתזרים המזומנים שלה.
 8. להתקין תקנון משמעת של הקבוצה ולהפקידו במשרדי האיגוד עד 30 יום לפני פתיחת משחקי הליגה באותה עונה. הקבוצה לא תהיה רשאית לערוך שינויים בתקנון המשמעת מיום הפקדת תקנון המשמעת ועד לסיום עונת המשחקים.

9. חובות מאמנים ושחקנים

בנוסף לכל התחייבויות השחקן או המאמן כלפי הקבוצה יחולו על השחקנים והמאמנים ההוראות הבאות:

1. אסור לשחקן או למאמן בקבוצה לדרוש או לקבל בעונת משחקים אחת תשלום מכל מין וסוג שהוא, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין במישרין ובין בעקיפין, מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם שנערך ונחתם עם הקבוצה ונכלל במסגרת התקציב המאושר.
2. אסור לשחקן או למאמן לקבל או לדרוש ולקבל, מקבוצה שאין הוא רשום בה, או שאין הוא מאמן אותה לפי הענין, תשלום מכל סוג ומין שהוא, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין במישרין ובין בעקיפין.
3. אסור לשחקן או למאמן בקבוצה לדרוש או לקבל תשלומי נטו.
4. אסור לשחקן או מאמן לחתום על הסכם נוסף להסכם שנכלל במסגרת התקציב המאושר.

10. רשות ביקורת תקציבים

1. מינוי מליאת הרשות

1. נשיאות בין הדין העליון של האיגוד, לאחר התייעצות עם יו"ר הנהלת האיגוד, ממלא מקומו וסגניו תמנה את מליאת הרשות שתמנה חמישה חברים שאינם ממלאים כל תפקיד רשמי באיגוד. יו"ר הרשות לביקורת תקציבים יומלץ על ידי נשיאות בית הדין העליון מבין חברי מליאת הרשות, ומינויו יובא לאישור ההנהלה.
2. חברי מליאת הרשות יתמנו לתקופה של שלוש שנים. נבצר מחבר ברשות למלא את תפקידו או שהתפטר מתפקידו - תמנה נשיאות בית הדין העליון חבר אחר במקומו. מינוי חבר אחר יעשה כאמור בס"ק 1 דלעיל, ותקופת כהונתו תהיה עד תום תקופה הכהונה של החבר שפרש.
3. יו"ר הרשות יהיה רשאי להאציל סמכויות ביצועיות, כולן או חלקן, לרבות זכויות חתימה למנהל מטעם הרשות לתקופה קצובה אותה יהיה רשאי להאריך מעת לעת, ובלבד שהתקופה לא תחרוג מתקופת כהונתו של יו"ר הרשות, תוך יידוע מליאת הרשות. הסמכות תפקע באופן מידי עם תום מתן השירותים על ידי משרד רואי החשבון נותן השירותים.

4. מליאת הרשות תשמש כערכאת ערעור על החלטות המנהל מטעם הרשות. המנהל מטעם הרשות לא יהיה חבר במליאת הרשות.

2. סמכויות הרשות

- לבדוק אם תקציב הקבוצה ותזרים המזומנים הנגזר ממנו, מאפשרים לקבוצה לקיים את פעילותה, ולעמוד בכל התחייבויותיה, לרבות הסדר פרעון חובות עבר.
- לדרוש ולקבל מקבוצות את תקציבי הקבוצות, הדו"חות הכספיים, חוזי הקבוצה עם שחקנים ומאמנים, וכל מסמך ו/או אישור הנלווה אליהם, הכל כמפורט בתקנון זה.
- להתנות שיתוף הקבוצה במשחקי הליגה והגביע, בקבלת בטוחות בנות מימוש בגובה של עד 30% אך לא פחות מ 20% מתקציבה המאושר של הקבוצה.

מתוך הבטוחות, תידרש "שכבת בטחון ראשונה" בגובה 10% מתקציב המינימום בליגה לאומית גברים וליגת על נשים, ו- 15% מתקציב המינימום בליגת על גברים. קבוצה אשר תתקצב על ידי רשות מקומית תידרש להמציא ערבות אוטונומית מהרשות המקומית בגובה 75% מסכום ההקצבה.

"שכבת בטחון ראשונה" תהא אחת או יותר מהחלופות הבאות:

- פיקדון כספי.
- ערבות אוטונומית ממוסד פיננסי או חברת ביטוח.
- ערבות אוטונומית מהרשות המקומית המתקצבת את הקבוצה.
- הוראה בלתי חוזרת להעברת כספים ממנהלת הליגה.

הרשות רשאית להורות על הפסקת שיתוף קבוצה במשחקי הליגה והגביע, במידה והבטוחות שהמציאה הקבוצה חולטו והקבוצה לא המציאה בטוחות נוספות או חלופיות, על פי דרישת הרשות.

- להתנות אישור התקציב בהמצאת הסדרי תשלום חובות עבר לרבות חובות לרשויות המס והמוסד לביטוח לאומי.
- לדרוש ביצוע שינויים בהצעת התקציב או בתקציב המאושר.
- לערוך ביקורת חשבונות בקבוצות, לקבל כל מידע ומסמך שהיא תדרוש ולתשאל כל שחקן, מאמן ובעל תפקיד, בין בעצמה ובין על ידי אחרים.
- לאשר את ההסכמים בין הקבוצה לשחקניה ומאמניה.
- לממש בטוחות שנמסרו לרשות על ידי קבוצה כאמור בתקנון זה, או לדרוש מקבוצה להמציא בטוחות נוספות.
- לדרוש מהקבוצה לממש נכסים כדי להבטיח את השתתפותה התקינה של קבוצה במשחקים עד גמר העונה.
- לדרוש מהקבוצה להעביר שחקנים הרשומים בשורותיה לקבוצה אחרת, כדי להבטיח את השתתפותה התקינה של הקבוצה במשחקי הליגה, הכל בכפיפות להוראות תקנוני האיגוד.
- הרשות תקבע, מעת לעת, הנחיות מחייבות למתכונת הדו"חות הכספיים והתקציב לרבות דרך הכנתם ודרך העברת הנתונים לרשות.
- לקבוע את התקציב המאושר של קבוצה לכל עונת המשחקים. במסגרת אישור התקציב תאשר הרשות התחייבות של נותני חסות או מממן, על פי שיקול דעתה.
- לאשר שינויים מסעיף לסעיף בתקציב המאושר במהלך העונה.
- לתת לקבוצה אישורים זמניים, לתקופה מצטברת של עד שלושים יום להשתתף במשחקי הליגה והגביע - אם הייתה סבורה הרשות שיש ביכולתה של הקבוצה לעמוד במלוא דרישות התקנון לקבלת האישור וזאת עד תום מועד האישור הזמני. לאחר שלושים יום, תהא הקבוצה רשאית לפנות למליאת הרשות להארכת תוקף האישור הזמני.
- לתת לקבוצה אישור לשתף רק חלק משחקניה ו/או ליתן הוראה לקבוצה שלא לשתף חלק משחקניה.

16. לאשר את תקציב הקבוצה.

לא אושר התקציב באופן סופי - תורה ועדת הליגה והגביע על הפסקת משחקי הקבוצה באותה עונה והיא תרד אוטומטית בתום אותה עונה לליגה נמוכה יותר.

17. לדון בערעורים לפי סעיף 15 להלן.

3. העדר אחריות לאיגוד או לרשות

בכל העניינים הקשורים לתקציבי הקבוצות לא ישאו - האיגוד ו/או הרשות בכל חובה ו/או אחריות כספית כלשהיא כלפי הקבוצות, שחקנים, המאמנים וכל צד ג' כלשהו.

4. נאמנות וחיסיון

כל חומר המופקד בידי הרשות יהיה חסוי בפני כל גורם ויימסר לרשות היועץ המשפטי של האיגוד, לצורך מילוי תפקידו לרבות לצורך דיונים משפטיים מכל מין וסוג שהוא הן בבית המשפט, הן בבוררות והן במוסדות השיפוט של האיגוד.

11. בדיקת תקציבי הקבוצות על ידי הרשות ואישור תקציבי הקבוצות

- אשר המנהל מטעם הרשות את תקציב הקבוצה יסמנו בחתימתו בצירוף חותמת, והקבוצה תהא רשאית להתחיל בפעילות במסגרת משחקי הליגה והגביע. נתן המנהל מטעם הרשות אישור זמני לקבוצה - תהא הקבוצה רשאית לשחק רק בתקופת האישור הזמני, ותוקפן של ההתקשרויות יהא רק לתקופת האישור הזמני.
- לא אשר המנהל מטעם הרשות את תקציב הקבוצה, לא באופן זמני ולא באופן קבוע, לא תהא הקבוצה רשאית להשתתף במשחקי הליגה והגביע; וכן לא תהא רשאית הקבוצה ליטול חלק המפעל כלשהו בזירה הבינ"ל (בין אם מאורגן על ידי פיב"א, יול"ב או כל ארגון אחר).
- לאישור זמני תצורף רשימת הדרישות שעל הקבוצה לעמוד בהן במלואן עד תום תקופת האישור הזמני.
- הגיע המנהל מטעם הרשות למסקנה כי אינו יכול לאשר תקציב קבוצה בגין אי התאמתו למציאות, יהיה רשאי לדרוש מהקבוצה להגיש לו תקציב מתוקן בהתחשב, בין היתר, בנתונים שבידו ו/או בבטוחות להבטחת ביצוע התקציב, כאמור בסעיף "הבטוחות" בתקנון זה, וזאת תוך 7 ימים מיום הדרישה.
- לא קיימה קבוצה את דרישות המנהל מטעם הרשות לתיקון התקציב או להמצאת בטוחות לשביעות רצון הרשות, כאמור לעיל - תתן הרשות התראה בכתב לקבוצה לפעול לקיום דרישותיה ולהמצאת הבטוחות תוך 7 ימים מיום ההתראה ולא תאשר את תקציב הקבוצה.
- בהתראה תציין הרשות במפורש שאי היענות לדרישות הרשות משמעותה אי אישור תקציב הקבוצה אשר ימנע מהקבוצה האפשרות לפתוח ולהשתתף במשחקי הליגה והגביע.
- לא אישרה הרשות את תקציב הקבוצה כאמור לעיל באופן סופי, או פקע תוקפו של אישור זמני שניתן לקבוצה, יחולו על הקבוצה הוראות סעיף 13 להלן וכן הוראות הפסקה השניה לסעיף 11(א) לעיל.

12. בטוחות

- כל קבוצה חייבת להמציא לרשות בטוחות לרבות בטוחות בנות מימוש, כפי שידרשו על ידי הרשות ובמועד ובשיעור שיקבע על ידה.
- הבטוחות תיועדנה ראשית לתשלום עבור ההוצאות שהוציא האיגוד במימוש הבטוחה (אגרות, הוצאות, שכ"ט עו"ד ושכ"ט הרשות) וכן להחזר מלוא חובות הקבוצה לאיגוד. היתרה תיועד לתשלום לשחקנים ו/או מאמנים בלבד על פי החלק היחסי שנקבע לכל שחקן או מאמן בקבוצה על ידי הרשות בגין שכר עבודה כהגדרתו בסעיף 12(ח) להלן ורק בגין סכומים שנכללו בתקציב ואושרו על ידי הרשות ולא שולמו. בטוחות לתקציבי הקבוצות יכולות להיות כדלקמן, ובלבד שיעמדו בתנאים האמורים בסעיף 10(ב)(3) לעיל:
 - ערבויות בנקאיות.
 - התחייבות בכתב של מרכז הספורט אליו משתייכת הקבוצה.
 - ערבויות צד ג'.
 - הוראה בלתי חוזרת למועצת ההימורים, האיגוד או צד ג' אחר, להעביר למנהל מטעם הרשות כל סכום המגיע לקבוצה.
 - כל בטוחה אחרת להנחת דעתו של המנהל מטעם הרשות.

3. הרשות תהא רשאית לדרוש מהקבוצה כבטוחה, קבלת הוראה בלתי חוזרת מהקבוצה לגורמים המתקצבים אותה, לרבות ובלי לפגוע בכלליות האמור, מרכזי הספורט, מועצת ההימורים, עירייה או רשות מקומית או מועצה אזורית ומאמץ הקבוצה, לפיה ינכו הגורמים הנ"ל אחוז מסויים מהתקבול לו זכאית הקבוצה, ויעבירו אותו במישרין לשלטונות המס. שיעור הניכוי יקבע על ידי המנהל מטעם הרשות, בהתאם לתקציב שיאושר.
4. אין באמור לעיל בכדי להטיל על האיגוד או על הרשות חובה או אחריות כלשהיא כלפי קבוצות, שחקנים, מאמנים או צד ג' כלשהוא.
5. הרשות תהא רשאית להתנות שיתוף קבוצה במשחקי הליגה והגביע, בכך שהקבוצה תמציא לרשות, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תחילת משחקי הליגה והגביע, בטוחות בנות מימוש עד 100% מחוב הקבוצה לאיגוד וכן בטוחות בנות מימוש עד 25% מתקציבה המאושר של הקבוצה.
6. לא תמציא הקבוצה בטוחות בנות מימוש כנדרש על ידי הרשות תוך המועד שתקבע הרשות, לפני המחזור הראשון של משחקי הליגה או הגביע תרד הקבוצה אוטומטית לליגה נמוכה יותר.
- נדרשה הקבוצה להמצאת בטוחות כאמור לעיל בליגה הנמוכה יותר ולא עמדה בכך תרד הקבוצה אוטומטית לליגה נמוכה יותר.
7. הרשות תהא רשאית לעשות שימוש בבטוחות שיומצאו לה, בכפוף לאמור בס"ק א' דלעיל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים :
 1. לא שילמה הקבוצה שכר למאמנים ו/או לשחקנים לתקופה העולה על חודשיים.
 2. לא העבירה הקבוצה תשלומים לרשויות המס בגין האמור בסעיף 1 דלעיל, אותם היא מחויבת להעביר עפ"י כל דין.
 3. לא עמדה קבוצה בהסדר תשלום חובות עבר (שאינם תשלום חוב שכר שוטף) למאמנים ו/או לשחקנים.
 4. לא שילמה הקבוצה סכומים שנפסקו בפסק הבורר ובכלל זה שכר טרחת עו"ד.
 5. לא שילמה הקבוצה את חובותיה לאיגוד בגין עונה/ות שהסתיימה/ו.
8. מומשו בטוחות כאמור לעיל, תחלק הרשות הכספים שמומשו למוטבים (שחקנים או מאמנים) ותשלם לכל אחד מן המוטבים החלק היחסי המגיע לו, בגין שכר עבודה בלבד, מתוך הבטוחות שמומשו כאמור לעיל וזאת לאחר ניכוי הוצאות האיגוד ולאחר החזר מלוא חובות הקבוצה לאיגוד, כאמור בסעיף 12(א) לעיל, ולאחר ניכוי תשלומי מס כחוק.
- "שכר עבודה" לצורך סעיף זה - הכוונה לתשלומים בגין שכר עבודה, הפרשות סוציאליות, ו/או מענקים בלבד (וכן החזר הוצאות לחיילים) על פי הסכם שאושר על ידי הרשות, לא כולל ריבית חריגה, פיצויי הלנה, הוצאות, שכ"ט עו"ד ופיצויים עונשיים ורכיבים חריגים מכל מין וסוג שהוא, לפי שיקול דעת הרשות עשתה הרשות שימוש בבטוחות, כולן או מקצתן, תהא הקבוצה מחויבת להמציא בטוחות חלופיות וזאת תוך המועד שתקבע הרשות. לא תמציא הקבוצה בטוחות חלופיות, תוך המועד שתקבע הרשות, תופסק פעילותה של הקבוצה עד לתום העונה והיא תרד אוטומטית בתום העונה לליגה נמוכה יותר.
9. מימשה הרשות בטוחה ולא עלה בידה לקבל תמורה כספית עבורה, תופסק פעילותה של הקבוצה עד לתום העונה והיא תרד אוטומטית בתום העונה לליגה נמוכה יותר.
10. הופסקה הפעילות של הקבוצה במהלך משחקי סיבוב משחקים כלשהוא ולא הושלמו כל משחקיה של הקבוצה באותו סיבוב משחקים יבוטלו כל תוצאות המשחקים של הקבוצה באותו סיבוב שלא הושלם.
- השלימה הקבוצה כל משחקי הסיבוב, ישארו תוצאות המשחקים של אותו סיבוב כפי שאושרו על ידי ועדת הליגה והגביע לגבי הסיבוב שהושלם כאמור ואילו יתר המשחקים אשר אותם היתה צריכה הקבוצה לשחק עד לסיום עונת המשחקים יקבעו בתוצאה 0:20 לטובת הקבוצות היריבות.

13. עליות, ירידות והעברות

1. קבוצה מליגת על (גברים ונשים) שלא המציאה בטוחות כנדרש על ידי הרשות או שהרשות החליטה סופית שלא לאשר את תקציבה לפני פתיחת משחקי הליגה, תרד לליגה לאומית.

במקום הקבוצה או הקבוצות שתרדנה כאמור לעיל, ישובצו קבוצות לפי הסדר כדלקמן:

1. היורדת הבכירה בדירוג;
2. הקבוצה המדורגת בליגה הלאומית לאחר הקבוצה או הקבוצות שעלו לליגת-העל.

3. היורדת הנוספת (אם יש כזו):
 4. הקבוצות הבאות לפי דירוגן בליגה הלאומית.
 2. קבוצה מליגה לאומית גברים שלא המציאה בטוחות כנדרש על ידי הרשות או שהרשות החליטה סופית שלא לאשר את תקציבה לפני פתיחת משחקי הליגה תרד לליגה ארצית. במקום הקבוצה או הקבוצות שתרדנה כאמור לעיל, ישובצו קבוצות לפי הסדר דלהלן:
 1. היורדת הבכירה בדירוג;
 2. הקבוצה שצברה את מספר הנקודות הגדול מבין שתי הקבוצות המדורגות במקום השני בליגה ארצית, היה לשתייהן מספר שווה של נקודות תעלה הקבוצה בעלת ההפרש הסלים העדיף. במקרה של אי שוויון במספר הקבוצות במחוזות השונים או במקרה של הפרש סלים שווה בין הקבוצות במקום שני תוכרע העלייה על פי הגרלה.
 3. היורדת הנוספת (אם יש כזו):
 4. הקבוצות הבאות לפי דירוג בליגה ארצית על פי אותם עקרונות שנקבעו לעיל.
 3. לאחר קיום מחזור המשחקים הראשון של הליגה לא יהיו יותר חילופי קבוצות בין הליגות מכל סיבה שהיא.
 4. קבוצה שתעלה לליגה גבוהה יותר, מטעמים שפורטו לעיל, ועלייתה נקבעה 7 ימים או פחות לפני תום מועד ההעברות או שעלייתה נקבעה לאחר תום מועד ההעברות, תהיה רשאית לבצע בתקופת ההעברות הנוספת 4 העברות (במקום 2) וזאת לאחר המחזור השלישי (במקום המחזור החמישי).
- ### 14. עבירות משמעתיות
1. כל הפרה של הוראה מהוראות תקנון זה וכל ניסיון לעקוף הוראות זה - לרבות הפרת הוראה של הרשות - תהיה עבירה משמעתית אשר בגינה תועמד הקבוצה או הפרט לדין משמעתי.
- ### 15. ערעורים
1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת המנהל מטעם הרשות:
 1. רשאי להגיש עליה השגה בכתב ולדרוש הבאת העניין להחלטה בפני מליאת הרשות, בהשתתפות יו"ר הרשות.
 2. השגה כאמור תוגש לא יאוחר מ-5 ימים מיום מתן החלטת המנהל מטעם הרשות והיא חייבת להיות מפורטת ומנומקת.
 3. החלטת מליאת הרשות תינתן תוך 7 ימים מיום שקיבלה את כתב ההשגה.
 4. הקוורום להחלטת מליאת הרשות יהיה רוב חבריה.
 5. הרשות רשאית להחליט בכל עניין שיובא לפניה כאמור על סמך החומר שיוגש בפניה בכתב וללא שמיעת עדויות או טענות בעל פה, הרשות חייבת ליתן החלטותיה בכתב.
 6. החלטות מליאת הרשות יתקבלו ברוב דעות.
 2. הרואה עצמו נפגע מהחלטת מליאת הרשות:
 1. רשאי להגיש ערעור לביה"ד העליון של האיגוד וזאת לא יאוחר מ-5 ימים מיום מתן החלטת המליאה.
 2. ביה"ד העליון לא ידון בערעור, מבלי שקדמה לכך השגה בפני מליאת הרשות כאמור בס"ק א' לעיל.
 3. החלטת ביה"ד העליון תהא סופית ומחייבת.
 4. הוראות תקנון ביה"ד העליון יחולו על הדיונים בערעורים על החלטות הרשות.



פרק י'

משחקים ואירועים

1. שיטת המשחקים בליגת העל

1.1 מספר הקבוצות בליגת העל

1.1 מספר הקבוצות בליגת העל ייקבע על פי החלטת הדירקטוריון מעת לעת.

1.2 לוח המשחקים וימי המשחקים

1.2.1 ימי המשחקים ייקבעו על פי הסכם שידורי הטלוויזיה עם הערוץ המשדר ועל פי ההסכם עם נותן החסות הראשי של הליגה.

1.2.2 קבוצות המשתתפות במפעלים אירופיים רשמיים יורוליג, צ'מפיונס ליג, יורוקאפ, יורופ קאפ, לא תשחקנה בהפרש פחות מ-36 שעות (המנהלת תעשה ככל שביכולתה כדי לסייע לקבוצות אלו).

1.2.3 קבוצות הליגה יעבירו למנהלת בכתב אילוצי אולם עד לתאריך 15.7 בכל עונה. לא ניתן לסמן יותר משני מחזורים מלאים ברציפות שבהם לא ניתן לשחק. לא ניתן לסמן יותר מ- 7 מחזורים מלאים שבהם לא ניתן לשחק. לא ניתן לאשר אילוצים לאחר מועד תו ם הסיבוב השני.

סעיף 1.3 שיטת המשחקים לעונות 20/21 עד 24/25 כולל

1.3.1 יתקיימו שני סיבובים משחקים בשיטת בית חוץ (עונה סדירה)

1.3.2 פליי אין - הקבוצה שסיימה את הסיבוב השני במקום השביעי תארח את הקבוצה שסיימה במקום השמיני למשחק בודד. המנצחת תעפיל לפלייאוף מהמקום השביעי. הקבוצה שסיימה את הסיבוב השני במקום התשיעי תארח את הקבוצה שסיימה במקום העשירי למשחק בודד. המפסידה מהמשחק על המקום השביעי תארח את המנצחת מהמשחק על המקום התשיעי למשחק בודד. המנצחת תעפיל לפלייאוף מהמקום השמיני.

1.3.3 קביעת היורדות לליגת המשנה - הקבוצות שסיימו את העונה הסדירה במקומות 11 - 14 ישחקו בין לבין עצמן (6 משחקים לכל קבוצה). שתי הקבוצות שסיימו אחרונות ירדו לליגת המשנה. מובהר כי הקבוצות גוררות איתן את התוצאות מהעונה הסדירה.

1.3.4 ארבע הקבוצות המדורגות ראשונות בסוף העונה הרגילה יארחו את ארבע הקבוצות המדורגות 5-8 בסדרות רבע גמר הפלייאוף. מדורגות 7-8 ייקבע לפי סדרות הפליי-אין בסעיף 1.3.2

1.3.5 סדרות רבע גמר הפלייאוף ישחקו בשיטה של הטוב מחמישה משחקים

1.3.6 ארבע מנצחות סדרות רבע הגמר יעפילו לסדרות חצי הגמר

1.3.7 סדרות חצי הגמר הפלייאוף ישחקו בשיטה של הטוב משלושה משחקים

1.3.8 שתי מנצחות משחקי חצי הגמר יעפילו לסדרת הגמר

1.3.9 סדרת הגמר תשחק בשיטה של הטוב משלושה משחקים

סעיף 1.4

כללי:

במקרה של כוח עליון (מלחמה, קורונה ו/או כל אירוע שאינו בשליטת מנהלת הליגות ומפריע לקיום שוטף של המשחקים), בסמכות ועדת הדח"צים לשנות את שיטת המשחקים ללא אישור הדירקטוריון, לרבות החלטה על מספר היורדות בעונה העוקבת וכיוצ"ב, ולקבוצות הליגה לא תהיה נגיעה לנושא.

2. תקנון סדרות חצי הגמר/סדרת הגמר

עם היוודע העולות לגמר תתקיים ישיבת תיאום לקיום הגמר.

2.1 אולם

באחריות הקבוצה המארחת.

כל הקבוצות מחויבות לשריין את תאריכי החצי גמר והגמר כבר מתחילת העונה את כל תקופת משחקי הסדרות (יש לקחת בחשבון זמן אימונים ותפעול).

אימונים: לקבוצות האורחות תהיה אופציה לבחירתן לאימון קליעות באולם המארח כשעה בבוקר יום המשחק.

אימונים פתוחים לתקשורת יתקיימו יום לפני המשחק. כל קבוצה באולם שלה.

2.2 חניות

שמירת חניות עבור מוזמני המנהלת:

בחצי גמר - 20 חניות

בגמר - 30 חניות

2.3 סדרנות ושיטור

אחריות הקבוצה המארחת. מנהל האירוע הקבוע של האולם/קבוצה. כל נושא הסדרנות והשיטור יהיה בתיאום מול מנהלת הליגה ונציג המנהלת יהיה נוכח בכל פגישות האבטחה והשיטור.

2.4 קייטרינג

באחריות הקבוצה המארחת:

1. כיבוד בחדרי הלבשה לשחקנים ולשופטים

2. כיבוד אחרי המשחק לשחקנים ולשופטים

3. כיבוד לעיתונאים

4. חדר אירוח רק ב-2 משחקים האחרונים של סידרת הגמר (במידה והקבוצות המארחות יפתחו חדרי אירוח בשאר המשחקים יינתנו 20 הזמנות למוזמני המנהלת)

2.5 מים

באחריות הקבוצה המארחת

2.6 כרוז

כרוז הקבוצה המארחת.

את טקס הסיום ינחה כרוז מטעם מנהלת הליגה.

2.7 מעודדות וקמע

של הקבוצה המארחת

2.8 כדור משחק

של הקבוצה המארחת

2.9 DJ

DJ של הקבוצה. לטקס הגמר יגיע DJ של מנהלת הליגה.

2.10 פעילויות וטקסים

1. ליין אפ באחריות המנהלת - כולל ניהול בפועל

2. פעילויות באחריות המנהלת
3. טקסים באחריות המנהלת
4. טקס סיום באחריות המנהלת
5. טבעות האליפות באחריות המנהלת
6. צלחת האליפות באחריות המנהלת
7. חולצות אליפות, כובעים וצעפים באחריות המנהלת
8. הקבוצה המארחת תאפשר קיום טקס אליפות, לרבות הנפת צלחת אליפות כנהוג, ללא הפרעות אוהדים.

2.11 תקשורת

טיפול בתקשורת כולל מסיבות עיתונאים אחרי המשחקים באחריות המנהלת יחד עם אנשי המדיה של הקבוצות המארחות.

2.12 שופטים

יוזמנו על ידי הקבוצה המארחת בכל משחק

2.13 הפעלת לדים

באחריות המנהלת

2.14 פרסום

באחריות הקבוצה המארחת, במחיר שוק שיוסכם יחד עם המנהלת. במידה והקבוצה תרצה בכך תסייע המנהלת במכירת הפרסום למשחק.

יישמרו אחוזי הפרסום לנותני החסות הקבועים של מנהלת הליגה.

על הפרקט:

עיגול האמצע שייך לנותן החסות הראשית.

עיגולי עונשין שייכים לקבוצה.

תלת מימד - 2 בצמוד ימין שייך לקבוצה, 2 בצד שמאל שייך למנהלת.

גב סל - שייך למנהלת.

מדבקות בהיקף - 4 מדבקות במסגרת ה- 2 מטר לפי חוקי הליגה שייכים לקבוצה.

2.15 מד"א

הזמנת מד"א באחריות הקבוצה המארחת.

2.16 ביטוח

הביטוח באחריות הקבוצות.

2.17 כרטיסים

1. סידור המפה וחלוקת המיקום לפי קבוצות באחריות המנהלת בתיאום עם הקבוצה המארחת.
2. הקבוצה האורחת תקבל 15% מכלל הכרטיסים למכירה.
3. מכירת הכרטיסים ע"י הקבוצה המארחת במחירים שיתואמו (לאחר קיזוז ההזמנות) עם המנהלת.
4. תהיה קדימות למנויים של הקבוצות תוך מטרה שלכל מנוי תהיה אפשרות לרכוש כרטיס אחד למשחקי הבית. (בהתאם לכמות המנויים של האוהד)
5. הקבוצות יהיו מחויבות לכרטיסים בכמות המוקצית להן ובמחירים המוסכמים. המחירים לקבוצות יהיו זהים אולם לקבוצה תעמוד הזכות לסבסד על חשבונה מחירים מיוחדים ומבצעים למנויים שלה.
6. הקצאת כמויות לכרטיסי נוער, תתואם ותהיה אחידה ל- 2 הקבוצות.
7. מוזמנים - 150 כרטיסים באולמות המכילים עד 6,000 מקומות. 300 כרטיסים באולמות המכילים מעל ל - 6,000 מקומות.

ניהול המוזמנים באחריות המנהלת כולל מיקומם באולם (כולל כרטיסי פרקט):

המוזמנים כוללים:

מוזמני הקבוצה האורחת

שופטים

איגוד הכדורסל

קבוצות שאינם במסגרת הסדרות

נותני החסות של הקבוצות והמנהלת

בכל מקרה, כרטיסי המוזמנים יחולקו כדלקמן :

בכל האולמות - 20 מושבי פרקט (ככל שקיימים) או 10% מכלל מושבי הפרקט - הגבוה מבניהם.

70% מהכרטיסים הנותנים בקטגוריה A , כלומר שורות נמוכות מרכז. 30% מהכרטיסים הנותנים לבחירת המארחת.

לא ניתן להכניס כרטיסים בודדים בתוך הזמנות המנהלת.

2.18 צלמים

צלמי ווידאו וסטילס באחריות המנהלת

2.19 תקציב

תקציב כל האירועים, הוצאות והכנסות ינוהל על ידי מנהלת הליגה. הקבוצות ידווחו למנהלת על כל ההוצאות בפועל כולל הצגת חשבוניות. כל הוצאה שלא תאושר על ידי המנהלת ולא תהיה אחידה לקבוצה היריבה תקוזז מחלקה בחלוקת הרווחים.

2.20 אירועים נלווים

כל האירועים הנלווים כולל מסיבת עיתונאים לפני סדרת הגמר, טקס מצטיינים או כל אירוע אחר יהיו באחריות מלאה של מנהלת הליגה.

3. אירועים מיוחדים

מנהלת ליגת העל בכדורסל מארגנת במהלך השנה משחקים ואירועים חגיגיים. אירועים אלו מפורטים להלן:

3.1	משחק האולסטאר
3.1.1	במהלך השנה תערוך המנהלת משחק אולסטאר בו ישחקו כוכבי הליגה. כמו כן תתקיימנה תחרות שלשות ותחרות הטבעות.
3.1.2	העיר המארחת את המשחק, וכן תאריך המשחק ייקבעו מראש.
3.1.3	נבחרות הכוכבים ייבחרו על ידי גולשי אתר האינטרנט של המנהלת כאשר לכל קבוצה בליגה יהיו לכל היותר שני שחקנים במשחק האולסטאר (אחד זר ואחד ישראלי).
3.1.4	במידה ושחקן שנבחר ייאלץ להעדר מהמשחק מסיבה כלשהי, מנהלת הליגה רשאית לבחור שחקן כרצונה שאינו חייב להיות מאותה קבוצה של השחקן הנעדר. תינתן עדיפות לשחקנים מהקבוצה של העיר המארחת את משחק האולסטאר.
3.1.5	מנהלת הליגה תבחר את הסגלים והצוותים המקצועיים שירכיבו את נבחרות הכוכבים, הכולל את מאמן הקבוצה, המנהל, המעסה ואחראי המשק וכן את משתתפי התחרויות השונות.
3.1.6	הקבוצות יחילו את ביטוח השחקנים גם על משחק האולסטאר
3.3	מסיבת עיתונאים לקראת הפלייאוף
	לקראת תחילת פלייאוף ליגת העל תתקיים מסיבת עיתונאים בהשתתפות מאמן ושחקן מכל קבוצה אשר משתתפת בפלייאוף. במסיבת עיתונאים זו יחולקו גביעים למלך הסלים, מלך הריבאונדים ומלך האסיסטים של הליגה.
3.4	יום מדיה (Media Day)
	לפני משחקי סדרת הגמר יתקיים כנס תקשורת בהשתתפות כל שחקני ומאמני הקבוצות אשר העפילו סדרת הגמר. כל השחקנים והמאמנים יהיו זמינים לראיונות. במהלך אירוע זה יחולקו לעיתונאים תגי כניסה למשחקי סדרת הגמר
3.5	טקס סיום עונה - ערב הגאלה
3.5.1	מנהלת ליגת העל עורכת מדי שנה טקס סיום העונה לבחירת מצטייני הליגה. הנבחרים יהיו בקטגוריות הבאות:
	- שחקן העונה. - מאמן העונה. - חמישיית העונה. - תגלית העונה - פריצת העונה (השחקן המשתפר של העונה) - שחקן ההגנה
3.5.2	אם יוחלט על שיתוף הקהל בדרך כלשהי תקבע מנהלת הליגה נוהל בחירה מסודר לקראת האירוע.

4. תקנון בחירת שחקנים מצטיינים ובחירות נוספות

4.1	בחירת הישראלי המצטיין של חודש (בחסות רענן כץ)
4.1.1	במהלך עונת המשחקים תקיים המנהלת הליך בחירה של הישראלי המצטיין של המחזור בכל חודש. לבחירה יהיו מועמדים כל השחקנים הישראלים והמתאזרחים של הליגה.
4.1.2	הליך הבחירה ייעשה על ידי פאנל מיוחד של עיתונאי כדורסל. במידה ויתקיים שוויון בין הבוחרים יכריע נציג מנהלת הליגה בקולו את זהות השחקן הנבחר
4.1.3	השחקן הנבחר בכל חודש יקבל מילגת לימודים על סך 1000 דולר מתנת רענן כץ
4.1.4	המילגה תוענק במשחק ליגת העל בשידור ישיר באחד הערוצים המשדרים
4.1.5	אין הגבלה על כמות הבחירות של השחקן המצטיין במהלך עונה אחת
4.1.6	לשחקן שנבחר תעמוד הזכות להשתמש בכסף במשך אותה שנה אקדמית, החופפת לעונת המשחקים בה נבחר השחקן. בכסף ניתן להשתמש ללימודים באוניברסיטאות, מכללות, בתי ספר וכן להשתלמויות מקצועיות, קורסים מקצועיים, קורס מאמנים, השלמת בגרויות, קורס פסיכומטרי, אולפן ללימודי עברית, וכד'
4.1.7	על מנת לקבל את המילגה יידרש השחקן להציג אישור לימודים תקף ביחס לאותה שנה אקדמית ממוסד לימודים מוכר. בהעדר אישור כאמור תנכה המנהלת מסכום המילגה מס במקור כדין ותעביר את היתרה לאחר ניכוי המס לשחקן.
	חלף לאמור זכאי השחקן המצטיין לבקש כי הסכום יועבר ישירות למוסד אקדמי מוכר לרבות אפשרות של ייחוד סכום התרומה לשימוש אקדמי ספציפי בתחום הכדורסל,
4.1.8	שחקן שאינו תלמיד, רשאי לתרום את הסכום למטרות אקדמיות אחרות, אך עליו לדעת שמסכום זה ינוכה מס במקור כדין,
4.2	בחירת מצטייני החודש
4.2.1	במהלך עונת המשחקים תקיים המנהלת הליך בחירה של מצטייני החודש בליגת העל. בכל חודש ייבחרו השחקן המצטיין והמאמן המצטיין של אותו החודש. הליך הבחירה ייעשה על ידי נציגי מדורי הכדורסל באתרי האינטרנט והעיתונים היומיים
4.2.2	הפרסים לשחקן ולמאמן המצטיינים של החודש יוענקו באחד ממשחקי הבית הקרובים של קבוצתם.
4.3	בחירת מצטייני העונה
4.3.1	לקראת סיום העונה ומשחקי גמר ליגת העל יפורסם משאל באתר המנהלת לבחירת השחקנים המצטיינים של ליגת העל.
4.3.2	קהל אוהדי הכדורסל יתבקש לדרג את חמישיית העונה שלו וכן יתבקש לבחור את הכדורסלן המצטיין של העונה, את תגלית העונה, השחקן המשתפר של העונה, שחקן ההגנה ואת מאמן העונה.
4.3.3	תוצאות בחירת הקהל יהוו 50% בהליך הבחירה הסופי, שיבוצע על - ידי הוועדה שתמנה מנהלת ליגת העל
4.3.4	טקס חלוקת הפרסים וההכרזה על הנבחרים יתקיים במהלך טקס מצטייני העונה או במהלך משחקי הפלייאוף. מאמן העונה ושחקן העונה יוכרזו במהלך הפלייאוף או בסימו.
4.3.5	השחקן הישראלי של העונה יקבל פרס בסך 2000 דולר. תגלית העונה יקבל פרס בסך 1000 דולר. הפרסים מתנת רענן כץ
4.4	בחירת השחקן המצטיין של סדרת הגמר
	השחקן המצטיין של משחקי סדרת הגמר ייבחר על ידי העיתונאים הנוכחים באירוע עם סיום משחק הגמר.

5. תקנון משחקי גביע הליגה

- 5.1** מנהלת הליגה תפיק ותארגן מדי שנה טורניר טרום עונה בהשתתפות כל הקבוצות בליגה באותה עונה. טורניר זה הוא טורניר רשמי על כל המשתמע מכך.
- 5.2** שיטת המשחקים, תאריכי המשחקים, אולמות המשחקים ולוח המשחקים יובאו לדיון יאושרו על ידי דירקטוריון המנהלת בישיבת הדירקטוריון הראשונה שלאחר סיום העונה הקודמת.
- 5.3** שחקנים זרים המשחקים בגביע הליגה חייבים רישום מלא באיגוד הכדורסל, אך במידה ולא יירשמו לליגה, לא ייכללו במכסת הזרים המותרת בליגה לקבוצה באותה עונה.
- 5.4** על קבוצה שלא תופיע לגביע הליגה או לא תופיע לטורניר בהרכבה החזק ביותר יוטל היטל כספי - 225,000 ₪ על הופעה בהרכב חסר ו- 450,000 ₪ על אי הופעה.

פרק יא'

בקרי המנהלת

1. הוראות לבקר המשחק

מנהלת הליגה תפעיל בקרים מטעמה במשחקי הליגה.

שיבוץ הבקרים למשחקים יעשה ע"י מנהלת הליגה.

בקרי המנהלת ישמשו כנציגיה של מנהלת הליגה על המגרש. בכלל זאת ניתנו לבקרי המנהלת סמכויות נרחבות במסגרת המשחקים.

למילוי דו"ח בקרי הליגה חשיבות רבה.

1. שמו של בקר המנהלת המצוות למשחק יופיע על גבי הליין אפ לקבוצות לפני המשחק.

2. בהגיעו למגרש יציג את עצמו בקר המנהלת בפני מנהל האולם ונציגי הקבוצות.

3. בקרי המנהלת יגיעו למגרש 90 דקות לפני תחילת המשחק.

4. בקרי המנהלת יבדקו את תקינות המגרש והציוד בו ויודאו כי מצוי כל הציוד הדרוש להתנהלות המשחק כולל ציוד חלופי והכל בהתאם לתקנון הליגה.

5. לפני ובמהלך המשחק יבדקו בקרי המנהלת התנהלות הקבוצות, יישום הוראות תקנון המנהלת, זכיין השידור וחסויות המנהלת.

6. בכל בעיה בשטח יוכלו הקבוצות לפנות לבקר המנהלת.

7. בקרי המנהלת ימלאו דו"ח מפורט אשר יעבור לאחר המשחק למנהלת הליגה. במידה וימצאו ליקויים בדו"ח המנהלת ייצא מכתב מטעם המנהלת לקבוצה אשר הליקוי נוגע לה.

8. בכל מקרה חריג אשר יקרה לפני ובמהלך המשחק יעדכנו בקרי המנהלת את נושאי התפקיד במנהלת הליגה. מערכת לניהול בקרי הליגה:

1. מנהלת הליגה מפעילה מערכת ממוחשבת לניהול בקרי הליגה באמצעות האינטרנט.

2. בסיום כל משחק יועבר דו"ח הבקר למנהלת הליגה.

הדו"ח יישלח דרך אתר האינטרנט www.basket.co.il



פרק יב'

מייצגי שחקנים

1. תקנון מייצגי שחקנים

1.	הגדרות	"מנהלת הליגה" - הגוף האחראי להפעלה, לניהול, לארגון ולפיקוח של ליגת- העל בכדורסל לגברים והמנפק מידי עונה רישיונות למייצגי שחקנים. "איגוד" - איגוד הכדורסל בישראל "קבוצה", "קבוצות" - קבוצות הכדורסל המשתתפות בליגת העל לגברים בכל עונה נתונה והרשומות באיגוד. "מייצג שחקנים" - אדם בעל/ת רישיון שהנפיקה מנהלת הליגה לעסוק בעיסוק של הצעת שחקני כדורסל ומאמנים לקבוצות ליגת- העל בתמורה כספית והינו בעל תעודת סוכן מפיב"א ו/או ארגון בינ"ל מוכר. "מייצג שחקנים זר" - אזרח חוץ המייצג שחקנים מישראל ו/או מחוץ לישראל, והינו בעל תעודת סוכן מפיב"א ו/או גוף בינ"ל מוכר אחר בתחום הכדורסל, המוכר ע"י איגוד הכדורסל בישראל. "מייצג מורשה" - מייצג שחקנים זר ו/או מייצג שחקנים ישראלי שקיבל רישיון לייצוג שחקנים לפי תקנון זה ושהינו רשום ברשות לבקרה תקציבית. "רישיון לייצוג שחקנים" - רישיון בהתאם להוראות תקנון זה. "שחקן ישראלי" - שחקן כדורסל ומאמן כדורסל שהינו תושב ישראל ו/או בעל אזרחות ישראלית. "שחקן זר" - שחקן כדורסל ומאמן כדורסל שאינם שחקן ישראלי כהגדרתו לעיל. "גישור" - הליך פשרה וולונטרי לא מחייב, כמשמעותו בדין הישראלי.
2.	הוראה כללית	א. שחקן הבוחר להיות מיוצג יוחתם לקבוצה אך ורק באמצעות מייצג שחקנים מורשה, על פי תקנון זה. ב. העובר על הוראה זו צפוי לקנס בסך עד 40,000 ₪.
2א.	תחולה	ההעובר על הוראות תקנון זה צפוי לקנס כקבוע בתקנוני איגוד הכדורסל.
3.	איסור עיסוק ללא רשיון	א. לא יעסוק אדם כמייצג שחקנים ו/או מייצג שחקנים זר, אלא אם כן הוא מייצג מורשה. ב. אין בהוראות ס"ק א' בכדי למנוע משחקן לייצג את עצמו, אך במקרה כאמור על השחקן ו/או הקבוצה בה אמור לשחק השחקן, לשלם למנהלת את הסך של \$750 בגין כל הסכם שייחתם בין שחקן לקבוצה ויקבל את אישור הרשות לביקורת תקציבים. אין האמור בסעיף זה חל על שחקנים ששכרם הוא עד 80,000 ₪ ברוטו לעונה. ג. לא יפרסם אדם ברבים הודעה כי הוא מייצג שחקנים ו/או מייצג שחקנים זר ולא יציג עצמו ככזה ולא ישתמש בכל תואר או כינוי העשויים ליצור רושם שהוא מייצג שחקנים ו/או מייצג שחקנים זר, אלא כן הוא מייצג מורשה ד. קבוצה אשר תתקשר עם שחקן באמצעות מייצג שחקנים שאינו מורשה - ד1. לא תהיה זכאית להסתמך על תקנון זה; ד2. לא תהיה זכאית לקבל כל סעד מהמנהלת או כלפי המנהלת, ולא תהיה זכאית לפנות בכל עניין הנוגע לאותו מייצג לבית הדין או למוסד לבוררות של איגוד הכדורסל; ד3. תחויב על ידי המנהלת בהיטל בגין הפרת תקנוני המנהלת.
3 א.	תחולה	הוראות תקנון זה ותקנוני איגוד הכדורסל הקשורים למייצגי שחקנים, יחולו על כל מי שפועל לייצוג שחקני כדורסל, ואשר חובה עליו לעמוד בהוראות תקנון זה.
4.	פנקס רישום רישיונות	ממנהלת הליגה תמנה ועדה אשר תנפיק רישיונות למייצגי שחקנים למי שעומד בתנאים לקבלת רישיון לפי תקנון זה. הועדה תנהל פנקס של בעלי רישיונות מייצגי שחקנים.

5. בקשה לרישיון לייצוג שחקנים

- א. בקשה לקבל רישיון לייצוג שחקנים תוגש למנהלת הליגה לפי טופס 1 ויצורפו לה מסמכים המוכיחים את כשירות המבקש להיות מייצג מורשה. ישראלי המעוניין לקבל רישיון לייצוג שחקנים יגיש תצהיר לפי פקודות הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971 לפי טופס 2 על שהוא תושב ישראל ומלאו לו 22 שנים. בנוסף תוגש הצהרה כי המייצג מקבל על עצמו את כללי האתיקה של מייצגי השחקנים לפי טופס 4.
- ב. כל אדם (לרבות מייצג שחקנים זר) המעוניין להיות מייצג מורשה ישלם למנהלת אגרה שנתית בסך של 7,500 ₪ לא יאוחר מהמועד האחרון לרישום שחקנים ברשות לבקרה תקציבית לכל עונת כדורסל רלוונטית. בכל מקרה, הרישיון יהיה תקף עד ליום 15 ביוני.

6. גישור

במקרה של מחלוקת בין מייצג שחקנים לבין קבוצה, יהא כל אחד מהצדדים רשאי לפנות למנהלת בבקשה לקיום גישור בפני פורום הגישור של המנהלת. פנייה לגישור תחייב את שני הצדדים להתייצב לפחות לשיבת גישור אחת, אשר בה יהיה כל צד רשאי להודיע אם הוא מעוניין בהמשך הגישור, או בפנייה לבוררות בפני המוסד לבקרה תקציבית פורום הגישור של המנהלת יכלול לכל הפחות אחד מהבאים (אך לא חייב לכלול את כולם):

- א. מנכ"ל המנהלת
- ב. היועץ המשפטי של המנהלת
- ג. יו"ר או דירקטור חיצוני (דח"צ) במנהלת

7. החלטה על מתן רישיון

החליטה מנהלת הליגה ליתן רישיון לייצוג שחקנים למועמד, תודיע לו על כך בכתב ולאחר ששילם את האגרה שנקבעה לכך, תרשום אותו בפנקס מייצגי השחקנים. רק אדם שהוא מייצג שחקנים או מייצג שחקנים זר שקיבל ביחס לעונת משחקים פלונית רישיון מהמנהלת על פי הוראות תקנון זה, ייחשב כמייצג מורשה.

8. תנאים לקבלת רישיון לייצוג שחקנים בישראל

- א. מי שנתקיימו בו התנאים המפורטים להלן, רשאי לקבל רישיון לייצוג שחקנים בישראל:
- 1) הוא אזרח או תושב של מדינת ישראל או שהוא תושב חוץ, שככל שהדבר נדרש, ניתן לו היתר כדין לעבוד בישראל. ככל שנדרש לעבודת ייצוג השחקנים היתר עבודה בישראל לפי הדין הישראלי, באחריות מייצג השחקנים לקבל ולפעול בתנאי ההיתר כאמור.
- 2) מלאו לו 22 שנים.
- 3) אינו פושט רגל.
- 4) לא הורשע בביצוע עבירה שיש עמה קלון, כפוף להתיישנות הקלון לפי דין
- 5) שולמה אגרה שנתית למנהלת הליגה בסכום של 7,500 ₪.
- 6) הפקיד בידי מנהלת הליגה ביטוח אחריות מקצועית, לשביעות רצונה של מנהלת הליגה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7) הפקיד בידי מנהלת הליגה התחייבות עצמית להבטחת תשלום נזקי מנהלת הליגה ו/ או הקבוצה ו/ או השחקן בסכום של 40,000 ₪ לפי טופס 3.
- 8) חתם על מסמך ובו הצהרה כי הוא מוכן לקבל על עצמו את הוראות תקנוני איגוד הכדורסל ומנהלת ליגת העל.
- 9) חתם על הצהרה כי הוא מקבל על עצמו את כללי ההתנהגות של מייצגי השחקנים, לפי טופס 4.
10. מייצג שחקנים זר ייחשב כמי שקיים את תנאי סעיפים קטנים (2), (3) ו- (4) לעיל, במידה ויצג רישיון סוכן תקף של פיב"א או של גוף בינ"ל מוכר אחר.

- ב. מי שקיבל רישיון לייצוג שחקנים לפי תקנון זה, וחדלו להתקיים לגביו התנאים בסעיף 7 לעיל, רשאית מנהלת הליגה לאחר שניתנה הזדמנות לאותו אדם להשמיע את טענותיו בפניה, לשלול את רישיונו לתפקד כמייצג מורשה.
- ג. מייצג שחקנים שנשלל רישיונו זכאי לערור על כך תוך 14 יום בפני בית הדין העליון של איגוד הכדורסל

9. חובת הגינות וזהירות

- א. מייצג מורשה יפעל בנאמנות כלפי השחקן אותו הוא מייצג, ויפעל במקצועיות, בדרך מקובלת תוך שמירה על הגינות,



פרק יג'

קשרי גומלין
עם התקשורת

על כבוד המקצוע ועל יחס כבוד לשחקן אותו הוא מייצג, למנהלת הליגה, לקבוצות ולענף הכדורסל, וכן ימסור לשחקן ולקבוצה כל מידע מהותי הנוגע להעסקתו בקבוצה. לעניין סעיף זה, מידע מהותי כולל את ההיסטוריה בריאותית-רפואית (לרבות פגיעות ופציעות עבר) של אותו שחקן וכן היסטוריה של עבירות פליליות ו/או שימוש בחומרים אסורים.

ב. במילוי תפקידו, יפעל מייצג מורשה במיומנות ובמקצועיות וינקוט באמצעים הראויים בנסיבות העניין, לקבלת מידע מהותי הנוגע להעסקת השחקן בקבוצה.

10. שכר

במקרה שהוצע שחקן ישראלי לקבוצה על ידי מייצג מורשה, שכר הטרחה אשר יקבל המייצג המורשה לא יעלה על 5.25% כולל מע"מ מהשכר נטו, אותו זכאי השחקן לקבל עבור משך התקופה ששיחק בקבוצה בפועל (קרי- החלק היחסי שהשחקן זכאי לקבל מתוך חוזהו), לא כולל בונוסים ותשלום בגין הוצאות כגון: טלפון, דירה, רכב וכו'. במקרה ששחקן זר הוצע לקבוצה על ידי מייצג מורשה, שכר הטרחה אשר יקבל המייצג המורשה, לא יעלה על 10% כולל מע"מ, מהשכר נטו, אותו זכאי השחקן לקבל עבור משך התקופה ששיחק בקבוצה בפועל (קרי- החלק היחסי שהשחקן זכאי לקבל מתוך חוזהו), כמפורט לעיל. אין באמור כדי לגרוע מחובת עריכת הסכמי שכר ברוטו, כאמור בתקנון הרשות לביקורת תקציבים.

המנהלת זכאית לבקש ולקבל, בכל עת, מהרשות לביקורת תקציבים, הודעה ביחס להתאמת גובה שכר הטרחה שקיבל/ו מייצג/י שחקנים ו/או מייצג/י שחקנים זר במקרים נקודתיים בלבד, להוראות תקנון זה.

מייצג שחקנים ייחשב כמייצגו המורשה של שחקן פלוני וכזכאי לדרוש עמלה אך ורק ביחס לעונה בה הוא רשום כמייצגו של השחקן בחוזה השחקן המופקד בבקרה התקציבית ביחס לאותה עונה.

11. ניגוד אינטרסים

א. מייצג מורשה, לא ייצג ולא יקבל על עצמו לייצג שחקן ולא ימשיך בייצוגו של שחקן, אם קיים חשש שלא יוכל למלא את חובתו המקצועית כלפיו, בשל עניין אישי שלו או בשל התחייבות שיש לו כלפי כל גורם או כלפי שחקן אחר.

ב. מייצג מורשה לא ייצג צדדים בעלי אינטרסים מנוגדים באותו עניין.

ג. העובר על הוראה זו צפוי לביטול רישיונו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי כל דין.

12. חובת סודיות

מייצג מורשה ו/או המועסקים על ידו, לא יגלו לאיש, שלא בהסכמת השחקן כל ידיעה שהובאה לידיעתם על ידי השחקן או מטעמו, זולת אם הוא חייב לגלותה לפי כל דין או לפי הוראות תקנון זה (לרבות סעיף 8 לתקנון זה)

13. איסור פעולות משפטיות

מייצג מורשה לא יערוך ולא יסייע לערוך מסמכים בעלי אופי משפטי הנוגעים להעסקת השחקן אותו הוא מייצגים ולא ייצג שחקן במו"מ משפטי לקראת עריכת מסמך כזה.

14. אישור העסקה

א. מייצג מורשה לא יעסיק אחר כמייצג שחקנים ו/או מייצג שחקנים זר אלא אם כן המועסק הוא בעל רישיון לפי תקנון זה.

ב. שחקן פעיל ו/או מאמן פעיל לא יהיה רשאי לשמש כמייצג מורשה.

15. עבירה משמעתית

מפר הוראה מהוראות סעיפים 2 עד 3 ו- 8 עד 13 יועמד לדין משמעתי בפני בית הדין המשמעתי של איגוד הכדורסל ובמידה ויורשע יהיה בית הדין רשאי להטיל עליו קנס על פי הקבוע בתקנון איגוד הכדורסל.

15. שלילת או התליית רישיון

בהפרת הוראה מהוראות תקנון זה, רשאי בית הדין המשמעתי של איגוד הכדורסל, בנוסף לכל עונש אחר, להורות שרישיונו של מייצג מורשה יישלל או יותלה לתקופה שתיקבע; או לשלול או להתלות את הרישיון על תנאי שלא יופרו הוראות תקנון זה לתקופה של עד שלוש שנים.

במידה ולמייצג מורשה יהיו קשרים כלכליים במישרין ו/או בעקיפין, עם מי שנשלל רישיונו לייצג שחקנים (במשך תקופת השלילה), אזי, ניתן יהיה להעמיד לדין גם את המייצג המורשה והוא יהיה מועמד לשלילת רישיון.

כל ענישה למייצג שחקנים או למייצג שחקנים זר, אינה גורעת מכל סעד אחר לפי דין שזכאי לדרוש ממנו, כל מי שסבור כי נפגע ממעשיו ו/או מחדליו.

1. תקנון תקשורת

1.	קצין התקשורת
	1.1 כל קבוצה בליגת העל תמנה אדם שימש כקצין התקשורת שלה. הקבוצה תיידע את המנהלת באשר לזהותו של מנהל התקשורת ולפרטי התקשורת עמו.
	1.2 קצין התקשורת יהיה אחראי על הפעולות הבאות: - קשר עם העיתונאים וגופי התקשורת השונים - עדכון האתר הרשמי והאפליקציה של הקבוצה - ניהול הרשתות החברתיות של הקבוצה (פייסבוק, טוויטר וכו') - הוצאת הודעות לעיתונות - ארגון מסיבות העיתונאים של הקבוצה - הפקת חוברות על הקבוצה - הכנת טקסטים לכרוז הקבוצה - קשר עם דובר המנהלת
1.3	הודעות לעיתונות. כל ההודעות לעיתונות המופקות ע"י קציני התקשורת של המועדון, חייבות להישלח בו זמנית גם אל דובר המנהלת בכתובת comms@bsl.org.il ואל עורך אתר המנהלת בכתובת web@bsl.org.il. ההודעות צריכות לפנות לעיתונות הארצית וכן לעיתונות המקומית. מומלץ שההודעות יצאו גם בקבוצת וואטסאפ של כתבים וגם בתפוצת מייל
	1.4 תחנות רדיו. קצין התקשורת של המועדון המארך יעזור לתחנות הרדיו להתקין את קווי הטלפון בעמדות הפרשנים שלהן. קצין התקשורת של המועדון ייתן את תמיכתו במקרה של בעיות.
	1.5 צלמים. קצין התקשורת יהיה אחראי על כניסת הצלמים לאולם, מיקומם במגרש ויחייב את הצלמים ללבוש אפוד צלמים מיוחד שיסופק על ידי מנהלת הליגה. צלם שלא ילבש אפוד צלמים עשוי לגרור היטל לקבוצה
1.6	אינטרנט אלחוטי. קצין התקשורת יהיה אחראי לבדוק את תקינות רשת התקשורת האלחוטית וזמינותה לפני המשחק. מומלץ לדאוג גם לרשת קווית באיזור יציע העיתונאים ובאיזור הצלמים. יש לדאוג לזמינות רשת אלחוטית גם בחדר מסיבות העיתונאים
	2. מושבי העיתונאים
	2.1 בכל אולם יישמרו 15 מושבים לפחות עבור העיתונאים. המושבים יהיו מצוידים במשטח עבודה עבור מחשב נייד (שולחן או מגש עבודה) ובאספקת חשמל, כולל חיבור קווי לרשת האינטרנט. מושבים אלו אינם כוללים את המקומות שיישמרו עבור צוות השידור של הטלוויזיה והרדיו.
2.2	אספקת החשמל ושאר התשתיות למושבי העיתונאים יהיו זמינים שעה וחצי לפחות לאחר שריקת הסיום של המשחק.
	2.3 רשת אלחוטית. על הקבוצות לדאוג לרשת אלחוטית אחרת וליידע את העיתונאים בשם הרשת ובסיסמת החיבור.
3.	תקן חדר תקשורת/חדר מסיבות עיתונאים
	חדר התקשורת הוא המשרד בשטח של העיתונאים והצלמים. לשם כך חדר התקשורת צריך להיות פתוח לעיתונאים ולצלמים כחצי שעה לפני המשחק, בזמן המשחק ואחריו (לפחות שעה לאחר המשחק). אין לאסור גישה לחדר התקשורת במהלך זמן זה.
	- החדר יהיה בנוי לאורך ומעוצב בהתאם לכך - על קיר הרוחב יוצב לוח ראיונות - הלוח יהיה זמין לראיונות לפני המשחק ובסיומו. - על גבי הלוח יופיעו: שם הליגה, שמות נותני חסות משניים של הליגה, שם העיר המארחת ושם הקבוצה המארחת, כולל שם נותן החסות הראשי ונותני החסות המשניים שלה.

- לפני לוח הראיונות יוצבו 3 כיסאות לפחות למראיינים ולמראיינים.
- לפני הכיסאות יוצב שולחן ארוך (נשיאות).
- רצוי קופסת עיתונאים
- לתקשורת יוקצו בחדר 10 כיסאות לפחות.
- בחדר תהיה תאורה מספקת לצילום.
- אינטרנט אלחוטי

4.	כיבוד
	4.1 הקבוצה המארחת תדאג לספק בקבוקי מים לעיתונאים במהלך המשחק.
	4.2 בחדר התקשורת יוצע לעיתונאים בהפסקת המשחק ובסיומו כיבוד קל, הכולל שתייה קרה וחמה, עוגיות ופירות
5.	גב ראיונות
	5.1 המנהלת תפיק עבור הקבוצה שני גבי ראיונות: אחד בחדר התקשורת והשני באחת מפינות המגרש. ועליהם הלוגו של ליגת העל, שם הקבוצה המארחת כולל נותן החסות הראשי שלה, שמות נותני החסות ושם העיר המארחת. באחריות קצין העיתונות לוודא שכל ראיון על המגרש נעשה על גבי גב ראיונות וכל מסיבת עיתונאים מתקיימת שבגבה גב ראיונות
6.	תגים לאנשי התקשורת
	6.1 כל אנשי התקשורת יצוידו על ידי המנהלת בתגי כניסה, זיהוי ומעבר לאולם ולחדר התקשורת.
	6.2 במידה ולאולם יש תגי כניסה משלו, על קצין העיתונות לספק אותם לאנשי התקשורת כאשר זכאי כל מי שיש לו תעודת מנהלת.
6.3	בעל תג תקשורת יוכל להיכנס לפרקט עד 15 דקות לפני פתיחת המשחק. לאחר מכן יתבקש לעלות ולשבת ביציע העיתונאים
	7. צלמים
7.1	הקבוצה המארחת תקצה אזור מיוחד לצלמים במגרש שבו מתקיים המשחק. האזור יהיה ממוקם בפינת המגרש מול ספסלי הקבוצות בפינת קו האורך. 4 צלמים בכל צד לפחות.
	7.2 הצלמים יצוידו באפוד צלמים שיסופק על-ידי המנהלת. האפוד יינתן לצלם בתמורה לתעודה מזהה שתוחזר לו בסיום המשחק, עם החזרת האפוד. צלם ללא אפוד לא יורשה להיכנס למשטח המשחק.
	7.3 מומלץ לספק לצלמים אינטרנט קווי בפינת הפרקט עבור שליחת תמונות אונליין למערכות האתרים והעיתונים
8.	כניסת עיתונאים לחדרי ההלבשה
	8.1 במשחקים אשר המנהלת תודיע עליהם מראש כמשחקים מרכזיים, מיד לאחר שריקת הסיום יאפשר מנהל הקבוצה או קצין התקשורת של הקבוצה לעיתונאים להיכנס לחדרי ההלבשה לצורך ראיונות עם שני שחקנים. לחלופין, יהיה ניתן להוציא שני שחקנים לכניסת חדר ההלבשה לצורך ראיונות.
	תחילה הקבוצה האורחת תאפשר לראיין שניים משחקניה בחדר ההלבשה או בכניסתו למשך חמש דקות. לאחר חמש דקות תאפשר הקבוצה המארחת לראיין שניים משחקניה בחדר ההלבשה או בכניסתו למשך חמש דקות.
8.2	במידה וראיונות השחקנים יתקיימו ככתוב בתקנון זה, אין צורך לשלוח שחקנים למסיבת העיתונאים שבסיום המשחק אנשי האבטחה יעודכנו באופן יסודי כדי לפעול בהתאמה עם התקנה בפרק י"א, סעיף 8.1
	9 מסיבת עיתונאים בסיום משחק
9.1	כל קבוצה בליגת העל מחויבת בעריכת מסיבת עיתונאים בסיום כל משחק. מסיבת העיתונאים תתקיים כ-10 דקות לאחר סיום המשחק. במסיבת העיתונאים ישתתפו מאמני שתי הקבוצות ושחקן נוסף מכל קבוצה שייבחר על ידי דובר הקבוצה. מסיבת העיתונאים תתקיים בחדר התקשורת של הקבוצה המארחת (הערה: מומלץ שהשחקן שישתתף במסיבת העיתונאים יהיה ראש הקבוצה או השחקן שנבחר כמצטיין באותו משחק).

- 9.2 מסיבת העיתונאים תתבצע על רקע גב תקשורת שסופק ע"י המנהלת.
- 9.3 הקבוצה הביתית תצלם את מסיבת העיתונאים עם ציוד טכני מתאים לרבות מיקרופון ומצלמה המוצבת על חצובה (לא צילום בטלפון סלולרי) ותשלח את התוצרים לכתובת מייל: comms@bsl.org.il עד חצות שלאחר המשחק.
- 9.4 קצין התקשורת של הקבוצה המארחת ינהל את מסיבת העיתונאים. זכות הסיכום תינתן תחילה למאמן ושחקן הקבוצה האורחת ולאחר מכן למאמן ושחקן הקבוצה המארחת אחרי דברי הסיכום יינתן זמן סביר לשאלות ולתשובות.
- 9.5 האחריות לתיאומים באשר לתפקוד ההולם של מסיבת העיתונאים ולמדיניות חדר ההלבשה מוטלת על קצין התקשורת של הקבוצה המארחת. על קצין התקשורת של הקבוצה המארחת לדאוג גם להגעת מאמן ושחקן מהקבוצה האורחת למסיבת העיתונאים.

10. התחייבויות לזכיין השידור/הערוץ המשדר

- 10.1 הקבוצות יעמידו לרשות הערוץ המשדר שחקן לראיון מוקלט עד 30 דקות לפני תחילת המשחק, על הזכיין לתאם זהות השחקן מראש עם קצין התקשורת של הקבוצה.
- 10.2 בלא לגרוע מהתחייבויות המאמנים והשחקנים לפגוש את העיתונאים בחדר התקשורת ובחדרי ההלבשה, המאמנים ושחקן אחד מכל קבוצה יהיו זמינים למתן ראיונות עם אנשי הערוץ המשדר במגרש מיד לאחר כל משחק, בפרק זמן שאינו עולה על 8 דקות מרגע סיומו ובטרם כניסתם לשיחת סיכום המשחק בחדר ההלבשה.
- 10.3 מיד בתום המחצית הראשונה, בזמן הירידה לחדר ההלבשה יתקיים ראיון זיעה בן שתי שאלות עם אחד השחקנים על פי בחירתו של הערוץ המשדר ובתיאום עם דובר הקבוצה. בזמן העלייה למגרש לקראת המחצית השנייה, יעמוד לרשות הזכיין המאמן או עוזר המאמן לשתי שאלות קצרות.
- 10.4 הראיונות לטלוויזיה יבוצעו אך ורק בעמדת הראיונות שתוצב על הפרקט, או באולפן נייד במגרש שהוקם על - ידי צוות הטלוויזיה. בכל מקרה, שדרי הקווים של הטלוויזיה לא יורשו לקיים ראיונות עם מאמנים ו/או שחקנים שלא על רקע לוח גב הראיונות המוצב באולם.
- 10.5 כ- 10 דקות לפני פתיחת המשחק, בתיאום עם מנהל הבמה של הטלוויזיה, ייערך ראיון 'חי' עם המאמן הראשי של כל קבוצה, כאשר ברקע ניצב לוח גב הראיונות.

11. נוהל כניסה לפסקי זמן

הערוץ המשדר יוכל לצלם ולהאזין בשידור חי לפסק זמן אחד של כל קבוצה בכל אחת ממחציות המשחק. בנוסף, תינתן לערוץ הזכות ולהאזין באמצעות שדר הקווים לפסק זמן נוסף בכל מחצית של כל אחת מהקבוצות על פי שיקול דעת

12. נוהל פתיחת אימון אחרון לפני משחק לתקשורת

הקבוצות יפתחו לתקשורת את רבע השעה האחרונה של האימון האחרון לפני כל משחק (הקבוצות יאפשרו לתקשורת לבצע צילומים וראיונות עם הצוות המקצועי והשחקנים. ראיונות הוידאו יתקיימו על גבי גב ראיונות רשמי.

13. נוהל זכיין משני

במידה ובמשחק של הערוץ הזכיין משדר יבקש צוות של ערוץ אחר לקיים ראיונות על הפרקט, יש להתראיין קודם לערוץ הזכיין המשדר ורק לאחר מכן להתראיין לערוץ האחר.

14. נוהל ראיונות לא בזמן משחקים

המנהלת מחייבת לשתף פעולה עם הזכיין לצורך כתבות למגזין השבועי או לתכניות כדורסל אחרות עם שחקן או מאמן מהקבוצה שאליה יפנה הזכיין וזאת בתיאום זמנים מראש עם כל הגורמים.

15. אירוע פתוח לתקשורת לקראת פתיחת העונה

- 15.1 כל קבוצה בליגת העל מחויבת בעריכת מסיבת עיתונאים או אירוע פתוח לתקשורת לפני פתיחתה של כל עונה. המטרה - להציג בפני התקשורת והקהל את הצוות המקצועי ואת סגל השחקנים של כל קבוצה לקראת העונה הקרובה, ובתאום עם המנהלת.
- 15.2 כל קבוצה תבחר מקום מתאים למסיבת העיתונאים מבין האפשרויות הבאות:

- חדר התקשורת באולמה הביתי.
- חדר ישיבות/תקשורת ברשות המקומית.
- בית מלון/מרכז כנסים.
- מסעדה ובה שטח גדול דיו להכיל את כל חברי הקבוצה והתקשורת המוזמנים לאירוע.

15.3 הקבוצה תזמין את נציגי התקשורת לפי ראות עיניה.

עם זאת, על הקבוצה חלה חובה להזמין את הנציגים הבאים: נציגי התקשורת הכתובה: נציגים של העיתונים המרכזיים, נציגי התקשורת האלקטרונית: נציגים של אתרי האינטרנט המרכזיים, נציגים של התקשורת המקומית, נציגי דפי אוהדים

15.4 בכל מסיבת עיתונאים חייב להימצא גב ראיונות של מנהלת ליגת העל + לוגו של הליגה עם נותני החסות הרשמיים של הליגה.

15.5 בכל מסיבת עיתונאים צריכות להתקיים הפעולות הבאות:

- הצגת סגל השחקנים - ברכות של ראש הקבוצה.
- הצגת הצוות המקצועי - ברכות של המאמן הראשי.
- הצגת הצוות הניהולי - ברכות של יו"ר/מנכ"ל הקבוצה.
- זמן חופשי לשאלות של התקשורת.

15.6 באחריות הקבוצה להגיש לנוכחים - אנשי התקשורת, נותני חסות ואורחים, כיבוד קל לפי בחירתם.

16. Media Day יום צילום

על כל קבוצה לערוך יום צילום בו יצטלמו כל שחקני הקבוצה צילומי סטילס וצילומי וידאו. הצילומים יהיו עבור אתר המנהלת, ערוץ הספורט, הצגת שחקנים של הקבוצות

- 16.1 על הקבוצה להגיע בנוכחות מלאה, כולל צוות מקצועי
- 16.2 על שחקני הקבוצה להגיע בלבוש מלא, מאמני הקבוצה עם חולצת פולו מועדון
- 16.3 יש לערוך צילומים אישיים לכל שחקן ומאמן.
- 16.4 יש לערוך צילום קבוצתי
- 16.5 הצילומים צריכים להיות בסטנדרט גבוה, עם תאורה, מסך רקע, וציוד צילום איכותי
- 16.6 במסגרת צילומי הוידאו כל שחקן יצטלם עבור שימושים עתידיים לרשתות החברתיות ועבור קליפ הצגת שחקנים ועבור שקופיות תלת מימד לערוץ המשדר
- 16.7 יש להקדיש כשעתיים לצילומים נטו (לא כולל הקמת סט הצילום)

17. היטלים

יש לקחת בחשבון שכל אי שיתוף פעולה עם הזכיין המשדר או אי עמידה בכל אחד מסעיפי תקנון התקשורת יגרור היטלים על הקבוצות



פרק יד'

תקנון לוח המשחקים

פתיח כללי

תקנון זה מטרתו לקבוע נהלים קבועים ומסודרים לשיבוץ ימי ושעות משחקי ליגת ווינר סל. לאור ההתנגשויות הרבות והזזות המשחקים בעקבות בעיות אולמות, משחקים באירופה, מצב בטחוני, חלונות נבחרת, משחקי כדורגל, הסכמים מול הערוץ המשדר ומול נותן החסות הראשי, תקנון זה בא להסדיר את הנהלים והוראותיו יחייבו את המנהלת ואת הקבוצות. המנהלת מצפה מהקבוצות לכבד את החלטות של לוח המשחקים ולהזכירכם איום של אי הופעה למשחק ליגה, גביע הליגה, או גביע המדינה, משית היטל על הקבוצה שמי מטעמה השמיע איום שכזה, בסך של 200,000 שקלים. לפי תקנון המנהלת קבוצה שאינה מופיעה למשחק ליגה או גביע הליגה, תקבל היטל בסך 450,000 ₪

הגדרה

"ימי כדורסל" - ימים שישי, שבת, ראשון, שני בשבוע בו יש מחזור ליגה, וכן ימים שלישי-חמישי בשבוע בו יש מחזור ליגה באמצע שבוע.

לוח משחקים

המנהלת תערוך לוח משחקים בשבוע הראשון של ספטמבר של שני הסיבובים הראשונים בליגה ותפרסם את כל המועדים המשוערים לכל השנה.

חובה על כל הקבוצות להודיע עד ה-15 ביולי את אילוצי האולמות בהם לא יוכלו לארח את משחקי הבית. לא ניתן לסמן יותר משני מחזורים מלאים ברציפות שבהם לא ניתן לשחק. לא ניתן לסמן יותר משבעה מחזורים מלאים שבהם לא ניתן לשחק. לא ניתן לאשר אילוצים לאחר מועד תום הסיבוב השני.

כל אילוץ שיגיע אחרי ה-15 ביולי לא יילקח בחשבון במניין השיקולים, והקבוצה תאלץ למצוא פתרון למשחק זה. המנהלת לא תזיז את המשחק המדובר לתאריך אחר, ועל הקבוצה לחפש אולם חלופי.

על הקבוצה הביתית חלה חובה ליידע את בעלי/מפעלי האולם, כי במועדים בהם הקבוצה משחקת בבית, יש לשריין עבורה את ימי המשחקים שישי, שבת, ראשון ושני וכל סגירה של אירוע בימים אלו מחויבת באישור המנהלת מראש.

במידה ויש משחק אמצע שבוע, יש לשריין את ימי המשחקים שלישי-חמישי.

תכנית המשחקים תיערך כך שהמנהלת תעשה מאמץ להימנע משיבוץ של יותר ארבעה משחקי חוץ או בית רצופים

המנהלת תעשה מאמץ שבסיבוב משחקים קבוצה לא תשחק יותר מ-7 משחקי בית או 7 משחקי חוץ.

נוהל פרסום מועדי מחזור

יעד המנהלת הוא לפרסם בין חודש לחודשיים מראש את מועדי המשחקים הסופיים למען האוהדים, השיווק והמכירות לקראת המשחקים.

לאחר שיבוץ מחזור ליגה. המחזור יישלח לקבוצות הליגה. לקבוצות יש 12 שעות להעיר הערות על השיבוץ. קבוצה יכולה לבקש הארכה של 12 שעות נוספות בשל בעיות טכניות.

ב-12 השעות האלו בעקבות הערות של קבוצות, המנהלת תהא רשאית, אך לא חייבת, להזיז משחקים ללא אישור הקבוצות, אולם ככל שתבוצע תזוזה כאמור, תינתן עוד ארכה של 12 שעות לקבלת הערות, שלאחריו תינתן החלטה סופית של המנהלת.

לאחר מכן יפורסם המחזור בתקשורת. לאחר הפרסום בתקשורת לא יוזזו יום ושעת המשחק לבקשת הקבוצות.

לאחר הפרסום המנהלת שומרת על האופציה להזיז משחקים במקרים מסוימים אך זאת בתנאי שתינתן הסכמת שתי הקבוצות והערוץ המשדר.

לאחר פרסום המחזור באתר המנהלת לא יוזזו יום ושעת המשחק.

אילוצי אולמות

במהלך השנה, במידה ולאולם יהיו דרישות ובקשות לאירועים נוספים, באחריות הקבוצה למצוא פתרונות מול האולם או לחפש אולם חלופי.

במשחקי הסיבוב השלישי/בית עליון תחתון ומשחקי הפלייאוף לא ניתן לדעת מראש מי הקבוצה הביתית ולכן על האולם לשריין את כל תאריכי הסיבוב השלישי/בית עליון/תחתון/פלייאוף (ימי שבת, ראשון שני

ובמקרה של משחק אמצע שבוע ימים רביעי וחמישי).

במידה והאולם יבקש לעשות אירוע באחד מתאריכי הסיבוב השלישי/פלייאוף, באחריות הקבוצה המארחת למצוא פתרון מול האולם או לחפש אולם חלופי.

קיום משחק באולם חלופי

קבוצה שהמנהלת תחייב אותה לשחק ביום מסוים ואולמה תפוס, תצטרך לקיים את המשחק באולם אחר אשר עונה על הסטנדרטים שתציב מנהלת הליגה. ולדאוג שהוא עומד בתנאים לקיום משחק ליגה (מערכות כניסה, לדים, מיתוגים, עמדות שידור וכדו').

אירופה

המנהלת מעודדת קבוצות המשחקות באירופה, אולם החשיבות העליונה היא קודם כל קיום סדיר של משחקי הליגה. על הקבוצות המשחקות באירופה להודיע למנהלת מראש, שלושה ימים לאחר הגרלת המשחקים באירופה, באיזה ימים הן מעדיפות לשחק בליגה, המנהלת תעשה מאמץ, אך אינה מתחייבת, להיענות לבקשות אלה. על הקבוצות המשחקות באירופה לשבץ טיסות מהירות ככל האפשר. אין לשבץ טיסה למשחק מעל יומים לפני מועד משחק.

המנהלת תעשה מאמץ לתת מרווח של כ-70 שעות בין משחק הליגה האחרון של הקבוצה לבין משחק הבא באירופה ולהיפך, אולם יכולה גם להחליט על משחק בהפרש של 36 שעות ממשחק באירופה, או ממשחק ליגה.

התחייבות לשני משחקים ביום שני לווין

במידה ולא יהיו שני משחקים ביום שני, גם קבוצה שתשחק באירופה ביום רביעי תהיה מחויבת לשחק ביום שני במשחק ליגה.

סדר העדיפות בו תיקבע הקבוצה שתשחק ביום שני במידה והקבוצות המועמדות לכך הן באירופה

1. קבוצה שמשחקת באירופה ביום חמישי.
2. קבוצה שהמשחק אינו בעל חשיבות עבודה, קרי הבטיחה את המקום בבית או איבדה את סיכוייה להעפיל לשלב הבא.
3. קבוצה שמשחקת באירופה ביום רביעי במשחק בית.
4. קבוצה שמשחקת באירופה ביום רביעי במשחק חוץ.
5. קבוצה שמשחקת באירופה ביום רביעי במשחק חוץ וטסה ביום ראשון או שני.

סדר העדיפות בו תיקבע הקבוצה שתשחק ביום שני - כללי

6. קבוצה שמשחקת באירופה ביום חמישי.
7. קבוצה שהמשחק אינו בעל חשיבות עבודה, קרי הבטיחה את המקום בבית או איבדה את סיכוייה להעפיל לשלב הבא.
8. קבוצה שמשחקת בחוץ וקבוצת הכדורגל שלה משחקת בבית.
9. קבוצה שמשחקת בבית וקבוצת הכדורגל שלה משחקת בחוץ.
10. קבוצה שמשחקת באירופה ביום רביעי במשחק בית.
11. קבוצה שמשחקת בבית וגם קבוצת הכדורגל שלה משחקת בבית.
12. קבוצה שמשחקת באירופה ביום רביעי במשחק חוץ.

כדורגל

המנהלת תעשה מאמץ לא לשבץ משחקים של קבוצות אשר להן קבוצת כדורגל מקבילה באותן ימים אשר בהן קבוצת הכדורגל משחקת וזאת תוך הבנה שלקבוצות בסיס אוהדים זהה. עם זאת ובמידת הצורך המנהלת תשבץ משחקים באותן ימים של הכדורגל במקרים הבאים:

1. במקרה בו הליגה מחויבת לשני משחקים ביום שני ושאר הקבוצות האפשרויות משחקות באירופה
2. במקרה בו יש הפרשי זמן של יותר מארבע שעות בין משחק הכדורגל למשחק הכדורסל
3. במקרה בו קבוצת הכדורסל משחקת בחוץ וקבוצת הכדורגל משחקת בבית או להפך

בכל מקרה, בשל משחקי כדורגל מקבילים, המנהלת לא תזיז משחקים לימים שאינם ימי כדורסל (ראה הגדרה). במידה וליגת הכדורגל מתעכבת בשיבוץ המשחקים ולא מפרסמת אותו בשל אילוצים שונים (אירופה, גביע המדינה), מנהלת הליגה בכדורסל לא תתעכב בשיבוץ המשחקים שלה ותודיע למנהלת הליגה הכדורגל על השיבוץ. במידה וליגת הכדורגל תשבץ את קבוצת הכדורגל באותו יום של הכדורסל, מנהלת הליגה לא תזיז את המשחק.

התנגשויות

במידה ושתי קבוצות המשחקות באירופה, נפגשות ביניהן במחזור ליגה, כאשר לאחת מהן או שתיהן יש פחות משלושה ימים הבדל בין משחקים או שהקבוצות אינן מסכימות על יום המשחקים ששובץ, המנהלת תתן יתרון בשיבוץ לפי סדר העדיפות הבא:

1. יתרון לקבוצה המשחקת באירופה משחק מכריע (משחק שהוא בשלושת המחזורים האחרונים בשלב הבתים או משחק בשלב שהוא מעבר לשלב הבתים - נוקאוט או משחק בסדרה).
2. יתרון לקבוצה המשחקת באירופה משחק חוץ (לפני או אחרי המחזור המדובר).
3. במידה ושתי הקבוצות משחקות בחוץ היתרון יהיה לקבוצה שהיא האורחת במשחק הליגה.

במידה ושתי קבוצות אינן מסכימות על יום המשחקים ששובץ בשל אילוצים שונים (כדורגל, אירופה, גביע המדינה אילוצי אולם) המנהלת תתן יתרון בשיבוץ לפי סדר העדיפות הבא:

1. יתרון לקבוצה המשחקת באירופה.
2. יתרון לקבוצה אשר קבוצתה המקבילה בכדורגל משחקת משחק ביתי במקביל למשחק הבית של קבוצת הכדורסל.
3. יתרון לקבוצה אשר אולמה הביתי תפוס.
4. יתרון לקבוצה אשר קבוצתה המקבילה בכדורגל משחקת במקביל למשחק של קבוצת הכדורסל כאשר הכדורסל בבית והכדורגל בחוץ או הפוך.

בקשות קבוצות מראש

כל בקשה לשיבוץ בשל אירוע מסוים קבוצתי צריכה להיות במייל רשמי (ולא בוווצאפ) של המועדון ולפחות 45 ימים לפני המשחק, או לפני פרסום המשחק על ידי המנהלת באופן רשמי לתקשורת (המוקדם מביניהם). חובה לקבל אישור מהמנהלת שהבקשה התקבלה ונרשמה. כאמור בקשות יתקבלו רק לפני פרסום המשחק בתקשורת, לאחר פרסום משחק בתקשורת המנהלת לא תקבל בקשות לשינוי השיבוץ אין לשלוח בקשות לשיבוץ בשל אירועים אישיים משפחתיים של מאמנים/שחקנים/אנשי צוות, המנהלת לא תתחשב באירועים אישיים במהלך העונה. במידה ואירועים אישיים או אירועי קבוצה שנקבעו בימים של משחקי ליגה, שבת-ראשון-שני, המנהלת לא תתחשב באירוע זה ולא תזיז משחק למענו.

בקשה קבוצה להזזת יום ו/או שעת משחק (איחוד בין שני סעיפים)

קבוצה יכולה לבקש להזיז משחק בחלון של 12 שעות בין פרסום לוח המשחקים לקבוצות ועד פרסומו לתקשורת.

על הבקשה להגיע למנהלת במייל רשמי עם הסבר מפורט לבקשת ההזזה, ועל הקבוצה לוודא שהמייל התקבל ונקרא על ידי המנהלת.

אין לבקש הזזת משחק לאחר פרסום המשחק בתקשורת.

קביעת שעות המשחקים

המנהלת תעשה מאמץ לקבוע את כל שעות המשחקים בין השעות 18:00 ל 21:00 - (מלבד משחקי שישי בצהריים).

משחקים בשישי/שבת

המנהלת תעשה מאמץ לקבוע את שעות המשחקים במוצאי שבת כ-30 דקות לאחר יציאת השבת במידה של משחק ביום שישי, שעת המשחק תיקבע כאשר מסיום המשחק המשווער יהיו לפחות 30 דקות עד כניסת השבת.

בקשות הערוץ המשדר

במידה והערוץ משדר מבקש לשנות יום משחק לאחר פרסומם בתקשורת במקרה של יום משחק, המנהלת תקבל בקשה עד 10 ימים לפני מועד קיום המשחק, יום המשחק יוכל לזוז רק בהסכמת שתי הקבוצות.

הזזת שעת המשחק היא בסמכות והחלטה בלעדית של מנהלת הליגה.

מצב בטחוני

המנהלת כחלק מאינטרס לאומי יכולה לחייב לקבוצה לשחק באולם החליפי שהצהירה עליו בתחילת העונה או במשחק ללא קהל.

במקרה של מצב בטחוני במדינה שאינו מאפשר קיום משחקים ביום מסוים, המשחקים יידחו למועד האפשרי הקרוב שהמנהלת תקבע.

איחורים למשחקים

על הקבוצות לצאת מוקדם ככל האפשר למשחקי חוץ כדי להמנע מאיחורים.

כל איחור למשחק שיגרם לשיהיו בפתיחתו יוביל להיטל של 50,000 ₪ על הקבוצה המאחרת.

קבוצה שמגיעה למשחק עד 60 דקות לפני השעה היעודה של המשחק - המשחק ייפתח במועדו המתוכנן המקורי.

קבוצה שמגיעה למשחק פחות משעה לפני השעה היעודה של המשחק - המשחק ייפתח בדיוק 60 דקות מרגע הגעת הקבוצה לאולם.

הפסקת משחק

בקר המנהלת ו/או מנהל התחרויות ו/או מנכ"ל המנהלת בהתייעצות עם משקיף המשחק, הם המחליטים בלעדית על דחייה או הפסקה או עיכוב המשחק. החלטת המנהלת מחייבת את שתי הקבוצות.

משחק שיופסק מסיבה כלשהי (הפסקת חשמל, לוח סל שבור וכדו') ולא יחודש תוך 45 דקות - המשחק יידחה ויתקיים מחדש במועד אחר המוקדם ביותר האפשרי. (במידה ושתי הקבוצות מסכימות על כך ניתן להאריך את ההפסקה עד 60 דקות.

במידה והמשחק הופסק לאחר השעה 22:00 הזמן לחידוש המשחק יקוצר ל-30 דקות.

(בכל מקרה יש לתת זמן חימום סביר לפני חידוש המשחק (הפסקה של 15 דקות חימום של 5-7 דקות,

הפסקה של 25 דקות חימום של 10-8 דקות, הפסקה של 35 דקות ומעלה- חימום של 15 דקות)

בזמן הפסקת המשחק הכפויה על השחקנים של שתי הקבוצות להתחמם לקראת חזרת המשחק ככל שניתן. אין לעלות ליציע, אין לפשוט מדים או נעליים וכד'.

עיכוב בפתיחת משחק

במידה ומשחק לא יכול להיפתח מסיבה כלשהי ולא ניתן לפתוח אותו עד 60 דקות לאחר המועד המקורי, המשחק יידחה ויתקיים מחדש במועד אחר.

דחייה בפתיחת משחק

למנהלת או למשקיף המשחק יש סמכות לדחות פתיחת משחק במספר דקות עד 20 דקות לפני פתיחתו המקורית מסיבות כדוגמת בקשת הערוץ המשדר, עיכוב בהגעה קהל בשל עומסי תנועה וכדו'. יש להודיע על הדחייה למשקיף, אנשי המזכירות, שופטי המשחק, מנהלי שתי הקבוצות, כרוז המשחק, נציג הערוץ המשדר, ומנהל האירוע

בכל הסעיפים הנ"ל במידה ותוכח רשלנות של אחת הקבוצות שגרמה לאי קיום המשחק או להפסקתו, למנהלת תהיה זכות לקבוע הפסד טכני בשל הסיבה הנ"ל. לקבוצה תהיה אפשרות לערער על החלטה זו של המנהלת בבית הדין של איגוד הכדורסל.

מקרה של מוות מדרגה ראשונה

המנהלת תעשה מאמץ להתחשב במקרה של מוות מדרגה ראשונה של שחקן או מאמן ראשי.

אך ככלל אין להזיז משחקים בשל אסונות משפחתים אשר אירעו לאחד מאנשי הצוות/שחקנים.



נספחים

נספח א'

בקשת הצטרפות לליגת העל בכדורסל: עדכון פרטים

קבוצה המעוניינת להצטרף לליגת העל בכדורסל תגיש בקשה על גבי טופס זה ותמלא את הפרטים הנדרשים. את הטופס יש לשלוח בדואר אלקטרוני למשרדי המנהלת, בצירוף כתב ערבות מוגבלת בהתאם לתקנון וטופס מינוי דירקטורים המצורף לטופס זה.

עדכון פרטים לליגת העל בכדורסל (ליגת ווינר סל) עונת 2024/2025

קבוצה המעוניינת להצטרף לליגת העל בכדורסל לעונת 2024/2025, תגיש בקשתה על פני טופס זה, ותמלא את הפרטים הנדרשים. את הטופס יש למסור במייל חוזר. בצירוף כתב ערבות מוגבלת בהתאם לתקנון וטופס מינוי דירקטורים המצורף לטופס זה.

מידע כללי:

שם המועדון	
עיר:	כתובת המועדון:
מספר טלפון במועדון:	
כתובת דואר אלקטרוני:	

בעלי תפקידים

שם	מס' טלפון נייד	כתובת email
בעלי המועדון (במידה ויש כמה, נא למלא את הפרטים של כולם)		
יו"ר המועדון:		
מנכ"ל/ית המועדון:		
מנהל/ת שיווק:		
מנהל/ת כספים:		
אחראי/ת תקשורת:		
דובר/ת		
מנהל/ת מדיה		
מנהל/ת קבוצה:		
רופא/ת הקבוצה:		
פיזיותרפיסט/ית:		
מאמן:		
עוזר/ת מאמן:		
עוזר/ת מאמן 2		
מנהל/ת משרד		
מנהל/ת קהילה		
מנהל/ת אוהדים		
אחראי/ת יום משחק		
תפקידים נוספים		

פרטי חשבון בנק:

שם מלא של החשבון:

שם הבנק _____ מס' בנק _____ שם סניף _____ מס' סניף _____

כתובת הסניף _____ מס' חשבון _____

- יש לצרף אישור ניהול תקין
- יש לצרף ניהול ספרים בתוקף
- יש לצרף אישור ניהול בנק

אולם ביתי:

שם האולם:	כתובת האולם:
עיר:	מיקוד:
מספר הטלפון באולם:	
כתובת דואר אלקטרוני של האולם:	
מנהל/ת האולם + טלפון נייד	שנת הקמת האולם:
הבעלים של האולם:	
מספר המקומות הרשמי באולם (ע"פ מגבלות החוק והרישוי):	

יש לצרף אישור תמ"ת בתוקף

מידע טכני ושירותים נוספים באולם:

האם קיימת באולם מערכת מיזוג (קירור):
האם קיימת באולם מערכת מזלפים (לכיבוי אש):
האם קיים באולם גנרטור: "יש לצרף אישור גנרטור בתוקף"
האם יש באולם גישה לנכים/ כסאות גלגלים:
האם קיים באולם קו אינטרנט אלחוטי?
כתובת WIFI באולם וסיסמא:
האם קיים קו אינטרנט אלחוטי לעיתונאים:
כתובת WIFI וסיסמא לעיתונאים:
האם קיים קו אינטרנט קווי במזכירות לטובת הסטטיסטיקה:
הערות: נוספות:

משטח הפרקט:

האם גודל המשטח שעליו מתקיים המשחק 15X28 מטר:
האם הסימון סביב הפרקט הוא 2 מטר:
האם ה- 2 מטר נקיים ללא הפרעה:
האם קיימים סימונים נוספים על הפרקט לענפי ספורט נוספים, אם כן איזה:
האם קיים סימון לשטח הספסלים של הקבוצות:
הערות: נוספות:

*הצטרפות לליגת העל בכדורסל כפופה לתקנוני איגוד הכדורסל ואישור הבקרה התקציבית. חתימה על בקשה זו אינה מחייבת את מנהלת הליגה, לצרף את הקבוצה לליגת העל בכדורסל.

נספח ג'

טופס מינוי דירקטור (דוגמה)

תאריך: _____

לכבוד
מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ

הנדון: מינוי דירקטור לחברה

כבעלי מניית פידיון אחת במנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ (להלן: "החברה"),

הרינו להודיעכם על מינויו של _____ ת.ז. _____.

מען _____, כדירקטור בחברה.

המינוי הנ"ל בא במקום מינויו של _____, שחדל לכהן כדירקטור בחברה.

חתימת הדירקטור המכהן _____

בכבוד,

חתימה וחתימה בעלת המניות

הצטרפות לליגת העל בכדורסל כפופה לתקנוני איגוד הכדורסל ואישור הבקרה התקציבית. חתימה על בקשה זו אינה מהיבט את מנהלת הליגה, לצורך את הקבוצה לליגת העל בכדורסל

נספח ב'

טופס כתב ערבות מוגבלת (דוגמה)

1

כתב ערבות מוגבלת

והואיל: ובהתאם לתקנון מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ (להלן: "החברה"),
ההשתתפות בליגת העל ואחזקת מניות פדיון בחברה מותנית בחתימה על כתב ערבות
שלהלן.

לפיכך, הרינו לאשר ולהתחייב מזלמן:

בכפוף להקצאת מניית פדיון אחת של החברה לפקודתנו, אנו ערבים כלפי החברה לתשלום כל

סכום אשר יהא שווה ל – 1/14 מחובות החברה שנוצרו בעונת המשחקים 2024/2025 ובכל

מקרה, לא יותר מ – 100,000 (מאה אלף ש"ח).

שם בעלת המניות: _____

חותמות וחתימה: _____

הצטרפות לליגת העל בכדורסל כפופה לתקנוני איגוד הכדורסל ואישור הבקרה התקציבית. חתימה על בקשה זו אינה מחייבת את מנהלת הליגה, לצורך את הקבוצה לליגת העל בכדורסל

הצהרת האגודה

1. ידוע לי, כי ע"פ החלטת דירקטוריון מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ (להלן: **"מנהלת הליגה"**), תקציב קבוצה בליגת העל בכדורסל הינו 8 מיליון ₪, לא כולל חובות עבר והננו מצהירים ומתחייבים כי האמור לעיל הינו בהתאם לתקציב האגודה.
2. הננו מצהירים ומתחייבים, כי תקציב האגודה, מאומת על ידי רואה חשבון, יהיה פתוח לעיון מנהלת הליגה בכל עת ויימסר למנהלת על פי דרישתה, וזאת תוך 3 ימים מיום בקשתה. כמו כן, הננו מצהירים ומתחייבים כי תקציב האגודה יוצג לו מדי חודשיים.
3. הננו מתחייבים ומצהירים, כי כל ספרי החשבונות של האגודה וחוזי השחקנים והמאמנים יוצגו לביקורת לידי רואה החשבון של מנהלת הליגה 45 יום לפני תחילת העונה והצגתם מהווים תנאי בסיסי להצטרפות לליגת העל בכדורסל. יובהר, כי המסמכים אשר יוגשו לרואה החשבון על ידי האגודה נתונים לחיסיון בפני כל גוף, ועל מנת לקיים את תנאי המינימום כפי שמופיע בתקנון מנהלת הליגה.

האגודה

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי האמור לעיל הינו תואם את תקציב הקבוצה ומאשר את חתימתם של מורשי החתימה באגודה.

חתימה

הצטרפות לליגת העל בכדורסל כפופה לתקנוני איגוד הכדורסל ואישור הבקרה התקציבית. חתימה על בקשה זו אינה מחייבת את מנהלת הליגה, לצורך את הקבוצה לליגת העל בכדורסל

נספח ד'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

הגדרות:

למונחים הבאים תהא בהתחייבות זו המשמעות המפורטת לצידין:

"החברה" - החברה, לרבות גופים ואנשים הקשורים עמה בין בדרך של שותפות, תאגיד, שילוב ו/או חברת בת ו/או צד שלישי הקשור בפעילות החברה, בין במישרין ובין בעקיפין.

"הדירקטור" - הדירקטור בעצמו באופן אישי, לרבות בכל שותפות או התאגדות בכל דרך שהיא הקשורה עמו ו/או מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין

"המידע" - כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים בפעילות החברה ו/או אודות החברה ועסקיה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי הדירקטור, או יימסרו לו במסגרת קשריו עם החברה בעל - פה ו/או בכתב ו/או בכל דרך שהיא, לרבות כל הפרטים הטכניים, נתונים טכניים מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, גילוי, רעיון, מסמכים, הסכמים בדבר שידורי טלוויזיה ו/או רדיו, הסכמי אימוץ ליגת העל וכל הסכם אחר.

אני הח"מ:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____

בתפקיד: דירקטור בחברה - מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

(א) לשמור על סודיות מוחלטת בנוגע לכל מידע ולהשתמש בו על - פי הוראות התחייבות זו בלבד. אני הח"מ מתחייב לנקוט את כל האמצעים המתאימים כדי למנוע את גילויין הבלתי מורשה, לרבות על - ידי מי מטעמי ו/או מצד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לגלות ו/או להעביר ו/או לעשות שימוש כלשהו במידע ו/או בידע של החברה ו/או אודותיה, שהגיעו אלי במסגרת קשרי עם החברה, בין שהם נחלת הכלל ובין אם לאו: לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לעסקי החברה ולענייניה, מדיניותה וקשריה העסקיים - שלה ושל כל צד שלישי הנמצא בקשרים עם החברה שהעובד התוודע אליהם במהלך תקופתו בחברה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של החברה ו/או של מי מעובדיה.

(ב) כל שימוש במידע ו/או בידע שברשותי ו/או בהחזקתי כאמור לא יהא אלא לטובת החברה בכללותה, ומתחייב שלא לנצלם לטובתי ו/או לטובת מי מטעמי ו/או לטובת צד שלישי כלשהו במהלך קשרי עם החברה ולאחר סיומם מכל סיבה שהיא.

(ג) שלא להעתיק או לאפשר לאחרים להעתיק כל מסמך ו/או מידע הקשור לחברה.

(ד) לאבטח ולשמור על כל המידע שברשותי הקשור לענייני החברה ולא להפקירו בכל צורה שהיא.

(ה) עם הפסקת קשרי עם החברה ו/או פקיעתם ו/או סיומם מכל סיבה שהיא, אני הח"מ מתחייב להשיב לידי החברה כל מסמך, נוסחה, תרשים, דו"ח, קטלוג וכל מידע ו/או פרט אחר שהגיעו לרשותי ו/או שהיו בהחזקתי במהלך קשרי עם החברה.

(ו) התחייבות זו תמשיך לחול גם לאחר סיום קשרי עם החברה.

(ז) התחייבות זו לא תחול בהתקיימו של אחד מהסייגים הנ"ל:

(1) המידע הושג בדרך חוקית ומקובלת המתירה הפצתו ברבים דוגמת רכישת הזכות.

(2) מידע שיש חובה לגלותו על - פי דין.

(3) ידע מקצועי כללי ו/או מידע שהושג ו/או נרכש לפני תחילת קשרי עם החברה.

פיצויים

בכל מקרה של הפרת ההתחייבות האמורה לעיל, אני הח"מ מאשר שהחברה זכאית לדרוש ממני פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסכום השווה ל- 100,000 ₪, וזאת מבלי לפגוע בזכות החברה לתבוע את הדירקטור על כל נזק שנגרם לה ו/או שייגרם לה עקב ההפרה ו/או אי קיום כנ"ל ו/או

לקבל סעד שעומד לזכותה על - פי כל דין או הסכם.

חתימת הדירקטור

נספח ה'

תקנון מייצגי שחקנים

תקנון מייצגי שחקנים

1. הגדרות

"מנהלת הליגה"- הגוף האחראי להפעלה, לניהול, לארגון ולפיקוח של ליגת- העל בכדורסל לגברים והמנפק מידי עונה רישיונות למייצגי שחקנים.

"איגוד"- איגוד הכדורסל בישראל.

"קבוצה", "קבוצות" – קבוצות הכדורסל המשתתפות בליגת העל לגברים בכל עונה נתונה והרשומות באיגוד.

"מייצג שחקנים"- אדם בעל/ת רישיון שהנפיקה מנהלת הליגה לעסוק בעיסוק של הצעת שחקני כדורסל ומאמנים לקבוצות ליגת- העל בתמורה כספית והינו בעל תעודת סוכן מפיב"א ו/או ארגון בינ"ל מוכר.

"מייצג שחקנים זר"- אזרח חוץ המייצג שחקנים מישראל ו/או מחוץ לישראל, והינו בעל תעודת סוכן מפיב"א ו/או גוף בינ"ל מוכר אחר בתחום הכדורסל, המוכר ע"י איגוד הכדורסל בישראל.

"מייצג מורשה"- מייצג שחקנים זר ו/או מייצג שחקנים ישראלי שקיבל רישיון לייצוג שחקנים לפי תקנון זה ושהינו רשום ברשות לבקרה תקציבית.

"רישיון לייצוג שחקנים"- רישיון בהתאם להוראות תקנון זה.

"שחקן ישראלי"- שחקן כדורסל ומאמן כדורסל שהינו תושב ישראל ו/או בעל אזרחות ישראלית.

"שחקן זר"- שחקן כדורסל ומאמן כדורסל שאינם שחקן ישראלי כהגדרתו לעיל.

"גישור" הליך פשרה וולונטרי לא מחייב, כמשמעותו בדין הישראלי.

2. הוראה כללית

א. שחקן הבוחר להיות מיוצג יותחס לקבוצה אך ורק באמצעות מייצג שחקנים מורשה, על פי תקנון זה.

ב. העובר על הוראות תקנון זה צפוי לקנס כקבוע בתקנוני איגוד הכדורסל.

3. איסור עיסוק ללא רישיון

א. לא יעסוק אדם כמייצג שחקנים ו/או מייצג שחקנים זר, אלא אם כן הוא מייצג מורשה.

ב. לא יפרסם אדם ברבים הודעה כי הוא מייצג שחקנים ו/או מייצג שחקנים זר ולא יציג עצמו ככזה ולא ישתמש בכל תואר או כינוי העשויים ליצור רושם שהוא מייצג שחקנים ו/או מייצג שחקנים זר, אלא כן הוא מייצג מורשה.

ג. קבוצה אשר תתקשר עם שחקן באמצעות מייצג שחקנים שאינו מורשה –

ד1. לא תהיה זכאית להסתמך על תקנון זה ;

ד2. לא תהיה זכאית לקבל כל סעד מהמנהלת או כלפי המנהלת, ולא תהיה זכאית לפנות בכל עניין הנוגע לאותו מייצג לבית הדין או למוסד לבוררות של איגוד הכדורסל ;

ד3. תחויב על ידי המנהלת בהיטל בגין הפרת תקנוני המנהלת.

3 א'. תחולה

הוראות תקנון זה ותקנוני איגוד הכדורסל הקשורים למייצגי שחקנים, יחולו על כל מי שתועל לייצוג שחקני כדורסל, ואשר חובה עליו לעמוד בהוראות תקנון זה.

4. פנקס רישום רישיונות

מנהלת הליגה תמנה ועדה אשר תנפיק רישיונות למייצגי שחקנים למי שעומד בתנאים לקבלת רישיון לפי תקנון זה. הועדה תנהל פנקס של בעלי רישיונות מייצגי שחקנים.

5. בקשה לרישיון לייצוג שחקנים

א. בקשה לקבל רישיון לייצוג שחקנים תוגש למנהלת הליגה לפי טופס 1 ויצורפו לה מסמכים המוכיחים את כשירות המבקש להיות מייצג מורשה. ישראלי המעוניין לקבל רישיון לייצוג שחקנים יגיש תצהיר לפי פקודות הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971 לפי טופס 2 על שהוא תושב ישראל ומלאו לו 22 שנים. בנוסף תוגש הצהרה כי המייצג מקבל על עצמו את כללי האתיקה של מייצגי השחקנים לפי טופס 4.

ב. כל אדם (לרבות מייצג שחקנים זר) המעוניין להיות מייצג מורשה ישלם למנהלת אגרה שנתית

אדם שיירשם עד תאריך 31.8.2024 ישלם סך של 6,000 ש"ח

אדם שיירשם בין התאריכים 1.9.2024 עד 30.12.2024 ישלם סך של 7,500 ש"ח

אדם שיירשם לאחר 31.12.2024 ישלם סך של 10,000 ₪

הרישיון יהיה תקף עד ליום 20 ביוני 2025.

6. גישור

במקרה של מחלוקת בין מייצג שחקנים לבין קבוצה, יהא כל אחד מהצדדים רשאי לפנות למנהלת בבקשה לקיום גישור בפני פורום הגישור של המנהלת. פנייה לגישור תחייב את שני הצדדים להתייצב לפחות לשיבת גישור אחת, אשר בה יהיה כל צד רשאי להודיע אם הוא מעוניין בהמשך הגישור, או בפנייה לבוררות בפני המוסד לבקרה תקציבית.

פורום הגישור של המנהלת יכלול לכל הפחות אחד מהבאים (אך לא חייב לכלול את כולם):

א. מנכ"ל המנהלת

ב. היועץ המשפטי של המנהלת

ג. יו"ר או דירקטור חיצוני (דח"צ) במנהלת

7. החלטה על מתן רישיון

החליטה מנהלת הליגה ליתן רישיון לייצוג שחקנים למועמד, תודיע לו על כך בכתב ולאחר ששילם את האגרה שנקבעה לכך, תרשום אותו בפנקס מייצגי השחקנים. רק אדם שהוא מייצג שחקנים או מייצג שחקנים זר שקיבל ביחס לעונת משחקים פלונית רישיון מהמנהלת על פי הוראות תקנון זה, ייחשב כמייצג מורשה.

8. תנאים לקבלת רישיון לייצוג שחקנים בישראל

א. מי שנתקיימו בו התנאים המפורטים להלן, רשאי לקבל רישיון לייצוג שחקנים בישראל:

- (1) הוא אזרח או תושב של מדינת ישראל או שהוא תושב חוץ, שכלל שהדבר נדרש, ניתן לו היתר כדין לעבוד בישראל. ככל שנדרש לעבודת ייצוג השחקנים היתר עבודה בישראל לפי הדין הישראלי, באחריות מייצג השחקנים לקבל ולפעול בתנאי ההיתר כאמור.
- (2) מלאו לו 22 שנים.
- (3) אינו פושט רגל.
- (4) לא הורשע בביצוע עבירה שיש עמה קלון, כפוף להתיישנות הקלון לפי דין.
- (5) שילם אגרה שנתית למנהלת הליגה.
- (6) הפקיד בידי מנהלת הליגה ביטוח אחריות מקצועית, לשביעות רצונה של מנהלת הליגה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- (7) הפקיד בידי מנהלת הליגה התחייבות עצמית להבטחת תשלום נזקי מנהלת הליגה ו/ או הקבוצה ו/ או השחקן בסכום של 40,000 ₪ לפי טופס 3.
- (8) חתם על מסמך ובו הצהרה כי הוא מוכן לקבל על עצמו את הוראות תקנוני איגוד הכדורסל ומנהלת ליגת העל.
- (9) חתם על הצהרה כי הוא מקבל על עצמו את כללי ההתנהגות של מייצגי השחקנים, לפי טופס 4.
- (10) מייצג שחקנים זר ייחשב כמי שקיים את תנאי סעיפים קטנים (2), (3) ו- (4) לעיל, במידה ויצג רישיון סוכן תקף של פיבי"א או של גוף בינ"ל מוכר אחר.

ב. על אף האמור האגרה השנתית בה יחויב מייצג שחקנים שגילו מעל 75 שנים תהיה, מחצית מהסכום הנקוב בתאריך בו נרשם. בנוסף לאמור, מייצג שחקנים שייצג עד 2 שחקנים מתחת לגיל 23, יהיה זכאי לבקש מהמנהלת הנחה בשיעור של עד 50% מסכום האגרה בעונה העוקבת לאחר מכן ומתן ההנחה (או מניעתה) יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המנהלת.

ג. מי שקיבל רישיון לייצוג שחקנים לפי תקנון זה, וחדלו להתקיים לגביו התנאים בסעיף 7 לעיל, רשאית מנהלת הליגה לאחר שניתנה הזדמנות לאותו אדם להשמיע את טענותיו בפניה, לשלול את רישיונו לתפקד כמייצג מורשה.

ד. מייצג שחקנים שנשלל רישיונו זכאי לערור על כך תוך 14 יום בפני בית הדין העליון של איגוד הכדורסל.

9. חובת הגינות וזהירות

א. מייצג מורשה יפעל בנאמנות כלפי השחקן אותו הוא מייצג, ויפעל במקצועיות, בדרך מקובלת תוך שמירה על הגינות, על כבוד המקצוע ועל יחס כבוד לשחקן אותו הוא מייצג, למנהלת הליגה, לקבוצות ולענף הכדורסל, וכן ימסור לשחקן ולקבוצה כל מידע מהותי הנוגע להעסקתו בקבוצה. לעניין סעיף זה, מידע מהותי כולל את ההיסטוריה בריאותית-רפואית (לרבות פגיעות ופציעות עבר) של אותו שחקן וכן היסטוריה של עבירות פליליות ו/או שימוש בחומרים אסורים.

ב. במילוי תפקידו, יפעל מייצג מורשה במיומנות ובמקצועיות וינקוט באמצעים הראויים בנסיבות העניין, לקבלת מידע מהותי הנוגע להעסקת השחקן בקבוצה.

10. שכר

במקרה שהוצע שחקן ישראלי לקבוצה על ידי מייצג מורשה, שכר הטרחה אשר יקבל המייצג המורשה לא יעלה על 5.25% כולל מע"מ מהשכר נטו, אותו זכאי השחקן לקבל עבור משך התקופה ששיחק בקבוצה בפועל (קרי- החלק היחסי שהשחקן זכאי לקבל מתוך חוזהו), לא כולל בונוסים ותשלום בגין הוצאות כגון: טלפון, דירה, רכב וכו'. במקרה ששחקן זר הוצע לקבוצה על ידי מייצג מורשה, שכר הטרחה אשר יקבל המייצג המורשה, לא יעלה על 10% כולל מע"מ, מהשכר נטו, אותו זכאי השחקן לקבל עבור משך התקופה ששיחק בקבוצה בפועל (קרי- החלק היחסי שהשחקן זכאי לקבל מתוך חוזהו), כמפורט לעיל. אין באמור כדי לגרוע מחובת עריכת הסכמי שכר ברוטו, כאמור בתקנון הרשות לביקורת תקציבים.

המנהלת זכאית לבקש ולקבל, בכל עת, מהרשות לביקורת תקציבים, הודעה ביחס להתאמת גובה שכר הטרחה שקיבלו/ מייצגי/ שחקנים ו/או מייצגי/ שחקנים זר במקרים נקודתיים בלבד, להוראות תקנון זה.

מייצג שחקנים ייחשב כמייצגו המורשה של שחקן פלוני וכזכאי לדרוש עמלה אך ורק ביחס לעונה בה הוא רשום כמייצגו של השחקן בחוזה השחקן המופקד בבקרה התקציבית ביחס לאותה עונה.

11. ניגוד אינטרסים

א. מייצג מורשה, לא ייצג ולא יקבל על עצמו לייצג שחקן ולא ימשיך בייצוגו של שחקן, אם קיים חשש שלא יוכל למלא את חובתו המקצועית כלפיו, בשל עניין אישי שלו או בשל התחייבות שיש לו כלפי כל גורם או כלפי שחקן אחר.

ב. מייצג מורשה לא ייצג צדדים בעלי אינטרסים מנוגדים באותו עניין.

ג. העובר על הוראה זו צפוי לביטול רישיונו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי כל דין.

נספח ו' בקשה לרישום מייצגי שחקנים

טופס 1: בקשה לרישום מייצג שחקנים לעונת 2024/25

לכבוד

מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ

רח' הברזל 27, רמת החייל תל אביב, מגדלי אור בנין A 6971039

א.ג.נ.,

בהתאם לתקנון מייצגי שחקנים, אני מבקש/ת לאשר לי לפעול כמייצג שחקנים לפי הפרטים כדלהלן:
פרטי המייצג:

שם פרטי (בלועזית)	שם משפחה (בלועזית)	שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות (כולל ספ' ביקורת)

מין	טל' (בבית)	מיקוד	עיר/ישוב	מס'	רחוב/ישוב
זכר / נקבה					

תאריך עליה	ארץ מוצא	תאריך לידה	מצב משפחתי	פקס	מס' טל נייד	שם האב
תאריך תחילת העיסוק כמייצג שחקנים			אימייל אישי			
/ / / / /						

מקום העבודה לפני תחילת העיסוק כמייצג שחקנים: _____

לבקשה יש לצרף:

1. תצהיר – טופס 2.
2. כתב התחייבות עצמית – טופס 3.
3. כללי התנהגות מייצגי שחקנים – טופס 4.
4. אגרה שנתית על פי הפירוט הבא:
אדם שיירשם עד תאריך 31.8.2024 ישלם סך של 6,000 ש"ח
אדם שיירשם בין התאריכים 1.9.2024 עד 30.12.2024 ישלם סך של 7,500 ש"ח
אדם שיירשם לאחר 31.12.2024 ישלם סך של 10,000 ש"ח
5. תמונת פספורט

הוגש בתאריך: _____ חתימת המייצג _____

הערות:

1. יש למלא את הטופס בדיוקנות, ולשולחו אלינו בצרוף כל הפריטים המצוינים לעיל, באמצעות הדואר או במסירה אישית במשרדי מנהלת הליגה (לא באמצעות הפקס).
2. תשומת לבך מופנית לתקנון מייצגי השחקנים.

רישום מייצג שחקנים לעונת 2024/2025

5

12. חובת סודיות

מייצג מורשה ו/או המועסקים על ידו, לא יגלו לאיש, שלא בהסכמת השחקן כל ידיעה שהובאה לידיעתם על ידי השחקן או מטעמו, זולת אם הוא חייב לגלותה לפי כל דין או לפי הוראות תקנון זה (לרבות סעיף 8 לתקנון זה).

13. איסור פעולות משפטיות

מייצג מורשה לא יערוך ולא יסייע לערוך מסמכים בעלי אופי משפטי הנוגעים להעסקת השחקן אותו הוא מייצגים ולא ייצג שחקן במו"מ משפטי לקראת עריכת מסמך כזה.

14. אישור העסקה

א. מייצג מורשה לא יעסיק אחר כמייצג שחקנים ו/ או מייצג שחקנים זר אלא אם כן המועסק הוא בעל רישיון לפי תקנון זה.

ב. שחקן פעיל ו/או מאמן פעיל לא יהיה רשאי לשמש כמייצג מורשה.

15. עבירה משמעתית

מפר הוראה מהוראות סעיפים 2 עד 3 ו- 8 עד 13 יועמד לדין משמעתי בפני בית הדין המשמעתי של איגוד הכדורסל ובמידה ויורשע יהיה בית הדין רשאי להטיל עליו קנס על פי הקבוע בתקנוני איגוד הכדורסל.

16. שלילת או התליית רישיון

בהפרת הוראה מהוראות תקנון זה, רשאי בית הדין המשמעתי של איגוד הכדורסל, בנוסף לכל עונש אחר, להורות שרישיונו של מייצג מורשה יישלל או יותלה לתקופה שתיקבע; או לשלול או להתלות את הרישיון על תנאי שלא יופרו הוראות תקנון זה לתקופה של עד שלוש שנים.

במידה ולמייצג מורשה יהיו קשרים כלכליים במישרין ו/או בעקיפין, עם מי שנשלל רישיונו לייצג שחקנים (במשך תקופת השלילה), אזי, ניתן יהיה להעמיד לדין גם את המייצג המורשה והוא יהיה מועמד לשלילת רישיון.

כל ענישה למייצג שחקנים או למייצג שחקנים זר, אינה גורעת מכל סעד אחר לפי דין שזכאי לדרוש ממנו, כל מי שסבור כי נפגע ממעשיו ו/או מחדליו.

טופס 2: תצהיר

אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

- שמי _____ מס' ת"ז _____
- הנני תושב/ת ישראל ומעל גיל 22 שנים.
- לא הורשעתי בעבירה פלילית כלשהי לרבות הרשעה בחו"ל, הרשעה בבי"ד צבאי, וכן לא הוטל עלי במסגרת הליך כאמור עונש ללא הרשעה או שירות לתועלת הציבור ללא עונש.
- לא הוגש נגדי כתב אישום.
- לא תלוי ועומד נגדי הליך של חקירה במשטרה הידוע לי (לרבות חקירה שלא הסתיימה בסגירת התיק).
- הנני מצהיר שלהוציא הפרטים שנתבקשתי למלא, תוכן המסמכים המוגשים על ידי והתצהיר זהים למסמכים המקוריים שנמסרו לי.
- תצהיר זה אני נותן/ת בתמיכה לבקשתי לעסוק כמייצג שחקנים.
- אני מצהיר כי קראתי את תקנון מייצגי השחקנים העדכני, כי אני מכיר את כל תקנותיו והוראותיו וכי אפעל על פי הן.

חותמת המצהיר _____

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
אשר זיהה את עצמו על ידי תעודת זהות מס' _____ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חותמת _____ עורך דין _____

תצהיר מייצג שחקנים

רישום מייצג שחקנים לעונה 2024/2025

טופס 3: כתב התחייבות עצמית

אני החתום מטה מתחייב בזה לפצות את מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ ו/או קבוצת הכדורסל ו/או השחקן אותו אייצג, בגין כל נזק שייגרם לו כתוצאה מעבודתי כמייצג שחקנים, וזאת עד לסך של 40,000 ש"ח.

פרטי ההתחייבות

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	כתובת	חתימה

אישור הפרקליט

אני מאשר נאמנות החתימה הנ"ל ואמיתות הפרטים בקשר למתחייב הנ"ל.

שם עו"ד _____ מספר רישיון _____ תאריך _____ חתימה _____

רישום מייצג שחקנים לעונה 2024/2025

טופס 4: כללי התנהגות מייצגי שחקנים
מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ

במסגרת בקשתי לקבלת רישיון מייצג שחקנים מטעם מנהלת ליגת העל בכדורסל לגברים (2002) בע"מ (להלן: "מנהלת הליגה"), הנני החתום/ה מטה, מביע/ה הסכמתי למלא אחר כללי האתיקה של מייצגי השחקנים שלהלן:

1. המייצג חב חובת אמון לשחקן אותו הוא מייצג.
2. המייצג ימסור לקבוצה עמה הוא מעוניין לקשר שחקן, כל מידע מהותי בנוגע לשחקן אותו הוא מבקש לצרף השחקן לקבוצה, לרבות (אך לא רק), מידע הכולל היסטוריה בריאותית-רפואית (לרבות פגיעות ופציעות עבר), היסטוריה של עבירות ו/או אישומים פליליים, וכן היסטוריה של שימוש בחומרים אסורים. בעניין זה חל איסור על הסתרה של מידע מהותי מהקבוצה.
3. המייצג יפעל במיומנות ובמקצועיות בייצוג, וכן ישמור על כבוד המקצוע, על כבוד השחקן המיוצג, ועל כבודם של מוסדות הכדורסל, לרבות מנהלת ליגת העל בכדורסל, איגוד הכדורסל, מוסדות השיפוט והבוררות של איגוד הכדורסל, שופטי הכדורסל וקבוצות הכדורסל.
4. למייצג אסור להימצא בניגוד עניינים כלפי השחקן אותו הוא מייצג.
5. המייצג חב בחובת סודיות מידע כלפי השחקן אותו הוא מייצג וכלפי הקבוצה עמו הוא מעוניין לקשר את השחקן, למעט מידע מהותי ומידע שמטבעו יש להעבירו בין השחקן לבין הקבוצה. כלפי צדדים שלישיים חיצוניים לייצוג ולקישור, ישמור המייצג על סודיות מידע מלאה.
6. המייצג לא יבצע פעילות משפטית אשר גדרה בגדר מקצוע עריכת הדין.
7. למייצג אסור לגרום להפרת חוזה בין שחקן מיוצג לבין מייצג אשר מייצג אותו. לעניין כלל זה יחולו הכללים והדינים הקשורים לעוולת "גרם הפרת חוזה".

הריני מאשר ומתחייב לנהוג לפי כללים אלו

תאריך	חתימת מייצג השחקנים
-------	---------------------



מנהלת
הליגה